

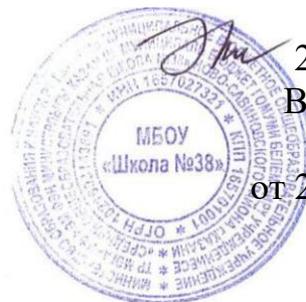
Принято решением общего собрания работников МБОУ «Школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани  
Протокол № 2  
от 23 марта 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа №38»

Э.В.Сафиуллина

23 марта 2016 года

Введено в действие приказом № 16-О от 23 марта 2016 года



### **Положение о порядке расходования внебюджетных средств**

1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Школа), в соответствии со сметой доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Школы (далее Комиссия), утвержденной руководителем Школы.
2. Комиссия создается приказом руководителя Школы и действует в соответствии с настоящим Положением.  
Комиссия состоит из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается 2 представителя от общественного объединения родителей обучающихся Школы, 3 представителя Школы, руководитель не может быть членом комиссии, но имеет право делать предложения.
3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников Школы и на общем собрании общественного объединения родителей обучающихся Школы и оформляется протоколом.
4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.
5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.
- Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Школы, не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.
6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.
7. Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы.
8. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей

доход деятельности Школы (далее - Смета) - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

Смета Школы утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Школы, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год, в том числе:

- расходы на заработную плату работников Школы, включая начисления на заработную плату (едининый социальный налог);
- Устанавливается заработная плата сотрудникам за оказание платных образовательных услуг согласно приказу директора прогимназии.
- 40% - на выплату заработной платы педагогам;
- 6% - руководителю общеобразовательного учреждения;
- 10%- 15% - ответственному за организацию платных образовательных услуг;
- расходы на оснащение материально-технической базы Школы;
- расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг);

б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Школе третьими лицами;

в) расходы на поощрение работников и обучающихся Школы.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

9. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда ( 211 ) 50 - 80%
- начисления на фонд оплаты труда (213) 30,2% от ФОТ.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений, принимаются за 100% и расходуются на:

- услуги по содержанию имущества (225) до 25%
- прочие работы (226) до 15%
- прочие расходы (290) до 15%
- увеличение стоимости основных средств (310) до 60%
- увеличение стоимости материальных запасов (340) до 40%

Примерный вариант Сметы на конкретный финансовый год выносится в приложение и утверждается ежегодно.

10. После принятия Сметы Комиссия представляет ее на утверждение руководителю Школы.

11. Доходы, поступившие в течение финансового года дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

12. В течение финансового года в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения

расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

13. Расходование внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

14. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

15. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, руководителем Школы, участниками образовательных отношений и представителями общественности.