

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей № 23»

Протокол № ____ от «__» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО: Приказом директора
МБОУ «Лицей № 23» от «__» _____
2026 г. № ____

Директор МБОУ «Лицей № 23»
_____ А.З. Шакирзянова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Лицей №23»
_____ Леонова Я.К.

Протокол № ____ от _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов в
МБОУ «Лицей №23»**

г. Казань 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Порядок) определяет единый регламент разработки, принятия, утверждения, изменения и отмены локальных нормативных актов (далее – ЛНА) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №23» (далее – Лицей).

1.2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты РФ и Устав Лицея.

1.3. Локальный нормативный акт – это внутренний документ Лицея, содержащий общеобязательные правила поведения для участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей), рассчитанный на неоднократное применение и принятый в установленном порядке.

2. Порядок разработки проекта ЛНА

2.1. Инициатором разработки или изменения ЛНА может выступать директор Лицея, его заместители или любой работник Лицея.

2.2. Для разработки проекта ЛНА директор издает приказ о создании рабочей группы, определяет ее состав, сроки работы и назначает ответственного.

2.3. Проект ЛНА подлежит обязательному согласованию:

- **С профсоюзным комитетом** (при его наличии) — если ЛНА содержит нормы трудового права или затрагивает права и обязанности работников. Согласование проводится в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ.
- **С учетом мнения родителей (законных представителей)** – в случаях, прямо предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ (например, при утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся).

3. Принятие и утверждение ЛНА

3.1. Принятие ЛНА осуществляется компетентным органом управления Лицея:

- **Педагогическим советом** – принимаются ЛНА, регулирующие образовательные отношения.
- **Общим собранием работников** – принимаются ЛНА, содержащие нормы трудового права (если это предусмотрено Уставом или коллективным договором).

3.2. После принятия ЛНА соответствующим коллегиальным органом, директор Лицея утверждает его своим приказом. 3.

3. В приказе об утверждении указываются:

- Наименование и дата утверждения ЛНА.
- Дата введения его в действие.
- Поручение об ознакомлении с ним заинтересованных лиц под подпись.

4. Ознакомление с локальными нормативными актами

4.1. Все работники Лицея должны быть ознакомлены с принимаемыми ЛНА под подпись до вступления их в силу.

4.2. Копии утвержденных ЛНА (за исключением содержащих персональные данные или коммерческую тайну) размещаются на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» в разделе «Документы».

4.3. Родители (законные представители) и обучающиеся информируются о принятии ЛНА через официальный сайт и на родительских собраниях.

5. Изменение и отмена ЛНА

5.1. Изменения в ЛНА вносятся путем принятия их в новой редакции или утверждения изменений отдельным приказом директора.

5.2. Основаниями для изменения или отмены (признания утратившим силу) ЛНА являются:

- Изменение федерального или регионального законодательства.
- Решение самого Лицея о необходимости совершенствования документа.
- Истечение срока действия (если он был установлен).

5.3. Отмена (утрата силы) ЛНА оформляется приказом директора Лицея.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Лицея.
- 6.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся в аналогичном порядке его разработки и утверждения.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №23" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ
Имя подписанта: Шакирзянова Альбина Заудятовна
Сертификат: 31742825271883062240993687385513770911
Срок действия сертификата: 24.06.2027
Дата подписания: 25.06.2026 10:39:28

Идентификатор ЭДО 019efda8-5b31-7186-b2ae-baf5e2710192

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019efdad-a167-777d-aa98-8a0e1527dccf

К