принято: на Педагогическом совете МБОУ «Средняя школа №143 с углубленным изучением предметов» Ново – Савиновского района отдельных предметов» Ново – Савиновского города Казани района города Казани полпись Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №143 с общеобразовательная углубленным изучением отдельных

> Л.М.Канашина расшифровка подписи

/ Л.М.Канашина / расшифровка подписи подпись

Приказ № 142-О от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель



Положение о питании обучающихся в школьной столовой

1. Общие положения

- Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ «Школа № 143» и с 1.1. федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников: Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N° 273-Ф3. ст.37. ст.79 п.7. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», гл.4, ст. 19 и 20 (с доп. и изм.). Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Постановлением Исполнительного Комитета г. Казани «Об обеспечении питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани».
- МБОУ «Школа № 143» создаёт необходимые условия для обеспечения учащихся питанием, совместно с Департаментом продовольствия и социального питания г. Казани.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «Школа № 143».

2. Об организации питания обучающихся в школьной столовой

- На основании нормативных документов регионального и территориального органов управления образованием, регулирующих организацию питания и с целью четкой организации питания в школе:
- 2.1.1. Ответственный по питанию обязан производить: организацию общественнопрофессионального контроля со стороны бракеражной, санитарной комиссии; контроль использования компенсационных выплат на питание, выделенных из бюджета; - контроль соблюдения режима питания.

- 2.1.2. Общественный контроль со стороны родителей (законных представителей) проводится родительскими комитетами классов. Установить, что члены родительских комитетов проводят контроль за организацией питания только с представителем администрации школы.
- 2.1.3. С целью контроля за качеством питания, составлением ежедневного меню, проведением бракеража готовых блюд. учетом охвата горячим питанием назначается комиссия, в состав которой входят ответственный за питание по школе, медсестра, члены профсоюзной организации.
 - 2.1.4. Вменить в обязанность комиссии проводить:
 - анализ качественного состава пищи,
 - калорийность, питательность, соответствие стандартами,
- соответствие меню школы меню МУП «Департамента продовольствия и социального питания г. Казани»,
 - соответствие пищи заявленному меню,
 - опросы общественного мнения по качеству предоставленного питания.
- 2.1.5. С целью контроля состояния гигиены питания, соблюдения требований к санитарному состоянию и содержанию помещений, и оборудованию создается санитарная комиссия.
 - 2.1.6. Заведующая производством обязана:
 - принять к исполнению меню муниципального унитарного предприятия «Департамент
 - продовольствия и социального питания г. Казани»;
- подготовить дополнительный перечень блюд для меню свободного выбора и утвердить его в МУП «Департаменте продовольствия и социального питания г. Казани»;
- при исполнении расчетов по питанию руководствоваться приказом по школе «Об утверждении контингента обучающихся» и списками, утвержденными директором школы; обеспечить выполнение требований по охране труда;
- провести инструктивно-методическое совещание с сотрудниками столовой по выполнению нормативных документов, регламентирующих организацию питания в школе;
- обеспечить учащихся качественным горячим питанием, согласно разработанному и утвержденному двухнедельному меню МУП «Департамента продовольствия и социального питания г. Казани»;
- проводить ежедневный количественный и суммовой учет питающихся по категориям. Утвердить норму сбалансированного горячего питания на 1-го учащегося в сумме, определенной МУП «Департаментом продовольствия и социального питания г. Казани»; обеспечить организацию горячего питания учащихся в соответствии с Положением о школьной столовой;
- обеспечить выполнение санитарно гигиенических требований по приготовлению и отпуску блюд в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10. «Санитарно эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». принять к исполнению разработанное и согласованное с Территориальным Управлением

Роспотребнадзора по РТ двухнедельное меню для всех возрастных категорий учащихся.

- 2.1.7. Ответственному по учету льготных категорий, учащихся обеспечить следующих категорий, учащихся качественным горячим питанием, согласно разработанному и утвержденному меню:
 - учащихся из малообеспеченных семей;
 - учащихся, питающихся за счет средств родителей и субсидий на питание;
 - учащихся, находящихся на попечении;
 - учащихся, находящихся в социально опасном положении (СОП)
 - учащихся, являющимися детьми сотрудников школы.
- 2.1.9. Комиссии по организации питания учащихся по мере необходимости:
- рассмотреть представленные заявления родителей на льготное питание и по результатам включать учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
 - по предложению классного руководителя провести обследование с родителями из неполных, многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении и детей семей сотрудников школы определить их жилищные условия, материальное положение, количество

детей и иждивенцев в семье, принять решение о включении учащихся в список нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (для особых категорий: OB3, CBO, малоимущих – на основании подтверждающих документов);

- утвердить списки учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- 2.1.10. Прием горячего питания обучающимися и сотрудниками производить строго по установленному графику, который ежегодно утверждается приказом директора по школе.
- 2.1.11. Данное Положение о порядке организации горячего питания учащихся довести до всех учащихся, а также родителей, учащихся школы на родительских собраниях классными руководителями.