



Утверждаю
Директор ГАОУ «Лицей № 1

им.М.К.Тагирова»

г. Альметьевска

_____ Р.М.Шакиров

введен в действие приказом

№ 38/3 от 03.11.2023 г.

Принято
на заседании педагогического
совета
протокол № 3
от 31.10.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

порядке разработки и утверждения образовательно- воспитательных программ дополнительного образования детей государственного автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 им. М.К.Тагирова» г. Альметьевска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ГАОУ «Лицей №1», примерными требованиями к программам дополнительного образования детей, положением о дополнительном образовании детей.

1.2. Образовательно-воспитательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);

2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным:

- в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);

- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);

- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание образовательно - воспитательной программы дополнительного образования детей должно быть направлено на:

- 3.1. Создание условий для развития личности ребенка;
- 3.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- 3.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- 3.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- 3.5. Профилактику асоциального поведения;
- 3.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- 3.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;
- 3.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки образовательно - воспитательной программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год или несколько лет обучения на уровень образования.

5. Структура образовательно - воспитательной программы.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение №1)
2. Учебно-тематический план. (Приложение №2)
3. Содержание программы.
4. Календарный учебный график. (Приложение №3)
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список информационных ресурсов (основной и дополнительной).
7. Лист корректировки рабочей программы (Приложение №4)

6. Оформление и содержание структурных элементов образовательно - воспитательной программы дополнительного образования детей.

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- 6.1.1. Наименование образовательного учреждения;
- 6.1.2. Направление дополнительной образовательной программы;
- 6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;
- 6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- 6.1.4. Срок реализации дополнительной образовательной программы;
- 6.1.5. Ф.И.О., должность автора (разработчика) дополнительной образовательной программы, квалификационная категория;
- 6.1.6. Название города

6.2. Учебно-тематический план должен содержать:

- 6.2.1. Перечень разделов и тем;
- 6.2.2. Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

6.3. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.4. Календарно- учебный график. По каждому году обучения включает календарный период проведения занятий, тему занятий, формы занятий, количество часов по каждой теме, планируемая и фактическая даты проведения занятия.

6.5. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- 6.5.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

6.5.2. Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

6.5.3. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.6. Список информационных ресурсов (список литературы, список электронных образовательных ресурсов, используемых педагогам и рекомендуемых для детей и родителей). Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Весь список должен быть не ранее 2020 года.

7. Оформление образовательно - воспитательной программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8. Утверждение образовательно - воспитательной программы.

8.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Обсуждение Программы на заседании ШМО кл.руководителей или педагогического совета;

8.2.2. Утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по ВР, курирующим данное направление.

Государственное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 имени М.К. Тагирова» г. Альметьевска

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО

_____/_____/

Протокол № _____ от

«__» _____ 202__ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР

ГАОУ «Лицей № 1 им.М.К.Тагирова»

г.Альметьевска

_____/ А.М. Искандарова/

«__» _____ 202__ г

«Утверждено»

Директор ГАОУ «Лицей № 1

им.М.К.Тагирова» г.Альметьевска

_____/Р.М.Шакиров/

Приказ № 38/1 от

«31» октября 2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНО- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

кружка **социально-педагогического** направления

«Школа безопасности»

Срок реализации **3 года (2-4 классы)**

Загидуллиной Марсели Марсовны, учителя начальных классов 1 кв. категории

Альметьевск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Учебно- тематический план
(1 – й год обучения).

№ п.п.	Тема	Количество часов		
		Всего	Теории	практика
1		4	1	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Календарный учебный график программы _____
(1 – й год обучения).

№ занятия	Раздел	Тема занятия	Форма проведения занятия	Дата проведения		Количество часов
				план	факт	
1		Презентация курса	Беседа			

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Лист согласования к документу № 59 от 22.10.2024
Инициатор согласования: Шакиров Р.М. Директор
Согласование инициировано: 22.10.2024 12:57

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шакиров Р.М.		 Подписано 22.10.2024 - 12:58	-