

ПРИКАЗ

от «26» января 2018 г.

№ 19-0

**Об организации приема в 1 класс
на 2018 -2019 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона в Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Управления образования ИКМО г. Казани № 30 от 16.01.2018 г. «О приеме детей в первые классы», в соответствии с Уставом школы, Положением об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся МБОУ «Школа №113»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2018-2019 учебный год на Шатунову Елену Юрьевну, куратора начальных классов.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2018-2019 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - 2.1. прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с Постановлением Администрации Ново - Савиновского и Авиастроительного районов «О закреплении территории муниципального образования за общеобразовательными учреждениями») производится с 01 февраля 2018 г. по 30 июня 2018 года;
график приема заявлений: по четвергам с 16.00 до 18.00.
 - 2.2. прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории с 01 июля 2018 года;
график приема заявлений: понедельник – пятница с 9.00-12.00.
 - 2.3. завершить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2018 года.
3. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений. (Отв. Хасанова И.А. заместитель директора по УР).
4. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Мухаметзянова Л.Р. заместитель директора по информатизации)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Э.Н. Юнусова

С приказом ознакомлены:

Шатунова Е.Ю.

Хасанова И.А.

Мухаметзянова Л.Р.