

Принято на педагогическом совете гимназии
пр.№1 от 27.08.2021 от
Принято с учетом мнения совета обучающихся,
совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся МБОУ
«Гимназия №155 с татарским языком обучения»
пр. № 1 от 26.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Гимназия №155
с татарским языком обучения»
Ново-Савинковского района
г. Казани РТ



Н.Р. Фазылов
«31» августа 2021г.
Приказ № 110-О

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в
условиях реализации ФГОС
в МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком
обучения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; — Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009

№ 373;

19.12.2014 Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от № 1598;

— Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

— Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;

22.01.2014 Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от № 32;

— Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

— СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Нормативными правовыми актами субъекта РФ: — Закона Республики Татарстан от 22.07.2013 г. № 68 - ЗРТ «Об образовании»;

— Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560-ХИ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения» :

— Уставом гимназии;

— основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

— Положением о педагогическом совете;

— Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения»

— Положением о внутришкольном контроле в МБОУ «Гимназия №155 с

татарским языком обучения»

— Положением об обучении на дому в МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения»

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения»

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения» и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г. Казань;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупредить неуспеваемость.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения» проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям, полугодиям;

- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), контрольных списываний, диктантов, грамматических заданий по тексту, изложений, сочинений, тестовых заданий, устных и письменных ответов, защиты проектов и другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах;

- полугодиям в 10-11-х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется: — без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

2.5.2. Во 2-11-х классах осуществляется: — в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно («зачтено») по спецкурсам, курсам по выбору, элективным курсам.

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.5.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения»

2.5.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.5.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом МБОУ

«Гимназия №155 с татарским языком обучения»» и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании средней оценки в электронном журнале за 3 дня до начала каникул.

2.6. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах (при наличии таких классов, в которых ФГОС ОО введен). Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.7. Порядок проведения административного контроля.

2.7.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год. Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.7.2. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора гимназии о проведении административного контроля.

2.7.3. Тексты работ административного контроля (далее - административные контрольные работы) разрабатываются МО учителей гимназии в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или Федерального компонента государственного образовательного стандарта - ФК ГОС), либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

2.7.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны от одного до трех уроков в зависимости от формы контроля.

2.7.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора гимназии. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех - в 5-11 классах.

2.7.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.7.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.7.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях

методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы гимназии за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором гимназии.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация - это оценка уровня освоения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения»:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения» и (или) индивидуальными учебными планами. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1 -го класса.

3.5.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования выставляется годовая оценка.

3.5.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения» проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения» графику, который вывешивается для ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до их проведения. В графике предусматривается: не более одной контрольной работы, тестирования, зачета в день; проведение контрольных работ, тестирования, зачетов на вторых-четвертых уроках;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее двух человек, включающей учителя- предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя гимназии в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем гимназии;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя гимназии.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством уведомления.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

6 3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения» не предусмотрена.

4.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются: — болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации; — трагические обстоятельства семейного характера; — участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности; — обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

- 4.3.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 4.3.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 4.3.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для не аттестации обучающегося.
- 4.3.5. Возможная неуспеваемость обучающихся с нарушением зрения по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его не аттестации.
- 4.3.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- 5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения».
- 5.1.2. Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать помощь педагога-психолога и др.
- 5.1.3. Администрация гимназии при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- 5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в

сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем гимназии в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя гимназии.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ «Гимназия №155 с татарским языком обучения».

5.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в гимназии.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя гимназии на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной

аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда гимназии при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда гимназии.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в гимназии проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя гимназии с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем гимназии в начале учебного года;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя гимназии.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией гимназии в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в гимназии образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных и других видов работ.

Отметку «5» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем верных ответов составляет 80-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных

случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку «4» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем верных ответов составляет 60-79% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» - получает учащийся, давший верные ответы в объеме 40-59% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем верных ответов учащегося составляет менее 39% содержания (неправильный ответ).

7.1.2. При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

7.2. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие, год, итоговая отметка).

7.2.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода. Соответствующие оценки (отметки) выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

7.2.2. До начала выставления оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

7.2.3. Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,5 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,5 до 4,4 - выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,5 до 3,4 - выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период от 1,5 до 2,4 - выставляется отметка 2.

7.2.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее одной оценок (при 1 -2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

7.2.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по

пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б». В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

- 7.2.6. Не аттестованным обучающимся гимназия предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.2. настоящего Положения. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся.
- 7.2.7. Годовые оценки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.
- 7.2.8. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:
- 7.2.9.1. Годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных или полугодовых оценок: — средней арифметической сумме от 4,5 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней арифметической сумме от 3,5 до 4,49 - выставляется оценка 4;
 - при средней арифметической сумме от 2,5 до 3,49 - выставляется оценка 3;
 - при средней арифметической сумме от 1,5 до 2,49 - выставляется оценка 2.
- 7.2.10. Итоговая отметка учащихся 9, 11-х классов выставляется на основании Письма МО и Н РТ «О порядке окончания учебного года, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организации Республики Татарстан».

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации гимназии.
- 8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления гимназии и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.
- 8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя гимназии.
- 8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени. В случае недостаточности оснований для аттестации