



Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2025

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 49»
Д.Ш. Садетдинов
Приказ № 98-О от 29.08.2025

Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ составлено в соответствии

- с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования (далее – ФОП НОО),
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО),
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО),
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения),
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО третьего поколения),
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО второго поколения)
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО),
- устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №49».

1.2. Данное Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №49» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – школа).

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ОО, СОО) – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный

план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](#); ФГОС ООО, утвержденного [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](#) (далее — ФГОС третьего поколения);
- ФГОС ООО, утвержденного [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](#); ФГОС СОО, утвержденного [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](#) (далее — ФГОС второго поколения);
- ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО;
- локальных нормативных актов, указанных выше.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения.

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, распределенные по тематическим разделам;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, распределенные по тематическим разделам;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование;
- демоверсии заданий промежуточной аттестации.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный [приказом Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499](#).

2.2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.2.4. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, ООП ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения.

2.3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов ООП ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, распределенные по тематическим разделам;
- содержание учебного предмета, курса, распределенное по тематическим разделам;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- календарно-тематическое планирование;
- демоверсии промежуточной аттестации.

2.3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП ООО и СОО, разработанных по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;
- календарно-тематическое планирование;
- демоверсии промежуточной аттестации.

2.3.3. Рабочие программы по ФГОС второго поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в тематическом планировании посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» содержит краткую характеристику влияния программы на достижение планируемых результатов ООП уровня образования с указанием воспитывающего и развивающего компонента учебного предмета, курса, модуля, кратко представляет межпредметные связи, связь с программой воспитания, программой формирования/развития УУД, фиксирует, если есть, интеграцию урочной и внеурочной деятельности.

Пояснительная записка включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

2.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля – это распределенные по тематическим разделам учебные действия с предметным содержанием и УУД, предусмотренные федеральной рабочей программой соответствующего предмета.

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Предметные и метапредметные результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися в рамках текущего, тематического контроля и(или) промежуточной аттестации.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения и раздел «Содержание

учебного предмета, курса» по ФГОС второго поколения разрабатывается в соответствии с федеральной рабочей программой соответствующего предмета. В раздел включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и федеральной рабочей программы;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);
- практические или лабораторные работы.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы с указанием контрольных и практических работ.

2.7.1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения, кроме перечисленного в пункте 2.7 настоящего Положения, должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.7.2. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

2.8. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- основные виды деятельности обучающихся на уроке;
- дата проведения урока по плану;
- домашнее задание.

2.9. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации: демоверсии контрольных работ, утвержденные ШМО.

2.9.1 Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами, указанными в рабочей программе, и применяются в рамках часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

2.9.2 Объем часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию составляет не более 10 процентов от общего объема рабочей программы. В случае проведения внутренней оценочной процедуры в рамках внутреннего мониторинга, не предусмотренной рабочей программой, ее результаты могут учитываться в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации. Решение об учете результатов принимает административный работник с согласия педагога. Решение фиксируется распорядительным документом.

2.9.3 Оценочные материалы сопровождаются кодификатором проверяемых требований к результатам обучающихся.

2.9.4 Проверяемые требования к результатам формулируются как учебные действия с предметным содержанием. Наряду с учебными действиями с предметным содержанием, в кодификаторы включаются универсальные учебные действия, означенные в тематическом планировании рабочей программы.

2.9.5 Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе ознакомиться с кодификаторами тематического контроля при обращении к тексту рабочей программы, размещенной на официальном сайте школы.

3. Оформление рабочей программы.

3.1. Требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
 - листы формата А4;
 - ориентация страницы – книжная;
 - поля – обычные;
 - титульный лист считается первым, но не нумеруется;
 - нумерация страниц – сверху в центре, кеглем - 12;
 - шрифт – Times New Roman;
 - кегль –14, в таблице -12;
 - межстрочный интервал – одинарный;
 - переносы не ставятся;
 - абзац 1,25 см (кроме таблиц);
 - выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
 - центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
 - оглавление автоматическое;
 - каждый структурный элемент рабочей программы начинается с новой страницы;
 - таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.
- 3.2. Титульный лист считается первым, нумерация на нем не ставится.
- 3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 3.4. Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.
- 3.5. Страницы должны быть пронумерованы.
- 3.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.
- 4.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.
- 4.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.
- 4.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:
- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
 - федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
 - федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
- 4.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
- 4.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:
- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
 - корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.
- 4.7. Педагогический работник вправе:
- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
 - конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный [приказом Минпросвещения от 05.11.2024 № 769](#);
 - при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного [приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699](#);
 - выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
 - подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- 4.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.
- 4.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

5. Реализация рабочей программы.

- 5.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.
- 5.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 5.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.
- 5.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:
- дистанционных образовательных технологий;
 - модульных форм организации образовательной деятельности;
 - сетевых форм организации образовательной деятельности;
 - электронного обучения;
 - различных форм внеурочной деятельности.
- 5.5. При реализации рабочих программ не допускается:
- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
 - сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).
- 5.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 3.6 от 12.09.2025
Инициатор согласования: Садетдинов Д.Ш. Директор
Согласование инициировано: 12.09.2025 12:36

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Садетдинов Д.Ш.		 Подписано 12.09.2025 - 12:36	-