

Принято решением педагогического  
совета ГАОУ «Адымнар-Казань»

Протокол № 1

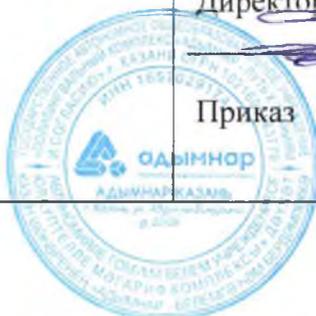
от «28» августа 2020 г.

Утверждаю

Директор

Приказ № 133 от «29» августа 2020 г.

Шамсутдинов А. И.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных**  
**образовательных услуг**  
  
**государственного автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Полилингвальный комплекс «Адымнар –**  
**путь к знаниям и согласию» г. Казань**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах

Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Полилингвальный комплекс

«Адымнар-путь к знаниям и согласию» г.Казани

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", письмом Министерства образования Российской Федерации № 52-М от 21.07.1995 «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.08.2004 года № 395 «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета Республики Татарстан» (в ред. Постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.11.2004г. № 487, от 18.05.2005г. № 218, от 14.06.2005г. № 266, от 15.09.2005 № 451, от 28.11.2005г. №558, от 02.10.2006 № 494, от 20.09.2007 № 478, от 22.11.2007 № 651, от 16.10.2008 № 753), Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № 2556/14 от 06.05.2014г. «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан» и Уставом ГАОУ «Адымнар-Казань».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг (далее по тексту платные услуги).

1.3. Под платными образовательными услугами понимаются образовательные услуги, предоставление которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов).

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств родителей, законных представителей обучающихся, спонсоров, благотворителей).

1.6. Настоящее Положение регулирует отношения между, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

1.7. Платные образовательные услуги могут оказываться исключительно только с согласия их получателя.

1.8. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не влияет на объем предоставляемых ему основных образовательных услуг, не может наносить ущерб или качество предоставления основных образовательных услуг обучающимся.

1.9. Настоящее Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученных от предоставления платных образовательных услуг и расчета стоимости оказываемых услуг.

1.10. Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного и всестороннего удовлетворения образовательной потребности граждан, учреждений и организаций и решения задач, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ, развития творческих способностей учащихся, оздоровлением личности обучающегося, социализации и адаптации учащихся, привлечением дополнительных средств для обеспечения развития и совершенствования услуг.

## **2. Перечень платных образовательных услуг**

2.1. Обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. Преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета.

2.3. Репетиторство с обучающимися;

- 2.4. Занятия по расширенному и углубленному изучению предметов сверх программы.
- 2.5. Занятия в кружках, в студиях, в спортивных секциях для всестороннего развития обучающихся.
- 2.6. Подготовка детей 5-6 лет к обучению в школе.
- 2.7. Обучение второму иностранному языку.
- 2.8. Занятия в факультативах по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, по иным направлениям, что не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов.

### **3. Порядок оказания платных образовательных услуг**

3.1. Платные образовательные услуги оказываются Школой на договорной основе.

3.2. Школа обязана:

- предоставить заказчику, до заключения договоров, полную и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора заказчиком. Информация доводится до заказчика при личных беседах, на родительских собраниях и собраниях обучающихся, путем размещения информации на официальном сайте школы, через специальный информационный стенд. Информация включает в себя следующие сведения и документы: наименование и место нахождения исполнителя, копию лицензии на образовательную деятельность с приложением, копию Устава школы, уровень и направленность реализуемых в рамках платных образовательных услуг, формы и сроки их исполнения, перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления, стоимость платных образовательных услуг (копия прейскуранта) и порядок их оплаты, сведения о льготах для отдельных категорий потребителей, порядка приема на оказание платных образовательных услуг, форму договора, заключаемого при оказании платных образовательных услуг;
- изучить запрос в платных образовательных услугах;
- создать условия для предоставления платных образовательных услуг;
- издать приказ об организации платных образовательных услуг, назначить ответственного по школе за организацию платных образовательных услуг, который определяет круг его функциональных обязанностей;

- утвердить графики предоставления платных образовательных услуг;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты из других организаций), дополнительные соглашения;
- заключить договоры с заказчиком и потребителями договоров на оказание платных образовательных услуг;
- составить должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать платные образовательные услуги.

3.3. Оказание платных образовательных услуг осуществляется: внутренними исполнителями и внешними исполнителями.

3.3.1. Внутренние исполнители (сотрудники ГАОУ «Адымнар-Казань» привлеченные для оказания конкретной образовательной услуги из утвержденного перечня) оказывают услугу на основании служебного поручения, оформляемого приказом. В приказе указывается объем услуг и сумма вознаграждения. Сумма вознаграждения (суммовое начисление) не входит в фонд оплаты труда.

3.3.2. Внешние исполнители (привлеченный специалист на оказание конкретной образовательной услуги из утвержденного перечня) оказывают услугу на основании гражданско-правового договора.

#### **4. Порядок оформления, оплаты и учета платных образовательных услуг**

4.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется письменным договором, который составляется в двух экземплярах.

4.2. В договоре указываются: предмет договора (наименование платной образовательной услуги с указанием срока обучения), полная стоимость и порядок оплаты услуги, обязанности, права и ответственность сторон, срок действия договора, прочие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

4.3. Стоимость платной образовательной услуги определяется на основании утвержденного прейскуранта.

4.4. Оплата за оказанные платные образовательные услуги производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет школы. В школу должна быть представлена квитанция об оплате.

4.5. Денежные средства, полученные за платные образовательные услуги, перечисляются на внебюджетный расчетный счет школы.

## **5. Права и обязанности образовательного учреждения, заказчика и потребителя платных образовательных услуг**

5.1. Школа имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;
- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- самостоятельно разрабатывать программы, реализуемые как дополнительные образовательные услуги;
- предоставлять платные образовательные услуги детям своих сотрудников бесплатно;
- предоставлять 50 % скидку родителям, за обучение второго ребенка в классах полного дня, в случае трудного материального положения при одновременном обучении детей в классах полного дня.

5.2. Школа обязана:

- оказывать платные образовательные услуги качественно и в полном объеме.
- создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности жизни и здоровья обучающихся.
- не допускать срыва занятий без уважительных причин.

5.3. Заказчик и потребитель платных образовательных услуг вправе требовать предоставления услуги надлежащего качества, достоверной и полной информации.

5.4. Заказчик имеет право вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания.

5.5. Заказчик имеет право выбрать услугу.

- 5.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги.
- 5.7. Заказчик обязан обеспечить потребителя учебными материалами необходимыми для оказания платной образовательной услуги.
- 5.8. Заказчик имеет право выбрать услугу.
- 5.9. Заказчик и потребитель обязаны выполнить требования, обеспечивающие качественное исполнение услуги, соблюдать правила поведения, установленные в школе.
- 5.10. Заказчик и потребитель обязаны выполнять требования к сохранению имущества в школе.

**6. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги**

- 6.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее Порядок), разработан в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.01.1998 г. № 06-51-2ин/27, Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004г. № 14-51-70/13).
- 6.2. В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательные организации бесплатно предоставляют в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 6.3. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за

пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, находящимися в фонде библиотеки Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Полилингвальный комплекс «Адымнар - путь к знаниям и согласию» г. Казани (далее- Учреждение).

6.4. Порядок фиксируют взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, администрации школы и определяет порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

6.5. Порядок устанавливает взаимодействие участвующих:

- в процессе выбора учебников из числа, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении.

6.6. Учреждение самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

6.7. Образовательная организация самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий.

6.8. Образовательная организация обеспечивает обучающихся учебниками, имеющимися в фонде библиотеки, бесплатно и в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Фонд библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

6.9. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному руководителем Учреждения. Руководитель образовательной организации обязан довести информацию о графике выдачи учебников до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения данной информации на официальном сайте.

6.10. Учебники, книги предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6.11. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на занятии.

6.12. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) исходя из возможностей библиотечного фонда.

6.13. Учреждение предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательной организации в ходе образовательного процесса.

6.14. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-

методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в образовательную организацию.

6.15. Классные руководители 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками.

6.16. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"):

- получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

6.17. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь дополнительную съёмную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие (исключение: обучающиеся 1 классов);
- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;

- обучающийся, утерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным (в соответствии с

Письмом Гособразования СССР «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» №115-106/14 от 3 августа 1988 г.);

- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в Учреждении;

- за неисполнение или нарушение данных Правил к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (п.4. ст.43. ФЗ «Об образовании в РФ »).

6.18. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

6.19. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

6.20. Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых книг, учебных пособий.

6.21. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку книг, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

6.22. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.

6.23. Директор Учреждения несет ответственность за обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учебниками; за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

6.24. Заведующий библиотекой (библиотекарь) несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в

образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Учреждения;
- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся;
- организацию обеспечения в полном объеме льготной категории обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными обучающимися;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

6.25. Классный руководитель несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.

6.26. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных книг и учебных пособий.

6.27. Обучающиеся несут ответственность за сохранность книг и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда школьной библиотеки.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Школа оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.2. За ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг, исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Претензии и споры, возникшие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон или в предусмотренном законодательством порядке.