

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 155 С ТАТАРСКИМ ЯЗЫКОМ ОБУЧЕНИЯ»  
НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ  
П Р И К А З**

№ 106

01.10.2015  
Дата

**Об организации платных услуг в 2015/2016 учебном году**

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, п.п.2.4, 2.5. Устава ОУ, протокол Общего собрания от 27.08.2015 № 01 и Положением о предоставлении гимназией платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным приказом от 28.08.2015 № 132/2-О п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2015/2016 учебном году дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:

- обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты

- предоставление по требованию потребителей:

- а) Устава ОУ;
- б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в) адресов и телефонов Учредителей;
- г) образцов договоров с родителями (законными представителями);
- д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;
- е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования по состоянию на 1 октября 2015 года:

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

4. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2015/2016 учебном году по состоянию на 1 октября 2015 года.

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

5. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 1 октября 2015 года (или по мере комплектования групп).

6. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

6.1. зам.директора по УР Ганиевой Р.И., Гумеровой Г.А.:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.
- вести табели учета фактически отработанного времени.

6.2. Бухгалтеру:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей в размере 26,2%, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и вспомогательного персонала.
- все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- производить оплату педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

6.3. Специалисту по кадрам Загидуллиной З.Х.,

- поручить работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг;
- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся через отделение банка.

7. Оформить правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений (гражданско-правовых договоров).

8. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать только по безналичному расчету через отделение банка.

9. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования государственного общеобразовательного учреждения».

10. Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет директора образовательного учреждения.

11. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии № 155:



Н.Р.Фазылов