

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 25» Ново-Савиновского района г. Казани

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического

совета № 1 протокол № 1

от «29» августа 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

директор школы

Ю. М. Егорова

приказ № 107 от «31.08» 2022г.

Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего образования

I. Общие положения

- 1.1. «Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего образования» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее- Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Школа № 25» (далее- учет);
- 1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Школа № 25» (далее –школа) является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям;
- 1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:
 - Обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
 - Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее- профилактика);
 - Обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
 - Определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе.
- 1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более 3 дней со дня поступления информации);

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами школы и обеспечивается Советом профилактики школы;

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

Красная зона – зона высокого риска. К ней отнесены следующие категории:

1. Несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. Несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. Несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях, организациях антиобщественной направленности;
4. Несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

Желтая зона-зона повышенного риска. К ней отнесены следующие категории:

1. Несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность и беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. Несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. Несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. Несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы;
6. Несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей;
7. Несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

Зеленая зона- зона умеренного риска. К ней отнесены следующие категории:

1. Несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие у близких родственников без оформления временной опеки;
3. Несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. Несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. Дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. Дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. Несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. Несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

III. Основания для учета несовершеннолетних

- 3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, систематизация, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной

профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем;

- 3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 ст.5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;
- 3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом школы является решение Совета профилактики школы;

IV. Порядок учета несовершеннолетних

- 4.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным п. 1 ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних без решения Совета профилактики передаются заместителю директора по воспитательной работе для внесения в возможно короткие сроки (в течение трех рабочих дней) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная работа в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 25» Ново-Савиновского района г. Казани (далее- Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее- ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки на учет несовершеннолетнего в школе является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

- 4.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, педагог-психолог школы или классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом школы направляют директору школы обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Представление о необходимости учета рассматривается на заседании Совета профилактики. После рассмотрения представления могут быть вынесены следующие решения:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановки на учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем передается лицу, ответственному за ведением учета для внесения в Журнал учета и ГИС «Электронное образование». Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

- 4.3. Решение Совета профилактики о постановке на учет несовершеннолетнего доводится до сведения:
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

-органов и учреждения системы профилактики (при необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, профилактическая работа осуществляется школой во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, профилактическая работа осуществляется согласно планам, утвержденным директором школы. По инициативе школы в профилактической работе могут принять участие иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету категории зоны высокого риска (красной зоны) формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послуживших основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- сведения о пропусках учебных занятий в течение учебного периода с указанием причин;
- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются раз в шесть месяцев с указанием динамики успеваемости, изменения поведения);
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- отчеты, докладные записки сотрудников школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в школе, в организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета школы (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между школой и несовершеннолетним обучающимся;
- б) достижение 18-летнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации.

5.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих документов на несовершеннолетнего направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

5.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению классного руководителя, педагога-психолога директору школы для последующего принятия решения Совета профилактики школы, которое подлежит рассмотрению. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя;

- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики школы оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета доводится до сведения родителей (законных представителей), классного руководителя несовершеннолетнего, директора школы.