

Принято решением общего  
собрания работников  
МБОУ «Школа №38»

Протокол от 12.03.2018 №1  
Согласовано

Председатель профкома



А.С.Шамсивалиева

Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа №38»  
Э.В.Сафиуллина

12.03.2018

Введена в действие приказом  
от 12.03.2018 № 35-О



## Положение

### **о комиссии по организации и проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани**

#### 1. Общие положения

1.1 Комиссия по организации и проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов (далее – Комиссия ) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – школа ) создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг МБОУ «Школа №38» согласно приказу Минтруда от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере маломобильных групп населения и настоящим Положением.

#### 2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- проведение обследования и паспортизации МБОУ «Школа №38» и предоставляемых на них услуг;
- разработка плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемому на нем услугам.

#### 3. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, членов Комиссии. Состав комиссии назначается приказом директора.

3.2. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии. Председатель проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

3.3. Комиссия формируется из работников МБОУ «Школа №38», к работе Комиссии привлекается представитель общественных организаций инвалидов (по согласованию), на

заседания комиссии в случае необходимости согласования вопросов, документов также приглашается представитель родительского комитета.

3.4. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии. Комиссия собирается на заседание по мере необходимости.

3.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

3.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается председателем и одним членом комиссии.

3.7. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.