

Принято с учётом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
МБОУ «Школа №85» пр.№1 от 29.05.2021 г.

Принято педагогическим советом  
протокол от «21» мая 2021 г. № 9

Утверждено приказом

от «21» мая 2021 № 41

Р.Р. Хайбуллин



## Положение О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (ГПД) МБОУ «Школа №85»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. ГПД открываются по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся начальных классов, в рамках числа ставок воспитателей ГПД, выделяемых школе Учредителем.
- 1.2. Наполняемость групп продленного дня и режим их работы устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами.

### 2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

- 2.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся 1-3 классов в рамках числа ставок воспитателей ГПД, выделяемых школе Учредителем. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы в срок до 10 сентября.
- 2.2. Наполняемость ГПД составляет 25 человек.
- 2.3. Преимущество при зачислении учащихся в ГПД получают (в порядке приоритета):
  - дети-сироты;
  - дети-инвалиды;
  - дети из семей, родители в которых являются инвалидами;
  - дети из семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП);
  - дети, находящиеся под опекой;
  - дети из неполных семей;
  - дети из многодетных семей (трое и более детей);
  - дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.4. При подаче заявления родители (законные представители) учащихся, претендующих на преимущественное зачисление, представляют документы, подтверждающие наличие оснований для конкретного преимущества (п.2.3). Решение о предоставлении преимущественного зачисления в ГПД выносится школьной комиссией по ГПД.
- 2.5. Зачисление в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест с учетом п.2.3.
- 2.6. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора школы:
  - на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся;
  - при регулярном серьезном нарушении учащимся дисциплины (более 3 раз в течение календарного месяца), в соответствии с докладными воспитателя ГПД;
  - при пропуске учащимся без уважительной причины более 25% занятий в течение календарного месяца.
- 2.7. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы. План работы ГПД должен включать в себя ежедневный модуль выполнения домашнего задания обучающимися при общем консультировании со стороны воспитателя ГПД в случае возникновения объективных затруднений у обучающихся.
- 2.8. Недельная нагрузка для одной ГПД составляет 21,25 ч. при 5-дневной рабочей неделе. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего времени пребывания в ГПД.
- 2.9. К проведению работы в рамках ГПД могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники, библиотекарь, педагог-психолог, медицинские работники.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

- 3.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 3.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора школы по УР, курирующий начальную школу.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### 4.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- оказывать необходимую учебно-методическую помощь обучающимся;
- своевременно оформлять школьную документацию.

### 4.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

### 4.3. Родители несут ответственность:

- за соблюдение режима обучающимися;
- за внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- за своевременную оплату горячего питания детей;
- за воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

### 4.4. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

## 5. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ

### 5.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план работы ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости ГПД.