

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 25» Ново-Савиновского района г. Казани

Приказ

от 27.08.2025

№ 101

«Об организации питания в школе в 2025-2026 учебном году»

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений г. Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств и на основании постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.02.2024 №547, 09.12.2024 №5084, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств; на основании приказа Управления образования ИКМО г. Казани от 21.08.2025 г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2025/2026 учебном году» в целях социальной поддержки малообеспеченных семей, обеспечения полноценным, сбалансированным питанием учащихся; на основании Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением;
2. Назначить ответственным за организацию питания и общее руководство Хафизову Р.З.;
3. Назначить ответственным за оформление документов по организации горячего питания школе Хафизову Р.З.:
- 3.1. Обеспечить своевременный сбор и передачу документов, необходимых для оформления мер социальной поддержки
- 3.2. Организовать родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- 3.3. Размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;

- 3.4. Размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>);
- 3.5. Представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования ЕЦП (Приложение №2) в сроки, установленные районным отделом образования;
- 3.6. Представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-6), реестр льготной категории учащихся (приложения 7-10), а также документы для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций согласно постановлению в сроки, установленные районным отделом образования.
4. Заведующей производством Усмановой И.А.:
- 4.1. Обеспечить организацию горячего питания учащихся школы в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в школе, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке (малообеспеченных (многодетных, неполных) семей; учащиеся, находящиеся в социально опасном положении; учащихся с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся на дому; учащихся - детей граждан, участвующих в специальной военной операции);
- 4.2. Обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- 4.3. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20;
- 4.4. Обеспечить нахождение работников пищеблока на рабочем месте в средствах индивидуальной защиты;
- 4.5. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;
- 4.6. Принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;
- 4.7. Обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;
- 4.8. Вести учет фактического количества питающихся бесплатно;
5. Классным руководителям 1-9 классов:
- 5.1. Обеспечить информирование родителей об организации горячего питания обучающихся школы;
- 5.2. Обеспечить нахождение в столовой обучающихся для приема пищи согласно графику;

6. В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов в течение 2025-2026 учебного года создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Егорова Ю.М.- директор школы

Члены комиссии:

Хафизова Р.З.- ответственная за организацию питания

Усманова И.А.- заведующая столовой

Зарипова Л.И. - медицинская сестра

6.1. Комиссии составить план работы на 2025-2026 учебный год;

6.2. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовления пищи;

6.3. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии школы, утвержденным директором школы.

7. Организовать питьевой режим обучающихся;

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Егорова ЮМ.