

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гимназия №155
с татарским языком обучения» Ново-
Савиновского района г. Казани РТ


Н.Р. Фазилов

« 01 » 09 20 14 г.

Приказ № 122-0 от 01.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Гимназия №155 с татарским языком обучения»
Ново-Савиновского района г.Казани

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия №155 с татарским
языком обучения»

Протокол № 1 от 28.08.2014

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель гимназии (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, педагог-организатор, заведующая библиотекой, председатель родительского комитета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26), Устава гимназии, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по гимназии, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение о Педагогическом совете гимназии принимается на общем собрании педагогического коллектива. Срок действия не ограничен.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы,

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы гимназии;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников гимназии, доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в другие учреждения и организации.
- Приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
 - другие локальные акты гимназии по вопросам образования.
- Давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов гимназии.
- Утверждать:
 - план работы гимназии, ее образовательную программу.
- Рекомендовать:
 - к публикации разработки работников гимназии;
 - повышение квалификации работникам гимназии;
 - представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы гимназии.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом гимназии.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в гимназии постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.

5.6. Протоколы Педагогического совета гимназии оформляются на татарском языке.