Тема урока: Трудовой договор 9 класс

Дата проведения 13. 04. 2020 года.

Тема урока «Трудовой договор»

Цели урока:

Образовательные:

Способствовать формированию умений обобщать знания, полученные из разных источников.

Добиться усвоения обучающимися основных понятий урока.

Развивающие:

Развивать умения осуществлять поиск информации.

Продолжать развивать навыки работы с документами, материалами из СМИ.

Тип урока: лекция

Вид урока: с использованием ТСО.

Методы урока: словесный, информационный

Форма организации деятельности обучающихся на уроке: индивидуальная

средства ИКТ: компьютер.

Ход урока

Слушают и смотрят на экран

1.Актуализация знаний

2.Объяснение нового материала

3. Конференция

Тема нашего урока это: «Трудовой договор». Открыли тетради и записали тему урока.

Пройдет время, вы выучитесь, получите различные профессии и вам предстоит процесс трудоустройства, а значит, вы будете иметь дело с трудовым договором.

На прошлом занятии мы изучили основные положения Трудовых правоотношений, теперь изучим, как заключается и расторгается трудовой договор, какие гарантии существуют при его заключении и другие положения.

Для того чтобы начать изучение нового материала необходимо, вспомнить:

Какая отрасль права регулирует отношения, связанные с трудовым договором? Что такое трудовое право?

Какие общественные отношения оно регулирует?

Назовите субъекты трудовых отношений?

Перечислите важнейшие принципы трудового права.

Что такое коллективный договор?

В каком нормативно - правовом акте можно почерпнуть знания о трудовом договоре?

Назовите источники трудового права

1) Выберите из списка терминов один, не связанный с понятием «прием на работу»: работник; трудовой договор; работодатель; правила; права и обязанности. (Ответ: правила)

Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания) и вставьте их на место пропусков.

1) Выберите из списка терминов один, не связанный с понятием «занятость»: трудоустройство; пособие по безработице; дееспособность; профессиональная переподготовка; безработный.

(Ответ: дееспособность)

2) Установите соответствие между понятиями «занятость», «трудоустройство» и их существенные признаками: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Существенные признаки Понятия

А - Возможность участвовать в оплачиваемых 1. Трудоустройство.

общественных работах с сохранением

пособия по безработице.

Б - Поиск подходящей работы, включая 2. Занятость.

необходимую переподготовку, повышение квалификации.

В - Деятельность граждан, приносящая им заработок.

.Г - Оказание гражданину помощи в устройстве на работу.

Д - Положительный итог обращения граждан в орган занятости.

Ответ: А-2; Б-1; В- 2; Г- 1; Д- 2.

трудоспособный возраст, безработный, центр занятости населения, вакансии, переобучение, пособие по безработице, трудоустройство, занятость.

А кто мне скажет, какие вопросы мы в первую очередь рассматриваем при знакомстве с новой темой?

Трудовой договор: понятие.

Виды трудового договора.

Заключение трудового договора.

Условия трудового договора

Прекращение трудового договора.

Трудовой договор – это соглашение между работником и работодателем в соответствии, с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, а работник обязуется выполнять взятые на себя функции. Трудовой договор заключается в письменной форме и вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем. Он должен составляться в двух экземплярах. Один экземпляр трудового договора передается работнику, а другой хранится у работодателя.

Основным документом, подтверждающим факт трудовой деятельности человека, является трудовая книжка. В ней фиксируется место работы, должность, а так же вносятся поощрения за особые успехи в трудовой деятельности. Дисциплинарные наказания в трудовую книжку не вносятся.

Виды :

- срочный трудовой договор (до 1 года)

- бессрочный (постоянный)

Заключение трудового договора.

При поступлении на работу необходимо предоставить ряд документов: трудовая книжка;

паспорт или иной документ удостоверяющий личность;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

военный билет (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

при поступлении на работу, требующий специальных навыков или квалификации, документ, подтверждающий наличие этих навыков или квалификации у работника, например диплом о высшем или среднем специальном образовании.

Необходимо отметить, что другие документы, которые не указаны в статье 65 ТК , работодатель не имеет права требовать.

Условия трудового договора

Трудовое право подробно регулирует вопросы рабочего времени и отдыха.

Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с законом, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего распорядка организации должен выполнять порученную ему работу в установленном месте.

Различают нормальное, сокращенное и неполное рабочее время

Время отдыха – это период, в течение которого работники освобождаются от выполнения своих трудовых обязанностей. Выделяют следующие виды времени отдыха:

перерывы в течение рабочего дня (в течение рабочего дня работникам предоставляется обеденный перерыв. Он не включается в рабочее время и не оплачивается)

еженедельные выходные дни (считаются суббота и воскресенье. Если на предприятиях сменный график, то выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой смене)

федеральные праздничные дни (установлен законодательством. В такие дни допускается только работа на непрерывно действующих предприятиях и предприятиях по обслуживанию населения)

Ежегодный отпуск – это непрерывный отдых в течение нескольких дней подряд с сохранением места работы и среднего заработка. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть не менее 28 календарных дней. Некоторые работники имеют право на получение дополнительных отпусков. Их продолжительность колеблется от 6 до 36 рабочих дней – в зависимости от оснований их предоставления)

Трудовой договор, может быть, расторгнут только по следующим основаниям:

Соглашение сторон.

Истечение срока трудового договора.

Расторжение договора по инициативе работника Порядок расторжения по инициативе работника довольно прост. Он просто должен письменно уведомить администрацию предприятия о намерении расторгнуть трудовой договор за две недели до дня расторжения договора.

Расторжение договора по инициативе работодателя.

Ликвидация организации;

Сокращение численности или штата работников;

Несоответствие работника занимаемой должности;

Неоднократное нарушение трудовой дисциплины.

По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (призыв на военную службу, признание работника нетрудоспособным).

При увольнении работника издается соответствующий приказ. В день увольнения работнику выдается трудовая книжка.

Источники трудового права:

Конституция РФ (12.12.93.В ст. 37 закреплены принципы использования труда: труд свободен, безопасен, доброволен, оплачиваем, право на отдых, право на разрешение споров);

Трудовой Кодекс РФ (1.02.2002 г);

Федеральные законы («Закон о занятости»);

Указы президента РФ;

Постановления правительства РФ;

Нормативно-правовые акты субъектов РФ;

Распоряжения органов местного самоуправления;

Корпоративные (локальные) акты

Закрепление изученного материала:

Перечислите условия трудового договора.

Перечислите виды договоров в зависимости от срока, на который они заключаются.

Перечислите документы необходимые при поступлении на работу.

Какой документ подтверждает факт трудовой деятельности человека?

Перечислите основания прекращения трудовых правоотношений.

Опишите (поэтапно) порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

Домашнее задание: пар. 20, задан 3,4,5 стр. 168