

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей № 23»

Протокол № ____ от «__» _____ 2026.

УТВЕРЖДЕНО: Приказом директора
МБОУ «Лицей № 23» от «__» _____
2026 г. № ____

Директор МБОУ «Лицей № 23»
_____ А.З. Шакирзянова

СОГЛАСОВАНО:

Протокол № __ от «__» _____ 2026 г.

Председатель Совета родителей
(Родительского комитета)

_____ /Ф.И.О./

Протокол № __ от «__» _____ 2026 г.

Председатель Совета обучающихся

_____ /Ф.И.О./

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 23» Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- 1) со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ),
- 2) Уставом МБОУ «Лицей № 23»
- 3) и иными нормативными правовыми актами РФ и Республики Татарстан.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, полномочия, порядок формирования и деятельности Комиссии.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Лицея по согласованию с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Советом обучающихся Лицея.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом № 273-ФЗ,
- законодательством РФ и РТ об образовании,
- Уставом Лицея,
- настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа лиц, представляющих интересы совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Лицея. Общая численность членов Комиссии должна быть кратна трем и составлять не менее 9 человек.

2.2. Представители в Комиссию делегируются:

- от обучающихся — Советом обучающихся;
- от родителей (законных представителей) — Родительским комитетом;
- от работников — Профсоюзным комитетом (при его наличии) или иным коллегиальным органом управления.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Лицей № 23». Срок полномочий состава Комиссии составляет два года.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии возможно в случаях:

- а) подачи личного заявления;
- б) прекращения трудовых или образовательных отношений с Лицеом;
- в) требования не менее двух третей членов Комиссии.

2.5. В случае досрочного выбытия члена Комиссии новый представитель соответствующей категории включается в ее состав в течение 10 рабочих дней.

2.6. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.7. Для обеспечения работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.8. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений.

2.9. Заместитель председателя выполняет функции председателя в период его отсутствия.

2.10. Секретарь Комиссии обеспечивает документооборот: регистрацию заявлений, уведомление участников о заседании, ведение протоколов и хранение документации.

2.11. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе работы, и сообщать председателю о возможном конфликте интересов, исключая себя из участия в рассмотрении соответствующего спора.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений (жалоб) по следующим вопросам:

- нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- содержание и реализация образовательных программ, учебных планов, рабочих программ предметов;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- соблюдение педагогическими работниками норм профессиональной этики;
- наличие конфликта интересов педагогического работника.

3.2. Комиссия не рассматривает споры между участниками образовательных отношений и федеральными/региональными органами власти, работодателями или их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения спора Комиссия вправе:

- устанавливать факт наличия или отсутствия нарушения прав участника образовательных отношений;
- отменять решение руководителя Лицея о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся либо оставлять его в силе;
- принимать меры по урегулированию конфликта интересов педагогического работника;
- давать рекомендации директору Лицея, педагогическому коллективу, родителям и обучающимся по устранению причин спора и профилактике подобных ситуаций в будущем.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по факту поступления письменного обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме на имя председателя Комиссии или директора Лицея. В обращении должны быть указаны сведения о заявителе, суть спора, конкретные факты нарушений и лица, чьи действия обжалуются.

4.3. Председатель Комиссии обязан рассмотреть обращение и принять решение о проведении заседания не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации обращения.

5. Процедура рассмотрения споров

5.1. Рассмотрение спора проводится в срок **не позднее одного месяца** со дня поступления письменного заявления.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

5.3. Заявитель и лицо, чьи действия обжалуются, имеют право присутствовать на заседании лично или через представителя, давать устные и письменные пояснения, представлять доказательства.

5.4. Комиссия вправе приглашать на заседание свидетелей и специалистов для получения объективной информации.

5.5. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу полностью или частично;
- отказать в удовлетворении жалобы, если факты нарушений не подтвердились.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Копии протокола и выписка из решения направляются сторонам спора и директору Лицея в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания.

5.8. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в указанные в решении сроки.

5.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию Лицея.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Лицей № 23».

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №23" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ
Имя подписанта: Шакирзянова Альбина Заудятовна
Сертификат: 31742825271883062240993687385513770911
Срок действия сертификата: 24.06.2027
Дата подписания: 18.06.2026 10:21:29

Идентификатор ЭДО 019ed9ab-97de-77cf-a02f-28d844e259f9

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019ed999-c60b-721d-82fa-64c3a8d8e901

К