

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 25» Ново-Савиновского района г. Казани

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «29» 08 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор школы

 Ю.М.Егорова

Приказ № 87 от «31» 08 2022 г.



## Положение о психолого-педагогическом консилиуме

### 1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ППК) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №25» Ново-Савиновского района г. Казани (далее Школа) как структурного подразделения Психолого-медико-педагогической службы (далее ПМПС) в системе образования в качестве ее низового звена, оказывающего помощь детям со специальными образовательными потребностями.

1.1. Настоящее Положение создано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Приказа Министерства образования и науки № 1082 от 20 сентября 2013 г., зарегистрирован в Минюсте РФ;
- Письма Минобрнауки РФ о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения (от 27 марта 2000 г. N 27/901-6);
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 19 декабря 2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС НОО, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Устава школы;

1.2. ППК представляет собой объединение специалистов Школы, организуемого при необходимости сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации, обучения в данной Школе в связи с отклонениями в развитии, воспитании.

1.3. ППК не является самостоятельным звеном Школы.

1.4. Специалисты ППК выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.5. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Школе.

### 2. Цели и задачи Психолого- педагогического консилиума

2.1. Целью ППК является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с ОВЗ, исходя из реальных возможностей Школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. В задачи ППК Школы входят:

2.2.1. выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Школе) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

2.2.2. профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

2.2.3. выявление резервных возможностей развития;

2.2.4. определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Школе возможностей;

2.2.5. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

### **3. Организация деятельности и состав ПМПК**

3.1. ППК организуется на базе Школы.

3.2. Состав ППК утверждается приказом директора Школы.

3.3. Общее руководство ППК возлагается на заместителя директора по УВР.

3.4. ППК работает во взаимодействии с вышестоящими структурными подразделениями ПМПС, с органами управления образования и здравоохранения.

3.5. Обследование ребенка специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы с согласия родителей (иных законных представителей).

3.6. Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ППК, допускается без сопровождения родителей, но с их согласия, подтвержденного их заявлением.

3.7. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики.

3.8. Специалисты ППК обязаны соблюдать конфиденциальность заключения.

3.9. Обследование ребенка проводится как каждым специалистом ППК индивидуально, так и коллективно.

3.10. ППК имеет право затребовать следующие документы для дальнейшего направления ребенка на ТПМПК:

- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;

- выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей: педиатра, невропатолога, офтальмолога, ортопеда (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка);

- заключение ТПМПК;

- психологическое, педагогическое, логопедическое заключения;

- дневник/табель успеваемости;

- психолого-педагогическую характеристику;

- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.11. В ППК ведется следующая документация:

- План - график консилиумов.
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППК.
- протоколы заседаний ППК.
- Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника.

3.12. ППК имеет постоянный состав:

- председатель ППК - заместитель директора по УВР,
- Педагог-психолог
- Учитель-дефектолог
- учитель-логопед

3.13. При отсутствии специалистов ребенка направляют на консультацию к нужному специалисту в медицинское учреждение.

3.14. Дети, отправленные на обследование ППК, находятся под постоянным наблюдением в течение всего периода пребывания в школе.

3.15. Все специалисты, участвующие в работе ППК, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

#### **4. Подготовка и проведение ППК.**

4.1. Периодичность ППК определяется реальным запросом Учреждения на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии, в соответствии с планом и по мере необходимости.

4.2. В течение недели с момента получения запроса в ППК на обследование ребёнка специалистами консилиума председатель ППК согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями), и при отсутствии возражений с их стороны, при наличии письменного согласия, организует проведение консилиума.

4.3. В период с момента поступления запроса и до ППК каждый специалист ППК проводит индивидуальное обследование ребенка, планирует время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

4.4. Коллегиальное обсуждение проблем обучения и развития ребёнка, определение путей коррекционной работы, сроков реализации коррекционной деятельности и принятие решения о разработке АОП проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя, назначаемого руководителем Школы.

4.5. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ППК фиксируется в протоколе и подписывается председателем и всеми членами ППК.

4.6. Результаты заседания ППК доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.7. Организуется Реализация рекомендаций консилиума. Разработка и реализация АОП.

4.8. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы отражается в протоколе заседания ППК.

4.9. При направлении ребенка в ТПМПК оформляются следующие документы:

- Направление Школы;
- Заключение (заключения) ППК Школы.
- Характеристика обучающегося.
- Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- табель успеваемости.