

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма на обучение
Государственного автономного
общеобразовательного учреждения
«Полилингвальный образовательный комплекс
«Адымнар – путь к знаниям и согласию»
г. Казани**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет:
 - правовой режим приема на обучение в государственное автономное общеобразовательное учреждение «Полилингвальный комплекс «Адымнар – путь к знаниям и согласию» г. Казани (далее ГАОУ «Адымнар-Казань»),
 - порядок организации приема пакета документов
 - порядок приема граждан/заявителей по вопросам приема на обучение
 - организационно-информационного сопровождения приема на обучение
2. Прием в ГАОУ «Адымнар-Казань» осуществляется в заявительном порядке
3. Количество классов и их наполняемость устанавливаются ГАОУ «Адымнар-Казань» по согласованию с учредителем в пределах выделяемых им бюджетных средств
4. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора.
5. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также согласно международным договорам

2. Нормативно-правовая база приема на обучение

6. Прием на обучения в ГАОУ «Адымнар-Казань» организован и осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
 - Концепцией полилингвального комплекса «Адымнар – путь к знаниям и согласию, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.05.2019 №под-852/19
 - Распорядительными актами уполномоченных органов Республики Татарстан
 - Распорядительными актами уполномоченных органов муниципального образования г.Казани в части согласованной с учредителем ГАОУ «Адымнар-Казань».
 - Уставом ГАОУ «Полилингвальный комплекс «Адымнар – путь к знаниям и согласию» г. Казани
 - Распорядительными актами ГАОУ «Адымнар-Казань»

3. Комиссия по приему на обучение

7. Для организации приема на обучение в ГАОУ «Адымнар-Казань» приказом директора в течении 5 рабочих дней с момента получения распорядительного акта об организации приема на очередной учебный год создается комиссия в составе:

| | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Директор | Председатель |
| 2. Замдиректора по учебной работе | Заместитель председателя |
| 3. Замдиректора по учебной работе | Член комиссии |
| 4. Замдиректора по интернату | Член комиссии |
| 5. Руководитель методического объединения учителей начальной школы | Член комиссии |
| 6. Руководитель метод объединения классных руководителей | Член комиссии |
| 7. Психолог | Член комиссии |

| | |
|-------------------------------|---------------|
| 8. Юрист | Член комиссии |
| 9. Методист по информатизации | Член комиссии |
| 10. Секретарь | Секретарь |

8. В соответствии с действующими на период приема нормами и требованиями комиссия разрабатывает и представляет на утверждение директора:

- Перечень документов для обязательного ознакомления заявителем
- Форму заявления о приеме и перечень прилагающихся документов (пакет)
- График и процедуру приема заявителей
 - при подаче заявления (пакета) документов лично
 - в рамках проверки достоверности сведений указанных в заявлении при подаче заявления (пакета) в электронном виде и/или через почтовых операторов.
- Форму и график информационного сопровождения приема на обучение;
- Форму журнала регистрации заявлений
- Форму расписки о приеме заявления (пакета)
- Форму уведомления об отсутствии свободных мест

4 Выбор траектории обучения

9. Образовательные траектории – учебные планы на каждый учебный год в соответствии со спецификацией

10. В ГАОУ «Адымнар-Казань» реализуются три образовательные траектории. Каждая из траекторий имеют свою комбинацию соотношения языков обучения, языков изучения и языков внеурочной деятельности.

| Наименование траектории | Изучение языков | Языки обучения | Внеурочная деятельность |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полилингвальная траектория | <ul style="list-style-type: none"> • Русский язык • Углубленное изучение иностранного (английского) языка • Углубленное изучение татарского языка | <ul style="list-style-type: none"> • Русский язык • Английский язык • Татарский язык | <ul style="list-style-type: none"> • Русский язык • Английский язык • Татарский язык |
| Билингвальная траектория | <ul style="list-style-type: none"> • Русский язык • Углубленное изучение иностранного (английского) языка • Татарский язык (государственный) • Родной язык (по выбору) | <ul style="list-style-type: none"> • Русский язык • Английский язык • Татарский язык как элемент коммуникативной практики | <ul style="list-style-type: none"> • Русский язык • Английский язык • Татарский язык как элемент коммуникативной практики |
| Общеобразовательная траектория | <ul style="list-style-type: none"> • Русский язык • Иностранный (английский) язык • Родной язык (по выбору) | <ul style="list-style-type: none"> • Русский язык | <ul style="list-style-type: none"> • Русский язык |

1. Учебные планы билингвальной и полилингвальной образовательных траекторий разрабатываются и принимаются в целях реализации прав обучающихся на изучение государственных языков Республики Татарстан и обучения на них.

2. При подаче заявления о приеме родитель (законный представитель), либо заявитель (10-11 классы) самостоятельно осуществляют выбор образовательной траектории.

3. Решение о приеме на обучение в класс любой образовательной траектории принимается исходя из наличия свободных мест и требованиями действующего законодательства. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

5 Информационное сопровождение приема на обучение

9. Для организации информационного сопровождения приема на обучения на официальном сайте школы размещается вкладка «ПРИЕМ В ШКОЛУ»
10. Во вкладке «Прием в школу» размещаются следующие сведения
- Перечень/ссылки документов для обязательного ознакомления заявителем
 - Форма/ссылка заявления о приеме и перечень прилагающихся документов (пакет)
 - Описание процедуры подачи заявлений
 - a. при подаче заявлений (пакета) документов лично
 - b. при подаче заявления (пакета) в электронном виде
 - c. при подаче через почтовых операторов.
 - Перечень оснований для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
 - Описание процедуры приема заявителей. График приема.
 - О наличии свободных мест для приема на обучение
11. Администрация организывает иные мероприятия по информационной поддержке граждан, заинтересованных в приеме на обучение по образовательным траекториям ГАОУ «Адымнар-Казань»

6. Регламент подачи заявления (пакета)

12. Заявление о приеме на обучение подает родитель (законный представитель) либо соискатель на обучение в 10-11 классах по согласованию с родителем (законным представителями)
13. Заявление о приеме на обучение подается в утвержденной ГАОУ «Адымнар-Казань» форме. К заявлению прилагаются документы формирующие пакет.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
 - Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
- При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявитель дополнительно представляет личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Несоблюдение формы заявления, несоответствующий пакет прилагаемых документов, либо недостоверные сведения в них являются основанием для отказа в рассмотрении заявления.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГАОУ «Адымнар-Казань» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, копии которых прилагаются к заявлению, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. Заявление подаются одним из следующих способов:
 - лично в ГАОУ «Адымнар-Казань» ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)
15. Заявления, принятые к рассмотрению регистрируются в журналах приема заявлений. Заявления регистрируются в соответствующих журналах: 1 класс (прием), 1-9 классы (перевод), 10-11 классы.
16. ГАОУ «Адымнар-Казань» осуществляет личный прием заявителей согласно графику.
 - Для подачи заявления (пакета) лично заявитель предварительно записывается по телефону, указанному в распорядительном акте ГАОУ «Адымнар-Казань» и в официальных информационных материалах
 - Заявитель, подавший заявление почтой или в электронном виде, приглашается на прием в рамках проверки достоверности данных. Заявитель отслеживает время приема самостоятельно на сайте ГАОУ «Адымнар-Казань» во вкладке «ПРИЕМ В ШКОЛУ»
17. ГАОУ «Адымнар-Казань» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных
18. По итогам рассмотрения заявления, в случае **положительного решения**, директор ГАОУ «Адымнар-Казань» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления (пакета).
19. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест
20. На каждого ребенка, принятого в ГАОУ «Адымнар-Казань», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)
21. После окончания приема заявлений о приеме на обучение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней и доводится до сведения родителей (законных представителей)

22. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие образовательные учреждения, где есть вакантные места или в орган управления образованием по месту фактического проживания.

7 Особенности приема на обучение в 1-е классы

Прием на обучение в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) с соблюдением сроков и требований внеочередного, первоочередного и преимущественного приема.

В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

8. Порядок приёма учащихся в 10-е классы

Прием в 10-е классы школы осуществляется с учетом требований пункта 47 Типового Положения об общеобразовательном учреждении в части общедоступности получения среднего общего образования всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Прием в 10-е классы осуществляется в соответствии с уровнем готовности детей к усвоению как базовой образовательной программы (10-й общеобразовательный класс), так и образовательной программы профильного уровня. (См. «Положение с классами с профильным обучением», учебный план для 10 классов на сайте школы).

С целью ознакомления родителей с правилами приема детей в 10-й класс и работой школы по образовательным программам в апреле-мае проводится организационное собрание. Для родителей, желающих получить более полную информацию о школе и правилах приема, организуются консультации. Информация о дате и месте проведения собрания и консультаций представляется на информационных стендах школы.

Прием документов в 10-й класс проводится по окончании итоговой государственной аттестации учащихся.

С 27 августа по 31 августа предстоящего учебного года осуществляется прием учащихся на вакантные места.

Прием в классы на ступени среднего образования детей, имеющих документ об образовании, выданный не в Российской Федерации осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2009 г. N 128 «Об утверждении Порядка признания и установления в РФ эквивалентности документов иностранных государств об образовании». Дети-иностранцы, находящиеся на территории Российской Федерации, имеют наравне с гражданами Российской Федерации право на получение общего образования на бесплатной основе.

9 Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

Перевод обучающихся из одного класса в другой в рамках параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года и имевшие положительные оценки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступени начального общего (1-3 классы) и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному

предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ГАОУ «Адымнар» создает условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII, X классов принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

Обучающийся, дважды оставленный на повторный курс обучения в классах начальной ступени образования, по решению педагогического совета направляется на психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

Повторное обучение в классах III ступени не предусмотрено.

В профильных классах, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при этом реализуются механизмы, выявляющие готовность учащихся обучаться по билингвальному и полилингвальному учебному плану.

В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам представляются табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший с начала учебного года период и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью школы. В случае перевода по окончании учебного года представляются личное дело и медицинская карта обучающегося.

Директор школы выдает справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

10 . Порядок отчисления и исключения обучающихся из школы

Обучающиеся могут быть отчислены из школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета г.Казани обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения общего образования.

- по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся грубого нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором школы.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования Исполнительного комитета г.Казани.

В случае оставления школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация школы представляет в Управление образования Исполнительного комитета г.Казани следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство школы об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления школы.

Ходатайство от школы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в управлении образования Исполнительного комитета г.Казани в присутствии:

- компетентного представителя школы;
- родителей (законных представителей) обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту нахождения обучающегося).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает школа, обратившееся с ходатайством.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

11 Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в школе

В случае отказа гражданам в приеме в школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Министерство образования Республики Татарстан .