

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5 от 12.01.2021 г.



**Положение  
о группе продленного дня  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 89 с углубленным изучением  
отдельных предметов» Ново-Савиновского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Группа продленного дня (далее ГПД) в МБОУ «Школа №89» (далее Школа) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений детей, инициативности школьников и организации развивающей досуговой деятельности.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.3648-20, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Группы продленного дня в школе создаются с целью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. Основными задачами создания ГПД Школы являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной и внеурочной деятельности.

**2. Порядок комплектования групп продленного дня**

2.1. Группа продленного дня:

2.1.1. открывается на основании мониторинга потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;

2.1.2. комплектуется из числа обучающихся начальной школы - одного класса, одной параллели классов, двух параллелей начальной школы;

2.2. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

2.4. Комплектование групп продленного дня проводится до 10 сентября.

### **3. Организация работы групп продленного дня.**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- - настоящим Положением;
- – Рабочей программой ГПД;
- - должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- - другими нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД

3.2. Воспитатель группы ведет журнал ГПД.

3.3. Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает рабочую программу ГПД.

3.4. Рабочая программа ГПД рассматривается и утверждается в соответствии с локально-нормативным актом о рабочих программах.

3.5. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся и возможностей школы, утверждается директором школы одновременно с Рабочей программой ГПД и доводится до сведения родителей (законных представителей) перед приемом заявлений.

3.6. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

3.7. Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. В школе для воспитанников ГПД организуется по установленным нормам горячее питание – обед - на средства родителей.

3.9. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, устанавливается рациональная организация режима дня:

3.9.1. прогулку, активно – двигательную и физкультурно – оздоровительную деятельность детей – не менее 1 часа;

3.9.2. самоподготовку, консультации по выполнению домашнего задания для 2-4 классов (2-3 класс – до 1,5 ч; 4 класс – до 2 часов). Время начала самоподготовки -15 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;

3.9.3. развивающие занятия по интересам с привлечением кадровых ресурсов учреждений дополнительного образования (занятия в кружках по выбору).

3.10. В целях снижения утомляемости детей, занятия эстетического цикла и физической культуры занимают в организации второй половины дня младших школьников одно из ведущих мест.

3.11. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

3.12. учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке;

3.13. во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.14. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.15. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог – психолог, библиотекарь, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники.

3.16. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с

3.17. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в образовательной школе.

3.18. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет учитель начальных классов с правами заместителя директора школы.

#### ***4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня***

4.1. Права и обязанности педагогических работников МБОУ «Школа №89», родителей (законных представителей) и обучающихся определяются Уставом школы, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

4.1.1. Образовательное учреждение в лице директора школы имеет право:

- - приостанавливать работу группы продленного дня в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;
- - соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина);

- - обрабатывать персональные данные детей группы продленного дня и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4.1.2. Учитель начальных классов с правами заместителя директора школы осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД.

4.1.3. Воспитатель ГПД обязан:

- - осуществлять присмотр и уход за обучающимися в ГПД;
- организовывать двухразовое питание обучающихся;
- обеспечивать соблюдение детьми личной гигиены и режима дня;
- организовывать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- организовывать внеурочную и внеучебную (развивающую, познавательную, трудовую, досуговую и др.) деятельность обучающихся;
- - осуществлять индивидуальный подход к обучающимся с учетом особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов;

- - разрабатывать и вести установленную документацию ГПД: режим дня, план работы ГПД, журнал ГПД.

4.1.4. Воспитатель ГПД несет ответственность за:

- - жизнь, здоровье и благополучие обучающихся в период пребывания в ГПД;
- - соблюдение установленного режима дня;
- - состояние и организацию образовательного процесса в ГПД;
- - правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми несут воспитатели в ГПД.

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- - защищать законные права и интересы обучающегося;
- - в случае конфликта обучающегося или родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации школы;
- - знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода за обучающимися в ГПД с разрешения директора школы;
- - знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;
- - присутствовать на любых мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором школы и воспитателем.

4.2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- - оказывать помощь воспитателю ГПД в воспитании и обучении ребенка;
- - знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;
- - своевременно и в полном объеме вносить плату за питание и платные образовательные услуги (при наличии) обучающегося в ГПД;
- - обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;

- - обеспечить обучающегося:
  - сменной обувью;
  - спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре;

- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;

- необходимыми предметами личной гигиены.

- - не приводить в ГПД обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;

- - подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);

- - незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;

- - по приглашению администрации школы или воспитателя ГПД приходить для беседы в школу.

4.3. Родители несут ответственность за:

- - внешний вид обучающегося;

- - за обеспечение безопасности ребенка после завершения его пребывания в ГПД;
  - - своевременный контроль за возвращением ребенка из школы.
- 4.4. Обучающийся:
- 4.4.1. имеет право:
- - участвовать в самоуправлении группы продлённого дня;
  - - по выбору посещать во время ГПД секции, кружки, объединения отделения дополнительного образования;
  - - посещать занятия педагога-психолога;
  - - получать консультации по предметам учителей;
  - - участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы.
- 4.4.2. обязан:
- - соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся школы;
  - - бережно относиться к имуществу школы;
  - - соблюдать режим дня ГПД.

## **5. Общие требования безопасности**

- 5.1. Воспитателем ГПД может быть работник, имеющий педагогическое образование.
- 5.2. Воспитатель должен встречать детей в кабинете.
- 5.3. Подвижные игры проводить в спортивном зале или на игровой площадке с соблюдением правил безопасности. Воспитатель находится рядом с детьми.
- 5.4. Воспитатель ГПД вместе с детьми обедает в столовой, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и культуры питания.
- 5.5. Прогулки на свежем воздухе проводить на территории школы или специально оборудованных площадках, не допуская игр и лазанья в районе мусоросборника, забора, ступенек, столовой, запасных выходов.
- 5.6. Воспитатель проверяет количество детей перед прогулкой и после прогулки по списку.
- 5.7. Воспитатель перед прогулкой проверяет безопасность площадки и обеспечивает чистоту площадки от камней, металлического лома, веток, бытового мусора других предметов, которые могут создать травматическую ситуацию.
- 5.8. Воспитатели ГПД организуют подвижные и ролевые игры детей на воздухе, не допуская беспорядочного бега по площадке. В зимнее время воспитатель организует игры детей, исключающие травмы на льду и от метания сосулек, ледышек, снежков.
- 5.9. По завершении пребывания обучающегося в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося забирает его из ГПД.
- 5.10. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой:
- 5.10.1. в сопровождении лиц, которым родители (законные представители) доверяют своего ребенка;
- 5.10.2. без сопровождения взрослого.
- 5.11. При наличии заявления, обозначенного в п.5.10 данного Положения, ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.