

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №143
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

ПРИКАЗ

«31» 08 2020 г.

№ 184-0

**Об организации питания учащихся
в 2020-2021 учебном году**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, в соответствии с приказом Управления образования ИКМО г.Казани от 21.08.2020 г. №432

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 30.01.2017 №158 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани» со 2 сентября 2020 года
2. Принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан меню для всех возрастных категорий обучающихся
3. Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
4. Обеспечить организацию горячего питания учащихся в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.
5. Утвердить Перечень набора продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

6. Назначить Садыкову А.Х., заместителя директора по НО, ответственной за организацию горячего питания в школе.
7. Садыковой А.Х.:
- вести соответствующую документацию по организации питания в школе
 - обеспечить работу комиссии по рассмотрению заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) на получение обучающимися льготного питания
 - своевременно составлять списки учащихся на получение льготного питания
 - обеспечить наличие у всех учащихся и педагогов карт питания
 - осуществлять взаимодействие с компанией «Образовательная карта»
 - осуществлять контроль за проведением безналичного расчета за питание и реализацию буфетной продукции
 - вести мониторинг охвата учащихся горячим питанием
 - размещать и обновлять информацию об организации горячего питания на школьном сайте
 - организовать родительский контроль за питанием обучающихся
8. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) на получение обучающимися льготного питания
- Садыкова А.Х., заместитель директора по НО – председатель комиссии
 - Сафина Л.Р., учитель русского языка – член комиссии
 - Сараметова Г.И., учитель математики – член комиссии
9. Проводить заседание комиссии по рассмотрению заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) на получение обучающимися льготного питания 1 раз в полугодие.
10. Утвердить график работы столовой с 8.00 до 15.00 часов
11. Утвердить график питания классов

09.15 – 11.15	завтрак 1-4 классы
11.15 – 12.40	обед 5-8 классы
12.40 – 13.15	обед 9-11 классы
13.15 – 14.00	обед 1-4 классы

12. Со 2 по 30 сентября 2020 года считать действительным список детей 5-11 классов получающих льготное питание в 2019-2020 учебном году.

13. Всем обучающимся и сотрудникам школы производить оплату питания в школьной столовой только по безналичному расчету по карте питания.

13. Классным руководителям 1-11 классов:

- довести исчерпывающую информацию до учащихся и их родителей о стоимости питания, графике питания, безналичной оплате за питание и приобретение буфетной продукции
- провести разъяснительную работу о здоровом питании и обеспечить максимальный охват горячим питанием учащихся класса
- назначить из числа учащихся ответственного за организацию горячего питания в классе
- обеспечить 100% использование карт питания учащимися класса
- представить акты обследования семей и заявления, поступившие от родителей (законных представителей) на получение обучающимися льготного питания **до 19 сентября 2020г.**
- обеспечить строгий контроль за питанием учащихся класса
- обеспечить охват питанием не менее 85% от общего количества учащихся в классе

14. Спичковой Г.С., заведующей производством школьной столовой

- обеспечить выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования
- принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан меню для всех возрастных категорий обучающихся»
- не допускать оплату питания и реализацию буфетной продукции за наличный расчет
- нести ответственность за качественное приготовление готовых блюд, соблюдение меню, соблюдение санитарных требований

15. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- Садыкова А.Х., заместитель директора по НО
- Тихонова С.В., заместитель директора по АХЧ
- Скорнякова Н.В., медицинский работник

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

С.П. Евдокимова