



ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№163

«Об организации работы лицея»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации: от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3Л/24.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организацию работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в целях формирования единого образовательного процесса в части организации урочной, внеурочной, каникулярной деятельности, организованного начала 2023-2024 учебного года.

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № ГД-1192/03 и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 года №02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций» для организации соответствующей работы»:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе:
 - 1.1. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков.
 - 1.2. Организовать ежедневно «утренний фильтр» при входе в лицей с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения педагогов и обучающихся с признаками респираторных заболеваний.

1.3. Организовать вход в лицей для обучающихся 1-11-х классов с дежурством. Начинать уроки для 1-4 классов с 8.00, -11 классов- с 8.45. При возникновении проблем и скопления обучающихся на входе в лицей открыть второй вход через внутренний двор лицея.

1.4. Организовать посещение столовой по следующему графику:

8.30-8.45-1А,1Б,1В,1Г

8.45-9.00-2А,2Б,2В,2Г

9.30-9.45-3А,3Б,3В,3Г

9.45-10.00-4А,4Б,4В,4Г

1.5. Организовать обучение обучающихся 1-4 классов по следующему расписанию:

8.00-8.40

8.45-9.30

9.40-10.25

10.40-11.25

11.40-12.25

12.40-13.25

1.5. Организовать обучение обучающихся 5-11 классов по следующему расписанию:

8.45-9.30

9.40-10.25

10.40-11.25

11.40-12.25

12.40-13.25

13.35-14.20

1.6. Организовать дежурство классов по лицее в обычном режиме.

1.7. Организовать обед в столовой для учащихся 5-11-х классов, ГПД по следующему графику:

10.25-10.35-5А,5Б,5В,5Г,5Д

10.30-10.40-6А,6Б,6В,6Г,6Д

11.25-11.35-7А,7Б,7В,7Г,7Д

11.30-11.40-8А,8Б,8В,8Г

12.25-12.35-9А,9Б,9В,9Г

12.35-12.40-10А,10Г,11А

13.30-13.45-Группа продленного дня.

2. Организовать работы группы продленного дня в обычном режиме.

Время обеда в столовой с 13.30 до 14.00.

3. Заместителю директора по АХЧ Старогородцевой И.Д.:

3.2. Усилить дезинфекционный режим:

3.2.1. Организовать проведение уборок с использованием дезинфекционных средств.

- 3.2.2. Обеспечить лицей антисептическими средствами для обработки рук.
- 3.2.3. Использовать для обеззараживания воздуха рециркуляторы воздуха .
- 3.2.4. Обеспечить необходимыми средствами личной гигиены.
- 3.2.5. Обеспечить персонал пищеблока средствами индивидуальной защиты.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Абдреевой Р.Р.:
- 4.1. Организовать линейку для обучающихся 1-х, 5-х, и 11-х классов во внутреннем дворе на открытом воздухе, соблюдая дистанцию.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
- 5.1. Довести до сведения родителей приказ по организации работы лицея
- 5.2. Строго выполнять все графики посещения столовой, спортзала, актового зала, с целью минимизации контактов обучающихся.
- 5.3. Обеспечить в кабинетах постоянную влажную уборку и проветривание.
- 5.4. В случае обнаружения признаков респираторного заболевания у обучающихся, их отвести в изолятор, находящиеся в медкабинете.
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.З. Шакирзянова

А.З.Шакирзянова