

Принято решением общего собрания работников МБОУ «Школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани (протокол № 2 от 10.11.2019г)



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №38»

Э.В.Сафиуллина

11.11.2019 г.

Введено в действие приказом №142-О от 11.11.2019г.

**Положение о порядке доступа в помещения,
в которых ведётся обработка персональных данных в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №38»
Ново-Савиновского района г.Казани**

1. Порядок доступа работников в помещения, в которых ведёт обработку персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани (далее— Оператор), устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
2. Порядок доступа в помещения распространяется на всех работников Оператора.
3. В помещениях, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, должна быть исключена возможность бесконтрольного проникновения посторонних лиц и несанкционированного доступа к персональным данным.
4. В контролируемые помещения допускаются только работники, уполномоченные на обработку персональных данных в соответствии с Приказом «О допуске к обработке персональных данных». Иные лица допускаются только в присутствии допущенных работников Оператора.
5. Входные двери помещений оборудуются замками, гарантирующими надёжное закрытие в нерабочее время и при выходе из помещения в рабочее время. В случае утери ключей, замок заменяется.
6. Уборка в помещениях, где хранятся и обрабатываются персональные данные, производится только в присутствии допущенного работника.
7. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, составляется акт и о случившемся немедленно ставится в известность ответственный за обработку персональных данных.
8. Контроль за соблюдением порядка доступа в помещение, в котором ведётся обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.