

Принято решением
педагогического совета
МБОУ «Школа №38»
Ново-Савиновского района г.Казани
Протокол от 29.03.2019 №4

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №38»
Э.В.Сафиуллина
29.03.2019
Введено в действие приказом
от 29.03.2019 № 39-О



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 8.08.2013г. №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, представители учредителя Школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Школы, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Школе;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы Школы новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся и выпускников Школы, анализ работы Школы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ Школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития Школы;
- в разработке локальных нормативных актов Школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию образовательного и воспитательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает / заслушивает:

- отчет директора Школы с анализом работы за учебный процесс;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет рассматривает и принимает:

- основные образовательные программы Школы начального общего, основного общего и среднего общего образования с приложениями;
- программу развития Школы;
- учебный план работы Школы на учебный год с приложениями;
- годовой календарный график на учебный год;
- план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;
- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного, воспитательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;

- о зачете результатов освоения обучающимися Школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении медалями выпускников 11 классов;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Школы, коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного, воспитательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу Школы, программу развития Школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников Школы к публикации;
- рекомендовать работникам Школы повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений;
- реализацию в полном объеме образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- рассмотрение обращений граждан.

4. Регламент работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Школы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Школы с учетом целей и задач работы Школы.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Школы для педагогических работников.

4.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

4.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем Школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы педагогического совета ведутся в печатном виде. Протоколы формируются в книгу. Книга ведётся за каждый год отдельно.

5.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).