

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
ШКОЛА №71
НОВО-САВИНОВСКИЙ РАЙОН
420044, г.Казань,
ул.Волгоградская, 39а



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
71 НЧЕ МӘКТӘП
ЯҢА САВИН РАЙОНЫ
Волгоград ур., 39а Казан шәһәре,
Татарстан Республикасы, 420044

Факс/тел. 541-68-08 / 545-15-02
sch81@yandex.ru

№ 87-0

от « 2 » сентября 2024г.

П Р И К А З

« Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году»

На основании приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 19.08.4 № 719/02-05-02 «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения полноценного питания учащихся общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учётом изменений от 16.01.2024 № 547 (далее Постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,

приказываю:

1. Титовой Е.М., зав. производством:

- 1.1. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением;
- 1.2. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;
- 1.3. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;
- 1.4. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

1.5. организовать питьевой режим обучающихся.

2. Антоновой Н.А., зам. дир. по АХЧ:

2.1. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

2.2. размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;

2.3. размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС

«Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл для «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>).

3. Шигаповой Л.Ф., ответственной за организацию питания:

3.1. организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 (приложение 1);

3.2. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут.

3.3. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

3.4. вести учет фактического количества питающихся бесплатно.

3.5. организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по ВР Гарипову Р.Х.

Директор школы



Т.Р.Шакирова

График посещения

родителями столовой МБОУ «Школа №71»

с целью осуществления контроля качества питания обучающихся

№	класс	число
1.	2 Г	01.11.2024
2.	6 А	02.11.2024
3.	3 А	07.11.2024
4.	6 Б	08.11.2024
5.	3 Б	11.11.2024
6.	6 В	12.11.2024
7.	3 В	13.11.2024
8.	7 А	14.11.2024
9.	3 Г	15.11.2024
10.	7 Б	18.11.2024
11.	3 Д	19.11.2024
12.	7 В	20.11.2024
13.	4 А	21.11.2024
14.	7 Г	22.11.2024
15.	4 Б	02.12.2024
16.	8 А	03.12.2024
17.	4 В	04.12.2024
18.	8 Б	05.12.2024
19.	4 Г	06.12.2024
20.	8 В	09.12.2024
21.	1 А	10.12.2024
22.	9 А	11.12.2024
23.	1 Б	12.12.2024
24.	9 Б	13.12.2024
25.	1 В	16.12.2024
26.	9 В	17.12.2024
27.	2 А	18.12.2024
28.	10 А	19.12.2024
29.	2 Б	20.12.2024
30.	11 А	23.12.2024
31.	2 В	24.12.2024
32.	5 А	25.12.2024
33.	2 Г	26.12.2024
34.	5 Б	27.12.2024
35.	3 А	09.01.2025
36.	5 В	10.01.2025
37.	3 Б	13.01.2025
38.	5 Г	14.01.2025
39.	3 В	15.01.2025
40.	6 А	16.01.2025
41.	3 Г	17.01.2025
42.	6 Б	20.01.2025
43.	3 Д	21.01.2025
44.	6 В	22.01.2025
45.	4 А	23.01.2025
46.	7 А	24.01.2025
47.	4 Б	27.01.2025
48.	7 Б	28.01.2025
49.	4 В	29.01.2025
50.	7 В	30.01.2025
51.	4 Г	31.01.2025