

**Отдел Управления образования ИК МО города Казани  
по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам.**

**П Р И К А З**

**№ 614 - О**

**от 30 декабря 2016г.**

О планах мероприятий по  
антикоррупционной работе  
на 2017 год.

Во исполнение постановления руководителя ИК МО г. Казани от 10.03.2014г. № 1454 «О реализации Комплекса программных мер по реализации антикоррупционной политики в г. Казани на 2017-2020 годы», Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан (протокол от октября 2016 года), а также в целях создания условий для недопущения коррупционных проявлений в системе образования и формирования у учащихся образовательных учреждений антикоррупционной правовой культуры

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности отдела образования Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г. Казани на 2017 год (Приложение)
2. Руководителям образовательных организаций:
  - 2.1. обеспечить выполнение плана в части, касающейся образовательных учреждений;
  - 2.2. обеспечить эффективную работу комиссий по противодействию коррупции;
  - 2.3. подготовить план мероприятий по антикоррупционной работе образовательной организации на 2017 год и разместить на сайтах образовательных учреждений;
  - 2.4. также разместить на сайте образовательного учреждения:
    - нормативные документы и инструктивные письма по вопросам антикоррупционной деятельности,
    - приказ и положение о комиссии по противодействию коррупции,
    - планы работ и протоколы заседаний антикоррупционной комиссии.
  - 2.5. обратить особое внимание на антикоррупционное воспитание учащихся с использованием классных часов, элективных курсов обществоведения и внеурочными мероприятиями;
  - 2.6. обеспечить предварительное приглашение представителей государственной власти и правоохранительных органов при проведении внеурочных мероприятий по антикоррупционному воспитанию;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на эксперта отдела образования Н.Ш.Зайнуллина.

**Начальник отдела образования**

Исп.: Н.Ш. Зайнуллин  
Тел.: 522-89-56



**Г.Г.Латышева**

Приложение  
Утвержден приказом  
отдела образования от  
30.12.2016 № 614-О

**План мероприятий**  
**по антикоррупционной деятельности отдела образования**  
**Авиастроительного и Ново-Савиновского районов**  
**г. Казани на 2017 год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. На уровне отдела образования и управленческой деятельности:</b>			
1.1.	Работа с муниципальными служащими по недопущению конфликта интересов.	В течение года	Шакирова Г.И.
1.2.	Ежегодное предоставление отчетов о доходах специалистов (муниципальных служащих) отдела образования и членов их семей.	Март-апрель	Шакирова Г.И.
1.3.	Выполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.	Непрерывно в течение года	Шакирова Г.И.
1.4.	Ознакомление руководителей образовательных учреждений с нормативной документацией по борьбе с коррупцией, поступающей с вышестоящих органов управления образования.	По мере поступления.	Зайнуллин Н.Ш. Шакирова Г.И.
1.5.	Заслушивание на совещаниях руководителей образовательных учреждений района отчетов о деятельности учреждений образования с отражением антикоррупционной работы.	Не реже чем 1 раз в квартал	Латышева Г.Г.
<b>2. На уровне руководителей образовательных учреждений:</b>			
2.1.	Создание информационных стендов образовательных учреждений, размещение на них полной	С января 2017г.	Руководитель ОУ

	и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.		
2.2.	Размещение на сайтах всех общеобразовательных учреждений информации о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств, о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств и о работе антикоррупционной комиссии.	Непрерывно в течение года	Руководитель ОУ
2.3.	Размещение на информационных стендах и на сайтах учреждений образования информации о телефоне горячей линии 292-70-50 по различным вопросам антикоррупционной направленности.	Круглогодично	Руководитель, заместитель курирующий антикоррупционную работу
2.4.	Работа с педагогическим персоналом по соблюдению правил и порядка оказания дополнительных образовательных услуг, недопущению фактов принуждения к платным образовательным услугам.	Непрерывно в течение года	Руководитель, заместитель курирующий антикоррупционную работу
2.5.	Проведение семинаров-практикумов, педсоветов по вопросам антикоррупционной направленности.	По срокам проведения педсоветов.	Руководитель ОУ
2.6.	Проведение в автономных учреждениях образования заседаний Наблюдательных советов, в состав которых должны входить представители учредителя, родительской общественности, трудового коллектива, с заслушиванием отчета о деятельности учреждения за истекший период, включая вопросы использования имущества, выполнения плана финансово-хозяйственной де-	Не реже чем 1 раз в квартал.	Руководитель, главный бухгалтер АОУ.

	тельности, годовой бухгалтерской отчетности, с последующим размещением на сайте учреждения.		
<b>3. На уровне работы с ученическим контингентом:</b>			
3.1.	Проведение в общеобразовательных учреждениях уроков обществознания, посвященных борьбе с коррупцией: «Открытый диалог», «Я - гражданин», «Мои права», и т.д.;	В течение учебного года	Руководитель, учитель обществознания.
3.2.	Проведение тематических мероприятий: бесед, круглых столов, презентаций, диспутов, линеек на темы: «Что такое коррупция?», «Коррупция и современность», «Учимся жить честно», «Коррупция вокруг нас», и др.	В течение учебного года	Руководитель, заместитель по воспитательной работе.
3.3.	Проведение классных часов для старшеклассников на тему: "Где ты встречался с коррупцией?", "Факты из истории коррупции", "Коррупция, её вред. Основные методы борьбы с ней" и т.п.	В течение учебного года	Руководитель ОУ, классный руководитель
3.4.	Организация и проведение конкурсов сочинений на темы борьбы с коррупцией (примерные темы: "Легко ли всегда быть честным", "Я хочу жить в стране, где нет коррупции" и т.д.)	По срокам МОиН РТ и Управления образования	Руководитель ОУ, учителя филологического цикла
3.5.	Месячник борьбы с коррупцией.	Декабрь 2017г.	Руководитель ОУ
3.6.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов на тему «Честным быть модно и престижно» или «Остановим коррупцию!».	Устанавливается образовательным учреждением	Руководитель ОУ
3.7.	Включение в тематику уроков ОБЖ занятий в 5-10 классах в объёме курса ОБЖ темы: "Социальные угрозы коррупции", "Научно-технический прогресс и коррупция" и др.	В течение учебного года	Руководитель, учителя ОБЖ
3.8.	Организовать в библиотеках учреждений образования в рамках месячника борьбы с коррупцией книжные выставки «За законность и пра-	Ноябрь-декабрь	Библиотекари ОУ

	вопорядок».		
3.9.	Организовать в образовательных учреждениях конкурсы детских рисунков «Скажем коррупции «Нет»!	В течение учебного года.	Учителя ИЗО.
<b>4. Работа с родительской общественностью</b>			
4.1.	Обновление информационных стендов образовательных учреждений, сохранив на них информацию о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств;	Непрерывно в течение года	Руководитель, заместитель курирующий антикоррупционную работу
4.2.	Регулярно обновлять на школьном сайте информацию о привлечении и расходовании внебюджетных средств, в том числе поступлений от благотворительных организаций и физических лиц.	Непрерывно в течение года	Руководитель, заместитель курирующий информатизацию
4.3.	Размещать на сайте общеобразовательных учреждений для родителей и учащихся: Устав образовательного учреждения, Правила приема учащихся – с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном характере среднего образования.	Непрерывно в течение года	Руководитель, заместитель курирующий информатизацию
4.4.	Доводить до родительской общественности на общешкольных родительских собраниях информацию о поступлении и расходовании внебюджетных средств, информацию об адресах и телефонах органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и др.	Не реже 1 раза в квартал	Руководитель, заместитель курирующий антикоррупционную работу
4.5.	Обеспечить работу «Почты доверия», телефонов «горячей линии» для проведения разъясни-	Постоянно	Руководитель, заместитель

