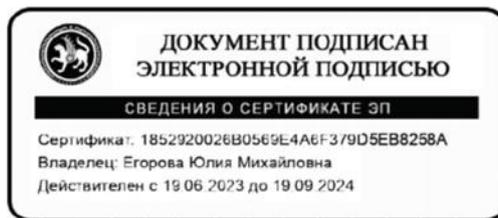


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 25» Ново-Савиновского района г. Казани



«Принято»

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 27.08.2024г.

«Утверждаю»

директор школы

Ю.М. Егорова

Приказ № 85 от 27.08.2024г.

**Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц,
обучающихся в МБОУ «Школа № 25».**

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования лиц обучающихся в МБОУ «Школа № 25» определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
2. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.
3. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом директора МБОУ «Школа № 25».
4. Для проведения тестирования директор МБОУ «Школа № 25»:
 - организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
 - утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
 - создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников образовательной организации;
 - утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);
 - обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.
5. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.
6. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

9. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

10. Директор МБОУ «Школа № 25», в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Управление Образования.

Директор МБОУ «Школа № 25», обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.