

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации получения образования в формах семейного образования и самообразования

1. МБОУ «Школа №85» в работе по организации получения образования в форме семейного образования и самообразования руководствуется Постановлением ИК МО г.Казани от 30.03.2018 №1158 «О получении общего образования в формах семейного образования и самообразования на территории города Казани», Постановлением ИК МО г.Казани от 22.06.2018 №3659 «О внесении изменения в постановление Исполнительного комитета г.Казани от 30.03.2018 №1158». Настоящее Положение уточняет вопросы организации получения образования в форме семейного образования и самообразования в МБОУ «Школа №85», не оговоренные в Постановлениях ИК МО г.Казани.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 17, 34, 58, 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
 - 2.1. Настоящее Положение дополняется «Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости» МБОУ «Школа №85».
 - 2.2. Прикрепление к МБОУ «Школа №85» возможно для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. В соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»: выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей соответствующий аттестат.
3. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования) ежегодно определяется отдельным приказом по школе с указанием графика проведения промежуточной аттестации (включая резервный период). Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования) проводится по всем предметам учебного плана МБОУ «Школа №85» в соответствующей параллели (если учебный план в разных классах одной параллели различается, то право выбора конкретного учебного плана предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося или самому совершеннолетнему обучающемуся при подаче заявления. Форма проведения промежуточной аттестации определяется приложением к учебному плану МБОУ «Школа №85» на данный учебный год и определяется как форма, отличная от «ГО – годовая оценка» для каждого предмета.
4. График проведения промежуточной аттестации, указанный в приказе о зачислении на период прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна, может отличаться от итогового графика проведения промежуточной аттестации по школе (отличие обусловлено кадровыми, материально-техническими и иными изменениями, которые могут объективно произойти за время издания приказа о зачислении и сроками проведения самой промежуточной аттестации). В случае наличия изменений графика проведения промежуточной аттестации, о них всех прикрепленных обучающихся извещает ответственный за организацию работы с семейным образованием (самообразованием). В остальных случаях прикрепленные обучающиеся (их родители (законные представители) руководствуются полученным приказом о зачислении на период прохождения промежуточной аттестации и указанными в нем датами.
 - 4.1. Сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть определены в индивидуальном порядке при подаче заявления при наличии объективных причин и фиксируются в приказе о прикреплении (зачислении для прохождения промежуточной аттестации).
5. К промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), допускаются только обучающиеся, представившие копии уведомлений из органов управления образованием по месту прописки (регистрации).
6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования) по каждому предмету формируется комиссия, состоящая из заместителя директора, учителя-предметник и ассистента. Каждый педагогический работник школы может входить в состав разных комиссий. В качестве ассистента могут привлекаться любые сотрудники школы, которые могут быть освобождены от исполнения иных обязанностей на время проведения промежуточной аттестации по предмету.
 - 6.1. Предварительные консультации по каждому предмету (одна консультация по каждому предмету для каждой параллели) проводятся перед началом основного периода промежуточной аттестации по графику.
7. Работы учащихся (для форм промежуточной аттестации, при которых возможно хранение) хранятся в течение 30 календарных дней после даты проведения конкретной аттестации. В течение этого периода родители

(законные представители) обучающихся вправе затребовать работу для уточнения выставленной оценки и её возможного оспаривания (апелляции). Кроме того, по требованию родителей (законных представителей) обучающихся им предоставляется заверенная копия работы (если требование было получено Школой в течение периода хранения работ).

7.1. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации хранятся до начала промежуточной аттестации следующего учебного года. Копии приказов о зачислении в качестве экстернов хранятся до начала следующего учебного года. Протоколы промежуточной аттестации семейного образования (самообразования) хранятся в архиве Школы в течение 15 лет.

7.2. Для оспаривания выставленной оценки за промежуточную аттестацию родители (законные представители) обучающегося в течение 30 календарных дней после даты проведения конкретной аттестации могут подать письменное заявление в свободной форме директору Школы. Апелляции рассматривает специально формируемая для этого и утверждённая приказом директора комиссия в составе трёх человек (при этом сотрудники, входившие в состав комиссии, проводившей данную аттестацию, не могут быть членами комиссии по рассмотрению апелляции). Комиссия по рассмотрению апелляции принимает своё решение в течение 5 календарных дней с даты получения заявления. Решение комиссии оформляется отдельным протоколом.

8. Вся основная информация по организации получения образования в форме семейного образования (самообразования) в МБОУ «Школа №85» размещается на официальном сайте школы. Лица, получающие образование в форме самообразования и родители (законные представители) лиц, получающих образование в форме семейного образования берут на себя ответственность по ознакомлению с данной информацией и отслеживанием возможных изменений.