

«Принято»

на заседании педагогического совета

№ 5 от «26» 03 2025г.

«Утверждаю»

директор школы

Ю. М. Егорова

Приказ №51 от 27.03.25



Правила приема в МБОУ «Школа № 25»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее- Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регулируют прием граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Школа № 25» Ново-Савиновского района г. Казани, осуществляющую образовательную деятельность.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МО и Н РТ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642, приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства просвещения от 4.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», Уставом МБОУ «Школа № 25».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ и настоящими Правилами.

2. Правила приема в МБОУ «Школа № 25»

2.1. МБОУ «Школа № 25» для обучения принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на территории г. Казани, закрепленной за МБОУ «Школа № 25» соответствующим постановлением Исполнительного комитета г. Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года (далее-закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде ОУ и сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Школа № 25» в течение 10 дней со дня его издания.

2.2. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа № 25» начинается по достижению детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей УО г. Казани вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием в МБОУ «Школа №25» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Первоочередным правом обладают дети:

- сотрудников полиции (в том числе, погибших или уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции (ст. 46 ч.6 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ);
- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН (ст.3 ч.14 ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ);
- военнослужащих (ст.19 ч.6 абзац 2 ФЗ от 27.05. 1998 №76-ФЗ);
- судей (ст.19 п.3 Закона РФ от 26.06.1992г. №3132-1 (ред. от 05.04.2021);
- работников прокуратуры (ст.44 п.5 ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 01.07.2021);
- сотрудников Следственного комитета (ст. 35 ч.25 ФЗ от 28.12.2010г. № 403-ФЗ);
- военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в специальной военной операции или позднее, в следствие полученных увечий либо заболеваний (ст.28.1 ФЗ от 3.07.2016 г. № 226-ФЗ (ред. ФЗ 24.06.2023г. № 281-ФЗ).

Дети имеют первоочередное право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа №25», если в нем обучаются их братья и (или) сестры полнородные, так и не полнородные.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе (АОП) начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.5. В приеме в МБОУ «Школа №25» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением детей п.7 настоящих Правил. В случае отказа родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве в другую ОО могут обратиться в районный отдел УО Исполкома г. Казани по месту жительства.

2.6. Прием в МБОУ «Школа №25» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. При приеме на обучение школа обязана познакомить поступающих или родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. При приеме на обучение в школу по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного

языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право предусмотренное п.1.ч.1.ст.34.ФЗ.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются следующими способами:

- Лично в школу
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО, в т.ч. с использованием функционала официального сайта ОО в сети интернет или иным способом сети Интернет.
- Через Единый портал государственных услуг Российской Федерации.

2.11. В заявлении о приеме в МБОУ «Школа № 25» на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1.ч.1.ст.34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего (при наличии)
- Дата и место рождения ребенка или поступающего
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего
- Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка
- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка
- Адреса электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка или поступающего
- О наличии права первоочередного или преимущественного приема
- О потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
- Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по АОП (в случае необходимости обучения по АОП)
- Родной язык из числа языков народов РФ (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка как родного языка)
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.12. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3. Копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости)

4. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

5. Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

6. Копию заключения ПМПК (при наличии)

При посещении школы родитель (законный представитель) или поступающий предъявляет и оригиналы документов.

2.13. В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством дополнительно требуется наличие

- Нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым РФ подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

- В дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и РФ – в случае если указанный документ выдан государством, с которым РФ не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

3. Правила приема в 1-й класс

3.1. С целью проведения организованного приема в 1 класс МБОУ «Школа № 25» не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории (п.2.1 Правил) размещает на информационном стенде, на официальном сайте, информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2. Прием заявлений для приема детей, проживающих на закрепленной территории и детей п. 2.3. данных Правил, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее и заканчивается 5 сентября текущего года. Если школа закончила прием детей, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на сайте и информационном стенде школы.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства. В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде школы.

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации документов выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень принятых документов.

В случае электронного варианта заявления на обучение родитель (законный представитель) обязаны явиться в МБОУ «Школа №25» для предъявления оригиналов документов в приемные дни по предварительной записи в пределах сроков, предусмотренных в п. 3.2.

3.8. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «Школа №25», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные документы (копии).

3.9. МБОУ «Школа № 25» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.10. В случае возникновения при приеме в школу спорных вопросов родители (законные представители) ребенка или поступающего могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в ОУ г. Казани»

4. Правила приема иностранных граждан

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Пункт 4.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 4.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.1., 4.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или

муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования.

4.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

4.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МБОУ «Школа № 25» по основным общеобразовательным программам не допускается.

4.11. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в т.ч. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

5. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой ОО

5.1. Родители (законные представители) обучающегося для зачисления в ОУ предоставляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- Заявление
- Личное дело обучающегося
- Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

5.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в школу в связи с переводом из другого ОУ не допускаются.

5.3. Зачисление в школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

5.4. МБОУ «Школа № 25» при зачислении обучающегося, отчисленного из другого ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

5.5. Перевод обучающегося осуществляется в течение всего учебного года.