



«Принято»

«Утверждаю»

на заседании педагогического совета

директор школы

№ 3 от «09» 01 2024г.

Ю. М. Егорова

Правила приема в МБОУ «Школа № 25»

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее- Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящие Правила регулируют прием граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Школа № 25» Ново-Савиновского района г. Казани, осуществляющую образовательную деятельность.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МО и Н РТ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642, Уставом МБОУ «Школа № 25».
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ и настоящими Правилами.
5. МБОУ «Школа № 25» для обучения принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на территории г. Казани, закрепленной за МБОУ «Школа № 25» соответствующим постановлением Исполнительного комитета г. Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года (далее-закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде ОУ и сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Школа № 25» в течение 10 дней со дня его издания.
6. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа № 25» начинается по достижению детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей УО г. Казани вправе разрешить прием детей в школу на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием в МБОУ «Школа №25» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Первоочередным правом обладают дети:
 - сотрудников полиции (в том числе, погибших или уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции (ст. 46 ч.6 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ);
 - сотрудников ОВД;
 - сотрудников ФСИН (ст.3 ч.14 ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ);
 - военнослужащих (ст.19 ч.6 абзац 2 ФЗ от 27.05. 1998 №76-ФЗ);
 - судей (ст.19 п.3 Закона РФ от 26.06.1992г. №3132-1 (ред. от 05.04.2021);
 - работников прокуратуры (ст.44 п.5 ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 01.07.2021);
 - сотрудников Следственного комитета (ст. 35 ч.25 ФЗ от 28.12.2010г. № 403-ФЗ);
 - военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в специальной военной операции или позднее, в следствие полученных увечий либо заболеваний (ст.28.1 ФЗ от 3.07.2016 г. № 226-ФЗ (ред. ФЗ 24.06.2023г. № 281-ФЗ).Дети имеют первоочередное право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа №25», если в нем обучаются их братья и (или) сестры полнородные, так и не полнородные.
8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе (АОП) начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.
9. В приеме в МБОУ «Школа №25» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением детей п.7 настоящих Правил. В случае отказа родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве в другую ОО могут обратиться в районный отдел УО Исполкома г. Казани по месту жительства.
10. Прием в МБОУ «Школа №25» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
11. С целью проведения организованного приема в 1 класс МБОУ «Школа № 25» не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории (п.5 Правил) размещает на информационном стенде, на официальном сайте, информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 5 июля текущего года-информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
12. Прием заявлений для приема детей, проживающих на закрепленной территории и детей п. 8 данных Правил, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений.
13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее и заканчивается 5 сентября текущего года.
Если школа закончила прием детей (п.12), осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на сайте и информационном стенде школы.
14. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства. В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде школы.
15. При приеме на обучение школа обязана познакомить поступающих или родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При приеме на обучение в школу по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право предусмотренное п.1.ч.1.ст.34.ФЗ.
18. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются следующими способами:
 - Лично в школу
 - Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
 - В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО, в т.ч. с использованием функционала официального сайта ОО в сети интернет или иным способом сети Интернет.
 - Через Единый портал государственных услуг Российской Федерации
19. В заявлении о приеме в МБОУ «Школа № 25» на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1.ч.1.ст.34.ФЗ, указываются следующие сведения:
 - Фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего (при наличии)
 - Дата и место рождения ребенка или поступающего
 - Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего
 - Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка
 - Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка
 - Адреса электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка или поступающего
 - О наличии права первоочередного или преимущественного приема
 - О потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
 - Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по АООП (в случае необходимости обучения по АООП)
 - Родной язык из числа языков народов РФ (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка как родного языка)
 - Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
 - Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

20. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
21. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:
1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
 2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
 3. Копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости)
 4. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
 5. Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
 6. Копию заключения ПМПК (при наличии)
- При посещении школы родитель (законный представитель) или поступающий предъявляет и оригиналы документов.
22. В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством дополнительно требуется наличие
- Нотариально заверенного перевода документа на русский язык –в случае, если указанный документ выдан государством, с которым РФ подписан договор о взаимном признании документов об образовании.
 - В дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и РФ-в случае если указанный документ выдан государством, с которым РФ не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.
23. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.
24. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МБОУ «Школа № 25» по основным общеобразовательным программам не допускается.
25. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в т.ч. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
26. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.
27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации документов выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень принятых документов.
- В случае электронного варианта заявления на обучение родитель (законный представитель) обязаны явиться в МБОУ «Школа №25» для предъявления оригиналов документов (п.21-22 Правил) в приемные дни по предварительной записи в пределах сроков, предусмотренных в п. 12-13.

28. МБОУ «Школа № 25» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.
29. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.12 Правил.
30. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «Школа №25», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные документы (копии).
31. В случае возникновения при приеме в школу спорных вопросов родители (законные представители) ребенка или поступающего могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в ОУ г. Казани»

Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой ОО

1. Родители (законные представители) обучающегося для зачисления в ОУ предоставляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:
 - Заявление
 - Личное дело обучающегося
 - Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.
2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в школу в связи с переводом из другого ОУ не допускаются.
3. Зачисление в школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.
4. МБОУ «Школа № 25» при зачислении обучающегося, отчисленного из другого ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.
5. Перевод обучающегося осуществляется в течение всего учебного года.