

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №25» Ново-Савиновского района г. Казани

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБОУ «Школа №25» г.  
Казани

Протокол №1 от «28»  
августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа  
№25» г.Казани

Егорова Ю.М.  
Введено в действие  
приказом от «31» августа  
2023 г. №60



**ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С  
ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС НОО**

**Казань 2023**

Созданные в МБОУ «Школа№25», реализующей основную образовательную программу начального общего образования, условия должны:

- соответствовать требованиям ФГОС НОО;
- гарантировать сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- обеспечивать реализацию основной образовательной программы школы и достижение планируемых результатов её освоения;
- учитывать особенности школы, ее организационную структуру, запросы участников образовательных отношений;
- представлять возможность взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума.

Раздел основной образовательной программы школы, осуществляющей образовательную деятельность, характеризующий систему условий, должен содержать:

- описание кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами основной образовательной программы начального общего образования МБОУ Школа №25;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;

- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- контроль за состоянием системы условий.

Описание системы условий реализации основной образовательной программы МБОУ Школа №25, должно базироваться на результатах проведённой в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы начального общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям Стандарта, а также целям и задачам основной образовательной программы школы, сформированным с учётом потребностей всех участников образовательного процесса;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС НОО;
- разработку с привлечением всех участников образовательных отношений и возможных партнёров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;
- разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

### **Кадровые условия реализации основной образовательной программы**

Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы включает:

- характеристику укомплектованности школы;
- описание уровня квалификации работников школы, и их функциональных обязанностей;
- описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников;
- описание системы оценки деятельности членов педагогического коллектива.

### **Кадровое обеспечение**

МБОУ «Школа№25» укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой школы.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников МБОУ «Школа№25», служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

### **Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников**

В основной образовательной программе МБОУ «Школа№25» могут быть представлены планы-графики, включающие различные формы непрерывного повышения квалификации всех педагогических работников, а также графики аттестации кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию в соответствии с приказом Минобрнауки России от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

При этом могут быть использованы различные образовательные учреждения, имеющие со-

ответствующую лицензию, сформированные на базе образовательных учреждений общего, профессионального и дополнительного образования, стажёрские площадки, а также дистанционные образовательные ресурсы.

Формами повышения квалификации могут быть: стажировки, участие в конференциях, обучающих семинарах и мастер-классах по отдельным направлениям реализации основной образовательной программы, дистанционное образование, участие в различных педагогических проектах, создание и публикация методических материалов.

Для достижения результатов основной образовательной программы в ходе её реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда.

#### Критерии оценки результативности деятельности педагогических работников

Критерии оценки	Содержание критерия	Показатели/индикаторы
Достижение обучающимися	Готовность и способность обучающихся саморазвитию, сформированность мотивации	к к
личностных результатов	обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуальноличностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности	
Достижение обучающимися метапредметных результатов	Освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями	
Достижение обучающимися предметных результатов	Освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира	

Показатели и индикаторы могут быть разработаны школой на основе планируемых результатов (в том числе для междисциплинарных программ) и в соответствии со спецификой основной образовательной программы школы. Они отражают динамику образовательных достижений обучающихся, в том числе формирования УУД (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных), а также активность и результативность их участия во внеурочной деятельности, образовательных, творческих и социальных, в том числе разновозрастных, проектах, школьном самоуправлении, волонтерском движении. При оценке качества деятельности педагогических работников могут учитываться востребованность услуг учителя (в том числе внеурочных) учениками и родителями; использование учителями современных педагогических технологий; участие в методической и научной работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства; работа учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, руководству их проектной деятельностью; взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений и др.

**Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС НОО:**

- **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- **принятие** идеологии ФГОС НОО;
- **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образо-

вательной деятельности обучающихся;

– **овладение** учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС НОО.

Одним из условий готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС.

**План методической работы может включать следующие мероприятия:**

1. Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям ФГОС НОО.
2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС НОО.
3. Заседания методических объединений учителей, воспитателей по проблемам введения ФГОС НОО.
4. Конференции участников образовательных отношений и социальных партнёров ОО по итогам разработки основной образовательной программы, её отдельных разделов, проблемам апробации и введения ФГОС НОО.
5. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы школы.
6. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения ФГОС НОО и новой системы оплаты труда.
7. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, стажёрских площадок, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС НОО.

**Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий** могут осуществляться в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, в виде решений педагогического совета, размещённых на сайте презентаций, приказов, инструкций, рекомендаций, резолюций и т. д.

**Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы**

Непременным условием реализации требований ФГОС НОО является создание в школе психолого-педагогических условий, обеспечивающих:

- преимущество содержания и форм организации образовательной деятельности по отношению к дошкольному образованию с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений;
- вариативность направлений и форм, а также диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; – дифференциацию и индивидуализацию обучения.

**Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений на уровне начального общего образования**

Можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне школы.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения являются:

- диагностика, направленная на выявление особенностей статуса школьника. Она может проводиться на этапе знакомства с ребёнком, после зачисления его в школу и в конце каждого учебного года;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учётом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение,

коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:



- сохранение и укрепление психологического здоровья;
  - мониторинг возможностей и способностей, обучающихся;
  - психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
  - формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни;
  - развитие экологической культуры;
  - выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями;
  - формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
  - поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
- выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности

### **Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

*Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации основной образовательной программы основного общего образования* осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне образовательного учреждения заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

*Региональный расчётный подушевой норматив* — это минимально допустимый объём финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в учреждениях данного региона в соответствии с ФГОС в расчёте на одного обучающегося в год, определяемый отдельно для образовательных учреждений, расположенных в городской и сельской местности.

Органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные нормы финансирования образовательных учреждений за счёт средств местных бюджетов сверх установленного регионального подушевого норматива.

***Региональный расчётный подушевой норматив должен покрывать следующие расходы на год.***

- оплату труда работников образовательных учреждений с учётом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;
- расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного про-

цесса (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, рас-

ходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);

- иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов могут также включаться расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательным учреждениям и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования.

*Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трёх следующих уровнях:*

- межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ — муниципальный бюджет);
- внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет—образ. учреждение);
- образовательного учреждения.

Порядок определения и доведения до общеобразовательных учреждений бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое закрепление на региональном уровне следующих положений:

—неуменьшение уровня финансирования по статьям расходов, включённым в величину регионального расчётного подушевого норматива (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных учреждений);

—возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет региона — бюджеты муниципальных районов и городских округов), но и на уровне внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — общеобразовательное учреждение) и образовательного учреждения.

В связи с требованиями Стандарта при расчёте регионального подушевого норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, воспитательная методическая и т. п.), входящие в трудовые обязанности конкретных педагогических работников.

Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объёма средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете образовательного учреждения.

Справочно: в соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников МБОУ «Школа №25 г.»:

- фонд оплаты труда состоит из базовой части и стимулирующей части. Рекомендуемый диапазон стимулирующей доли фонда оплаты труда — от 20 до 40%. Значение стимулирующей доли определяется МБОУ «Школа №25 г.» самостоятельно;
- базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего

персонала образовательного учреждения;

- рекомендуемое оптимальное значение объёма фонда оплаты труда педагогического персонала — 70% от общего объёма фонда оплаты труда. Значение или диапазон фонда оплаты труда педагогического персонала определяется самостоятельно общеобразовательным учреждением;
- базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей части и специальной части;
- общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведённых им учебных часов и численности обучающихся в классах.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах. В локальных правовых актах о стимулирующих выплатах должны быть определены критерии и показатели результативности и качества, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

### **Материально-технические условия реализации основной образовательной программы**

Материально-техническая база школы приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы школы и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Для этого школа разрабатывает перечни оснащения и оборудования школы.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательной деятельности являются требования ФГОС НОО, лицензионные требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013г. №966, а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе:

- постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 декабря 2010 г. № 189, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- приказ Минобрнауки России от 23 июня 2010 г. № 697 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов;
- аналогичные перечни, утверждённые региональными нормативными актами и локальными актами школы, разработанные с учётом особенностей реализации основной образовательной программы в школе.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО для обеспечения всех предметных областей и внеурочной деятельности школа, реализующая основную образовательную программу начального общего образования, должна быть обеспечена мебелью, презентационным оборудованием,

освещением, хозяйственным инвентарём и оборудована:

- учебными кабинетами с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- помещениями библиотек с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;
- актовым залом;
- спортивными сооружениями
- помещениями для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающими возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- административными и иными помещениями, оснащёнными необходимым оборудованием, в том числе для организации учебной деятельности процесса с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- гардеробами, санузлами, местами личной гигиены;
- участком (территорией) с необходимым набором оснащённых зон.

Школа должна располагать комплектом средств обучения, поддерживаемых инструктивно-методическими материалами и модулем программы повышения квалификации по использованию комплекта в образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Состав комплекта средств обучения должен объединять как современные (инновационные) средства обучения на базе цифровых технологий, так и традиционные — средства наглядности (печатные материалы, натуральные объекты, модели), а также лабораторное оборудование, приборы и инструменты для проведения натуральных экспериментов и исследований, расходные материалы и канцелярские принадлежности.

Состав комплекта должен формироваться с учётом:

- возрастных, психолого-педагогических особенностей обучающихся;
- его необходимости и достаточности;
- универсальности (возможности применения одних и тех же средств обучения для решения комплекса задач в учебной и внеурочной деятельности, в различных предметных областях, а также при использовании разнообразных методик обучения);
- необходимости единого интерфейса подключения и обеспечения эргономичного режима работы участников образовательных отношений;
- согласованности совместного использования (содержательной, функциональной, программной и пр.).

Инновационные средства обучения должны содержать:

- аппаратную часть, включающую: модуль масштабной визуализации, управления и тиражирования информации, организации эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений; документ-камеру, модульную систему экспериментов и цифровой микроскоп, систему контроля и мониторинга качества знаний;
- программную часть, включающую многопользовательскую операционную систему и прикладное программное обеспечение;
- электронные образовательные ресурсы по предметным областям.

Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы в школе осуществлена в соответствии с требованиями ФГОС. На основе СанПиН оценено наличие и размещение помещений, необходимого набора зон (для осуществления образовательного процесса и хозяйственной деятельности, активной деятельности, сна и отдыха, питания и медицин-

ского обслуживания обучающихся), площадь, инсоляция, освещённость и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, игровых зон и зон для индивидуальных занятий, которые должны обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса.



## **Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы**

В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой. *Основными элементами ИОС являются:*

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура; • прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.).

*Необходимое для использования ИКТ оборудование* отвечает современным требованиям и обеспечивать использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в естественно-научной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие гимназии с другими организациями социальной сферы и органами управления.

*Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность:*

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей (включая трёхмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
- создания и использования диаграмм различных видов, специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п. и в трёхмерную материальную среду (печать);
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде гимназии;

- поиска и получения информации;

- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
  - вещания (подкастинга), использования аудиовидео- устройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
  - общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
  - создания и заполнения баз данных, в том числе определителей; наглядного представления и анализа данных;
  - включения обучающихся в естественно-научную деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;
  - исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
  - художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
  - создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространённых технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);
  - конструирования и моделирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
  - занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажёров;
  - размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде школы;
    - проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
    - обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся; • проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиасопровождением;
    - выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.
- Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

**Технические средства:** мультимедийный проектор и экран; принтер монохромный; принтер цветной; фотопринтер; цифровой фотоаппарат; цифровая видеокамера; графический

планшет; сканер; микрофон; музыкальная клавиатура; оборудование компьютерной сети; кон-

структор, позволяющий создавать компьютерно управляемые движущиеся модели с обратной связью; цифровые датчики с интерфейсом; устройство глобального позиционирования; цифровой микроскоп; доска со средствами, обеспечивающими обратную связь.

**Программные инструменты:** операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; клавиатурный тренажёр для русского и иностранного языков; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; инструмент планирования деятельности; графический редактор для обработки растровых изображений; графический редактор для обработки векторных изображений; музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео; редактор звука; ГИС; редактор представления временной информации (линия времени); редактор генеалогических деревьев; цифровой биологический определитель; виртуальные лаборатории по учебным предметам; среды для дистанционного онлайн и офлайн сетевого взаимодействия; среда для интернет-публикаций; редактор интернет-сайтов; редактор для совместного удалённого редактирования сообщений.

**Обеспечение технической, методической и организационной поддержки:** разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов школы; подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников школы (индивидуальных программ для каждого работника).

**Отображение образовательного процесса в информационной среде:** размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мультимедиаколлекция).

**Компоненты на бумажных носителях:** учебники; рабочие тетради (тетради-тренажёры).

**Компоненты на CD и DVD:** электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажёры; электронные практику В соответствии с требованиями ФГОС НОО информационно-методические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

#### **Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий**

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы МБОУ «Школы №25» должно быть создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

**Сетевой график (дорожная карта) по формированию обходимой системы условий реализации основной образовательной программы НОО**

№	Мероприятия	сроки	Ответств	Результат
<b>НОРМАТИВНО ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
<p><b>Цель:</b> создание условий нормативно-правового обеспечения реализации ФГОС ООП НОО.</p> <p><b>Задачи:</b> - Создать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих условия реализации ФГОС ООП НОО.</p> <p align="center">-Внести изменения в имеющуюся документацию в соответствии с условиями</p>				
1.	Графика реализации ФГОС ООП НОО в школе	август	зам. директор	план-график, приказ
2.	Пакет приказов по основной деятельности реализации ФГОС ООП НОО и доведение до работников школы	Август-сентябрь	директор	Приказы доведены до работников ОУ
3.	Анализ целостности и полноты нормативноправовой базы ОУ. Создания перечня нормативно-правовой базы реализации ФГОС . При необходимости разработка новых или внесение изменений в локальные акты и документы, регламентирующие условия реализации ФГОС ООП НОО	декабрь-январь	директор	Список нормативных документов Список документов на доработку
4.	Изучение вновь поступающих нормативных документов федерального и регионального уровня и их выполнение	в течен. года	администрация	Пополнение нормативной базы
5.	Анализ реализации ООП НОО и внесение изменений согласно ФГОС	в теч.года	зам. дир по УР, рук. МО	Изменения в ООП НОО
6.	Анализ должностных инструкций в действии, внесение изменений и дополнений при необходимости	в теч.года	директор	Изменение должностных инструкций
7.	Разработка должностных инструкций для вновь введённых штатных единиц (при необходимости) и должностные инструкции учителей-предметников	по мере необходимости	директор	нормативные акты, лист ознакомления.
<b>КАДРОВОЕ и НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
<p>Цель: Обеспечение образовательного учреждения квалифицированными кадрами, способными реализовать</p> <p>Задачи: Обеспечить повышение квалификации необходимых категорий педагогов на</p>				

1.	Анализ укомплектованности ОУ педагогическими кадрами и уровня готовности к реализации ФГОС НОО: - определить потребности ОУ в педагогических кадрах; - составить проект штатного расписания - составить проект расстановки педагогических кад-	Начало и конец уч. года	Директор	1. Заявка в УО на недостающих специалистов тов. 2. Информация на сайте ОУ о вакансиях
----	---	-------------------------	----------	--

	рoв			
--	-----	--	--	--

2.	<p>Повышение квалификации педагогических кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить заявки на курсы на региональном и муниципальном уровне: очные курсы, дистанционное обучение, участие в вебинарах и пр. -обеспечить участие в курсах повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ООП НОО:</li> <li>- педагоги, задействованные в реализации внеурочной деятельности в нач. школе</li> <li>- составить план повышения квалификации работников на уровне ОУ:</li> </ul> <p>(открытые уроки, взаимопосещение уроков и внеурочных занятий, обучающие семинары (по исследовательской деятельности, по проблемному обучению, по ИКТ технологиям) и пр.</p>	<p>сентябрь апрель</p> <p>Август</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Рук.МО</p>	<p>1.План-график повышения квалификации 2.Заявка на курсы 3.План методической работы школы</p>
3.	Участие в мероприятиях муниципального и	В течение года	адм. школы	Участие в мероприятиях
4.	Участие в муниципальных тематических семинарах, организация и мониторинг участия представителей ОУ в вебинарах	в течение года года	Адм. школы	Участие представителей ОУ в вебинарах

5.	<p>Анализ результативности реализации ФГОС ООП НОО:</p> <p>входная диагностика;</p> <p>федеральный мониторинг;</p> <p>промежуточная диагностика;</p> <p>итоговый контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ тематического и поурочного планирования;</li> <li>• анализ работ обучающихся;</li> <li>• контрольно-оценочная деятельность учителя;</li> <li>• посещаемость внеурочных занятий детьми,</li> </ul> <p>анкетирование по выявлению трудностей в работе;</p>	по плану ВШК	зам. директора по УР;	<p>1. Оценочный лист</p> <p>2. Аналитические справки</p> <p>3.Справка по итогам контроля</p>
----	--	--------------	-----------------------	--



6.	<p>Разработка и проведение заседаний методических объединений.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Цели и задачи по организации методической работы в новом 2021-2020 учебном году. Нормативно – правовые документы и учебно – методическая обеспеченность»</li> <li>2. «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС ООП НОО»</li> <li>3. «Современный урок в соответствии с ФГОС ООП НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста, средство развития основных видов УУД»</li> <li>4. «Условия формирования устойчивой учебной мотивации и готовность к переходу на второй уровень обучения»</li> <li>5. Анализ работы МО за год.</li> </ol>	в течение года по плану МО	Зам. директора по УР, руководитель МО	Протокол заседаний
7.	<p>Организация обучающих семинаров и открытых уроков по технологиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ИКТ технологии</li> <li>- Проектно-исследовательская деятельность</li> </ul>	декабрь февраль	Зам.директора по УР	Литература и методическая часть
8.	Создание медиатеки (электронные ресурсы, накопление имеющихся ресурсов в интернете, прайс-листы)	В течение года	Библиотекарь	Медиатека по предметам, заявка на

9.	<p>Приведение методической базы в соответствие с требованиями ФГОС и определением необходимых потребностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение требований ФГОС к учебно – методической базе</li> <li>• Инвентаризация имеющейся научно – методической базы.</li> <li>• Составление перечня учебников и методических пособий</li> <li>• Формирование заказа для библиотеки</li> </ul>	Декабрь апрель	Библиотекарь	Перечень учебников и методических пособий. Заявка, переданная в библиотеку
----	--	-------------------	--------------	--

10.	Мониторинг достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программой ФГОС ООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение стартового мониторинга обучающихся. Проведение интегрированной комплексной работы по концу учебного года</li> <li>• Анализ результатов работ. Корректировка.</li> <li>• Создание базы КИМ</li> </ul>	в течение учебного года по плану ВШК, ВСОКО	Учитель, Рук.МО, зам. директора по УР	Аналитическая справка. Перечень рекомендаций
11.	Организация изучения и учет инструктивно-методических писем по реализации ФГОС ООП НОО			

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Цель:** информирование участников образовательного процесса, общественности о ходе реализации ФГОС НОО.

**Задачи:** - ознакомить с нормативно-правовой базой федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

1.	Сопровождение раздела «ФГОС ООП НОО» на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы (нормативно-правовая база);</li> <li>- информации о внеурочной деятельности</li> </ul>	раз в месяц	ответственный за сайт	Наполнение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС ООП НОО
2.	Создание внутренней информационной среды школы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальная сеть;</li> </ul>	в течение года	Зам.директора по УР	Локальная сеть

4.	Обеспечение свободного доступа в интернет (библиотека, кабинет информатики)	в течение года	библиотекарь, уч. информат.	Локальная сеть
5.	Организация информирования родительской общественности о ходе реализации ФГОС ООП НОО по вопросам реализации ФГОС ООП НОО через СМИ и родительские собрания.	По мере необходимости	классные руководители, адм. школы	На родительских собраниях
6.	Изучение мнения родителей по вопросам реализации ФГОС ООП НОО	В течение года	классные руководители	Опросы, анкетирование, круглый
7.	Публичный доклад по итогам учебного года	август	директор	Сайт школы
8.	Открытые уроки для родителей начальной школы	декабрь	зам. директора по УР, учитель	Конспекты уроков, отзывы родителей

9.	Анкетирование родителей «Степень удовлетворенности организацией учебно-воспитательного процесса в условиях ФГОС»	май	классные руководители	Протоколы родительских собраний
10.	Изучение запросов родителей по направлениям внеурочной деятельности	апрель-май	классные руководители	Протоколы родительских собраний
<b>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</b>				
1.	Реализации нормативных правовых актов по финансово-экономическому обеспечению реализации ФГОС в ОУ	В течение уч. года	директор, гл. бухгалтер	Отчёт об исполнении сметы
2.	Утверждение и согласование тарификационного списка и штатного расписания	сентябрь	Директор, гл. бухгалтер	Тарификационный список, штатное
3.	Проведение расчётов потребностей ОУ в обеспечении реализации ФГОС ООП НОО	Сентябрь	Директор, заместители	Расчёт потребностей ОУ
4.	Корректировка и утверждение текущих финансовых документов ОУ	Октябрь	Директор, гл. бухгалтер	Финансовые документы
5.	Поиск дополнительных (внебюджетных) источников финансирования	В течение года	администрация	Дополнительные средства,
6.	Составление тарификационного списка и штатного расписания ОУ на новый учебный год	Май-июнь	Директор, гл. бухгалтер	Тарификационный список, штатное расписание
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
1.	Инвентаризация материально-технического обеспечения	Начало, конец года	Зам. директора по АХЧ библиотечарь,	Перечень имеющегося материально-технического обеспечения
2.	Анализ материально-технического обеспечения ОУ	апрель, август	Зам. директора по АХЧ библиотечарь,	Перечень необходимого материально-технического обеспечения
3.	Составление плана закупок оборудования и учебно-методической литературы на 2022 год	декабрь	Директор, Зам. директора	План закупок
4.	Приобретение необходимого оборудования для реализации ФГОС ООП НОО	в теч. года	Директор, Зам. директора по АХЧ	Оборудование

## **Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы начального общего образования**

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, должно быть создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу начального общего образования, условия должны:

- – соответствовать требованиям ФГОС НОО; – гарантировать сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- – обеспечивать реализацию основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность и достижение планируемых результатов ее освоения;
- – учитывать особенности организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее организационную структуру, запросы участников образовательных отношений;
- – представлять возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума.

Область изменения:

- - принципы и организационные механизмы управления педагогическим коллективом Учреждения;
- - профессиональная готовность педагогических работников Учреждения к реализации ФГОС НОО;
- - нормативно-правовая база Учреждения;
- - система методической работы Учреждения;
- - взаимодействие с внешней средой (социальное и сетевое партнерство);
- - материально-техническая база.

С целью учета приоритетов ООП НОО необходимо обеспечить:

- - курсовую переподготовку по ФГОС всех педагогов, работающих на уровне основного общего образования;
- - регулярное информирование родителей и общественности в соответствии с основными приоритетами ООП НОО;
- - вести мониторинг развития учащихся в соответствии с основными приоритетами программы;
- - укреплять материально - техническую базу Учреждения. Критерии эффективности системы условий:
- - достижение планируемых результатов освоения ООП НОО всеми учащимися Учреждения;
- - выявление и развитие способностей учащихся через систему кружков, клубов;
- - работа с одаренными детьми, организация олимпиад.

Конференций, диспутов, круглых столов, ролевых игр;

- участие учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в разработке ООП НОО, проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;

- эффективное использование времени, отведенного на реализацию ООП НОО, формируемой участниками образовательной деятельности в соответствии с запросами учащихся и их родителями (законными представителями);

- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий;

- эффективное управление Учреждением с использованием информационно-коммуникационных

технологий, а также механизмов финансирования. Перечень необходимых изменений по направлениям. Направление Мероприятие Нормативное обеспечение Разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию ООП НОО. Корректировка ООП НОО. Финансовое обеспечение. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения

планируемых результатов, а также механизма их формирования. Разработка локальных нормативных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников. Учреждения, в том числе стимулирующих выплат. Организационное обеспечение. Организация работы творческой группы, координирующей деятельность по эффективности реализации ФГОС НОО.

Разработка:

- учебного плана;
- плана внеурочной деятельности;
- рабочих программ учебных предметов (курсов), внеурочной деятельности;
- календарного учебного графика;
- режима работы Учреждения;
- расписания уроков и внеурочной деятельности.

Приведение материально - технической базы Учреждения в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда. Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности в соответствие требованиями ООП НОО. Обновление информационно-образовательной среды Учреждения. Комплектование фонда библиотеки для реализации ФГОС НОО. Кадровое обеспечение. Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников Учреждения. Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогических работников. Информационное обеспечение. Обеспечение размещения на сайте Учреждения информационных материалов о введении ФГОС НОО. Информирование родительской общественности о ходе введения ФГОС НОО. Обеспечение публичной отчётности Учреждения о ходе и результатах введения ФГОС НОО. Материально техническое обеспечение. Приобретение учебно-лабораторного и компьютерного оборудования. Пополнение фондов библиотеки. Учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете.

#### **Контроль за состоянием системы условий**

Контроль за состоянием системы условий реализации ООП НОО осуществляется на основе внутришкольного контроля и системы образовательного мониторинга, сложившегося в образовательном учреждении.

В содержательном плане образовательный мониторинг отражает следующие стороны функционирования образовательного учреждения:

- контингент учащихся, его демографические и медицинские характеристики, движение: поступление в школу, перевод, окончание;
- учебно-воспитательный процесс: образовательные программы, проведение занятий, успеваемость, научно-методическая работа, дополнительные образовательные услуги;
- фонды, обеспечение функций учреждения: обеспеченность учебниками,

дополнительной литературой и пособиями, средствами обучения;

- состояние персонала учреждения: тарификация преподавательского состава, обеспеченность вспомогательным персоналом;
- инфраструктура учреждения.

#### **Мониторинг образовательной деятельности в школе:**

- учебные достижения обучающихся;
- физическое развитие и состояние здоровья обучающихся;
- воспитательная система;
- педагогические кадры;

- ресурсное обеспечение образовательного процесса;

**Мониторинг состояния и качества функционирования образовательной системы школы:**

- анализ работы (годовой план);
- выполнение учебных программ, учебного плана;
- организация внутришкольного контроля по результатам промежуточной аттестации;
- организация питания;
- система научно-методической работы;
- система работы методического объединения;
- система работы школьной библиотеки;
- система воспитательной работы;
- система работы по обеспечению жизнедеятельности образовательного учреждения (безопасность, сохранение и поддержание здоровья);
- социологические исследования на удовлетворенность родителей и обучающихся условиями организации образовательного процесса в школе;
- информационный банк данных о педагогических кадрах;
- занятость обучающихся в системе дополнительного образования (по классу, по параллели, по школе);
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- обучение учащихся из других микрорайонов;

#### **Мониторинг учебных достижений обучающихся образовательном учреждении:**

- внутришкольное инспектирование (график ВШК);
- диагностика уровня обученности;
- результаты промежуточной аттестации (входная, по полугодиям, за год);
- качество знаний по предметам (по четвертям, по полугодиям, за год);
- работа с неуспевающими обучающимися;
- достижения обучающихся в различных сферах деятельности (портфель достижений учащегося).

#### **Мониторинг физического развития и состояния здоровья обучающихся:**

- распределение учащихся по группам здоровья;
- количество дней, пропущенных по болезни;
- занятость учащихся в спортивных секциях (по классам, по параллелям, по школе);
- организация мероприятий, направленных на совершенствование физического развития и поддержания здоровья обучающихся.

#### **Мониторинг воспитательной системы в школе:**

- уровень воспитательных систем по классам;
- занятость в системе дополнительного образования (по классам, по параллелям, по школе);
- участие в общешкольных мероприятиях (по школе);
- участие в городских, региональных, Всероссийских и Международных мероприятиях (по школе);
- работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации; уровень воспитанности обучающихся.

#### **Мониторинг педагогических кадров в образовательном учреждении:**

- повышение квалификации педагогических кадров;
- работа над индивидуальной методической темой;
- использование образовательных технологий, в т.ч. инновационных;



- участие в семинарах различного уровня;
- трансляция собственного педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, публикации);

- реализация образовательных программ;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- аттестация педагогических кадров.

**Мониторинг ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательном учреждении:**

- кадровое обеспечение (потребность в кадрах и текучесть кадров)
- учебно-методическое обеспечение:
  - комплектование библиотечного фонда;
  - укомплектованность учебных кабинетов дидактическими материалами;
  - содержание медиатеки школы;
  - материально-техническое обеспечение;
  - оснащение учебной мебелью;
  - оснащение лабораторным оборудованием;
  - оснащение демонстрационным оборудованием;
  - оснащение компьютерной техникой;
  - оснащение интерактивными средствами обучения;
  - оснащение наглядными пособиями; -оснащение аудио и видеотехникой;
  - оснащение оргтехникой.

**Мониторинг изменений в образовательном процессе в школе:**

- учебные планы;
- учебные программы;
- использование образовательных программ;
- обеспеченность учебной литературой;
- система взаимодействия школы с различными образовательными, культурными учреждениями;
- традиции и праздники в школе;
- результаты успеваемости;
- количество отличников;
- результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, творческих и интеллектуальных конкурсах, спартакиад различного уровня;
- уровень квалификации педагогов.