

*Наблюдательный совет
автономной организации.*

Формы работы.

*Специфика работы с договорами в
условиях действия 44-ФЗ*

Государственно-общественное управление учреждением осуществляется в автономной организации Наблюдательным советом, который создается по инициативе Управления образования в трехдневный срок после создания учреждения.

Состав Наблюдательного совета:

- **два представителя** учредителя и органов местного самоуправления;
- **два работника учреждения** (избираются общим собранием трудового коллектива);
- **два представителя общественности** (социальные партнеры);
- **два представителя родительской общественности** (избираются на родительском собрании).

Компетенция наблюдательного совета

Наблюдательный совет АУ рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя У о внесении изменений в устав учреждения;
- предложения учредителя или руководителя У о создании и ликвидации филиалов;
- предложения учредителя или руководителя У реорганизации или ликвидации учреждения;
- внесение денежных средств и иного имущества в уставной капитал;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- по представлению руководителя У проекты отчетов о деятельности организации и исполнение плана;
финансово-хозяйственной деятельности.
- предложение руководителя о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью.
- предложение о выборе кредитных организаций.
- проведение аудита бух. отчетности и утверждение аудиторской организации.

Регламент работы

- заседание не реже одного раза в квартал;
- инициатором созыва может выступать Председатель по требованию Учредителя, члена НС или руководителя учреждения;
- руководитель учреждения участвует в заседаниях НС с правом совещательного голоса.

Формы проведения

```
graph TD; A[Формы проведения] --> B[Очная]; A --> C[Заочная]
```

Очная

«+» оперативное решение вопросов
«-» невозможно собрать одновременно
всех участников (занятость
представителей
учредителя и социальных партнеров)

Заочная

«+» ознакомление с материалами
каждого члена НС
«-» длительный документооборот

Члену Наблюдательного совета
МАОУ «Школа №146»
Садыкову Марату Наилевичу,
Депутату Госсовета РТ

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уведомляем Вас о проведении заочного заседания Наблюдательного совета МАОУ «Школа №146» 3 апреля 2013 года и направляем Вам на ознакомление:

1. Повестка заочного заседания – 1 лист;
2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности (новая редакция) МАОУ «Школа №146» на 2013 год на 8-ми листах;
3. Бухгалтерскую отчетность МАОУ «Школа №146» за первый квартал 2013 года:
 - Отчет об исполнении плана учреждения по финансово–хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
 - Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);
 - Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725).

Директор МАОУ «Школа №146»

Д.С.Каримова

Участие субъектов государственно-общественного управления в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности:

- 1) анкетирование родительской общественности (что необходимо улучшить в школе, проблемные участки);
- 2) заседание совета ученического самоуправления по разработке общешкольных мероприятий на новый учебный год (необходимые заявки);
- 3) сбор заявок заведующих кабинетами;
- 4) заседание родительского комитета (ранжирование приоритетов);
- 5) создание проекта и его обсуждение на Наблюдательном совете.

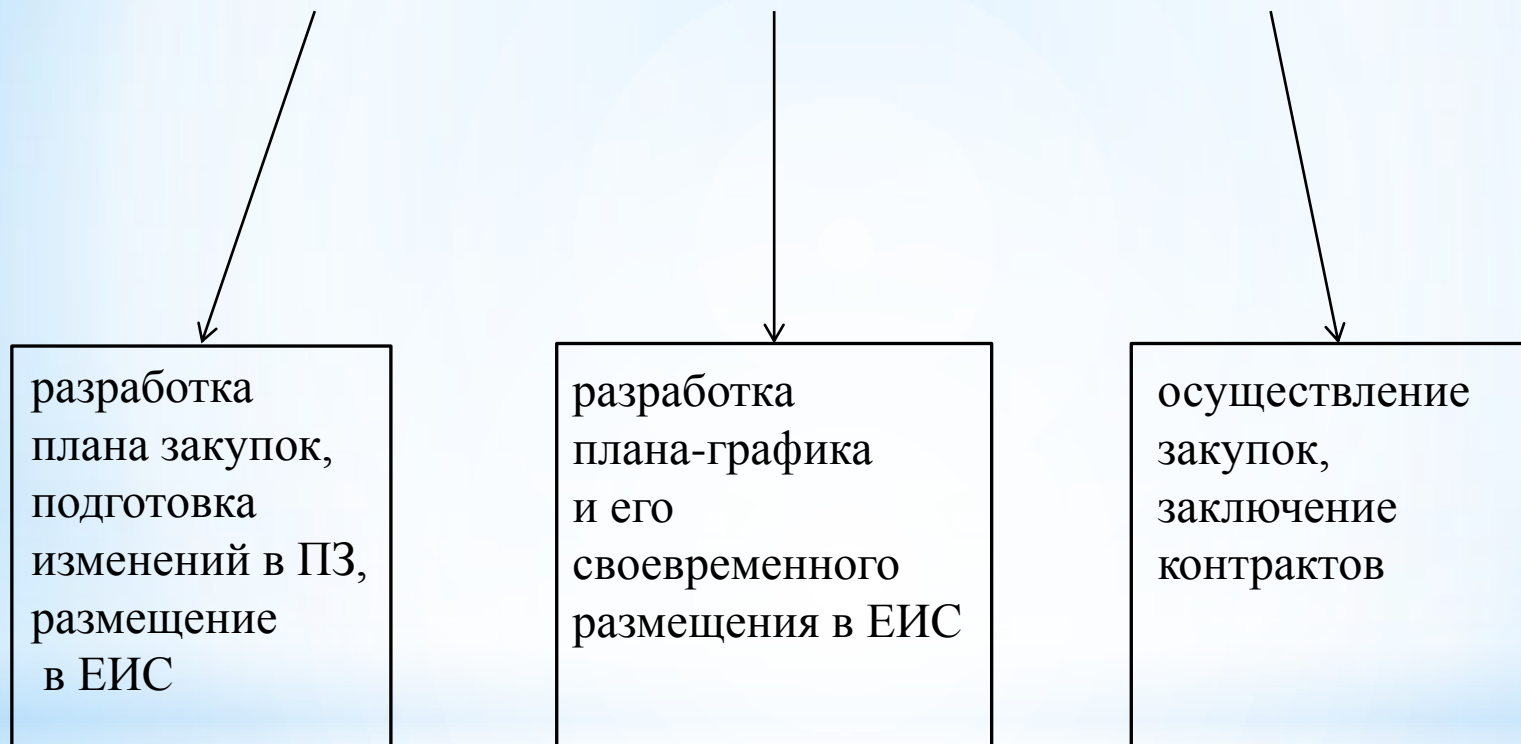
Реализация 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г.

«+» организация сама планирует свои расходы, самостоятельно занимается закупками

«-» необходимость иметь обученного специалиста (контрактного управляющего), временные затраты, отсутствие практических навыков, повышается степень ответственности

Функции контрактного управляющего (специалиста, на которого возложены данные функции)



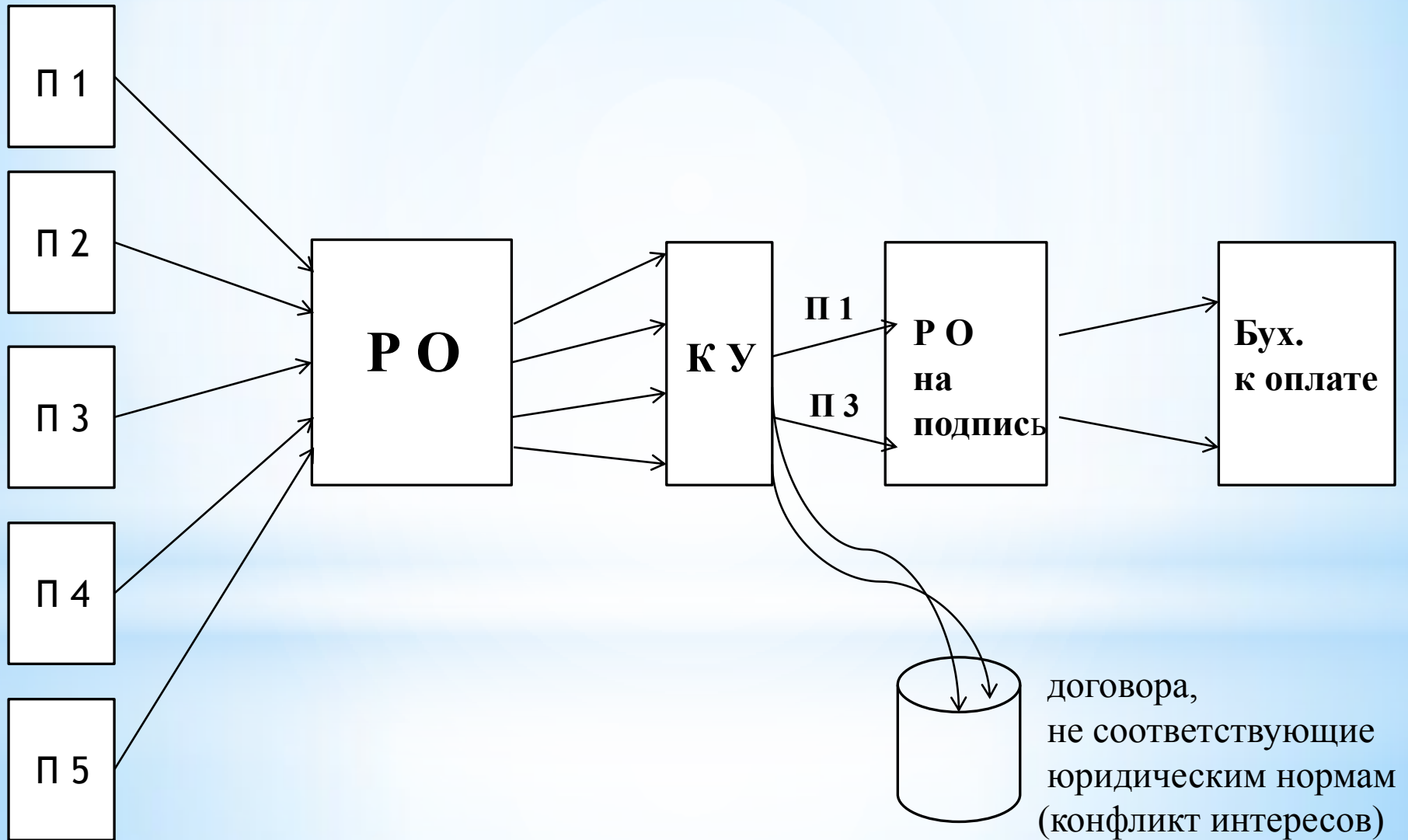
«Шаги» руководителя

1. Издание приказа по школе «О возложении функций контрактного управляющего».
2. Выбор организации, проводящей обучение.

ТИСБИ

- «+» обучение проводят практикующие специалисты
(которые сами за оплату практикуют разработку документов)
- «+» консультационное сопровождение выпускников своих курсов

Регламент заключения договоров



Конкретные практические примеры рационального расходования бюджетных средств

г.Казань

178 школ

«Договор на обслуживание видеонаблюдения»

МАОУ «Школа №146»

аргументированный отказ:

- по причине неправомерных условий договора;
- на 5 лет безвозмездное пользование оборудованием;
- обслуживание в месяц 27000 руб.

«Стрелец-Мониторинг» (оповещение в пожарную часть) на момент заключения договора отсутствовала лицензия

Действия контрактного управляющего: расторжение договора на 9 месяцев, направление высвобождающихся средств на другие статьи расходов

Под конец финансового года выявили экономию по водоснабжению, за 2 недели проводим расторжение договора и направляем на другие статьи расходов

Порядок формирования плана-графика

Доходы бюджет и внебюджет – зарплата, налоги, заключенные договора в прошедшем году на новый финансовый год, кредиторская задолженность = S (44-ФЗ, внесены изменения 140-ФЗ)

- 5% от «S» – прямые договора
- 95% от «S» - 50% (договора до 400 000 руб. закупка у единственного поставщика)
- остальное – ТОРГИ (электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, конкурс).