

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №143 с
углубленным изучением отдельных
предметов» Ново – Савиновского района
города Казани

_____ / Л.М.Канашина /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 142-О от 31.08.2023 г.

2.1.1. Ответственный по питанию обязан производить: — организацию общественно-профессионального контроля со стороны бракеражной, санитарной комиссии; контроль использования компенсационных выплат на питание, выделенных из бюджета; - контроль соблюдения режима питания.

2.1.2. Общественный контроль со стороны родителей (законных представителей) проводится родительскими комитетами классов. Установить, что члены родительских комитетов проводят контроль за организацией питания только с представителем администрации школы.

2.1.3. С целью контроля за качеством питания, составлением ежедневного меню, проведением бракеража готовых блюд. учетом охвата горячим питанием назначается комиссия, в состав которой входят ответственный за питание по школе, медсестра, члены профсоюзной организации.

2.1.4. Вменить в обязанность комиссии проводить:

- анализ качественного состава пищи,
- калорийность, питательность, соответствие стандартами,
- соответствие меню школы меню МУП «Департамента продовольствия и социального питания г. Казани»,
- соответствие пищи заявленному меню,
- опросы общественного мнения по качеству предоставленного питания.

2.1.5. С целью контроля состояния гигиены питания, соблюдения требований к санитарному состоянию и содержанию помещений, и оборудованию создается санитарная комиссия.

2.1.6. Заведующая производством обязана:

- принять к исполнению меню муниципального унитарного предприятия «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани»;
- подготовить дополнительный перечень блюд для меню свободного выбора и утвердить его в МУП «Департаменте продовольствия и социального питания г. Казани»;
- при исполнении расчетов по питанию руководствоваться приказом по школе «Об утверждении контингента обучающихся» и списками, утвержденными директором школы; обеспечить выполнение требований по охране труда;
- провести инструктивно-методическое совещание с сотрудниками столовой по выполнению нормативных документов, регламентирующих организацию питания в школе;
- обеспечить учащихся качественным горячим питанием, согласно разработанному и утвержденному двухнедельному меню МУП «Департамента продовольствия и социального питания г. Казани»;
- проводить ежедневный количественный и суммовый учет питающихся по категориям. Утвердить норму сбалансированного горячего питания на 1-го учащегося в сумме, определенной МУП «Департаментом продовольствия и социального питания г. Казани»; обеспечить организацию горячего питания учащихся в соответствии с Положением о школьной столовой;
- обеспечить выполнение санитарно – гигиенических требований по приготовлению и отпуску блюд в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10. «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». принять к исполнению разработанное и согласованное с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по РТ двухнедельное меню для всех возрастных категорий учащихся.

2.1.7. Ответственному по учету льготных категорий, учащихся обеспечить следующих категорий, учащихся качественным горячим питанием, согласно разработанному и утвержденному меню:

- учащихся из малообеспеченных семей;
- учащихся, питающихся за счет средств родителей и субсидий на питание;
- учащихся, находящихся на попечении;
- учащихся, находящихся в социально опасном положении (СОП)
- учащихся, являющимися детьми сотрудников школы.

2.1.9. Комиссии по организации питания учащихся по мере необходимости:

- рассмотреть представленные заявления родителей на льготное питание и по результатам включать учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- по предложению классного руководителя провести обследование с родителями из неполных, многодетных семей, семей, находящихся в социально – опасном положении и детей семей сотрудников школы – определить их жилищные условия, материальное положение, количество

детей и иждивенцев в семье, принять решение о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (для особых категорий: ОВЗ, СВО, малоимущих – на основании подтверждающих документов);

- утвердить списки учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

2.1.10. Прием горячего питания обучающимися и сотрудниками производить строго по установленному графику, который ежегодно утверждается приказом директора по школе.

2.1.11. Данное Положение о порядке организации горячего питания учащихся довести до всех учащихся, а также родителей, учащихся школы на родительских собраниях классными руководителями.