

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей № 23»

Протокол № ____ от «__» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО: Приказом директора
МБОУ «Лицей № 23» от «__» _____
2026 г. № ____

Директор МБОУ «Лицей № 23»
_____ А.З. Шакирзянова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Лицей №23»

_____ Леонова Я.К.

Протокол № ____ от _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
МБОУ «Лицей № 23» г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Правилами противопожарного режима в РФ, Уставом Лицея и иными нормативными актами.

1.2. Положение определяет комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок допуска в здание Лицея, нахождения в нем, а также правила поведения на его территории.

1.3. Целью установления режимов является обеспечение безопасности обучающихся и работников, сохранение жизни и здоровья, а также охрана имущества Лицея.

2. Пропускной режим

2.1. Общие правила доступа:

- Вход в здание Лицея осуществляется строго через центральный пост охраны.
- В период проведения учебных занятий (с 8:30 до 14:00) двери здания блокируются для свободного входа посетителей.
- Посторонние лица (лица, не являющиеся обучающимися или работниками Лицея) на территорию и в здание Лицея не допускаются.

2.2. Порядок допуска обучающихся:

- Обучающиеся проходят в здание по электронным картам доступа (пропускам).
- Опоздавшие обучающиеся допускаются в здание через пост охраны только после отметки в журнале опоздавших или по звонку классному руководителю с последующим уведомлением дежурного администратора.
- Выход обучающихся из здания во время учебных занятий (уроков) осуществляется только с письменного разрешения классного руководителя или дежурного администратора, переданного на пост охраны.

2.3. Порядок допуска работников:

- Работники Лицея проходят в здание по электронным картам доступа в соответствии со своим графиком работы.

2.4. Порядок допуска посетителей (родителей, законных представителей):

- Посетители допускаются в здание Лицея только через пост охраны при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт).
- Посетитель обязан зарегистрироваться в «Журнале учета посетителей», указав цель визита, время входа и выхода.
- Посетитель может быть допущен к директору или другим должностным лицам только по предварительной записи или в часы приема (вторник, четверг с 9:00 до 16:00).
- В случае необходимости встречи с учителем или классным руководителем вне часов приема, посетитель ожидает приглашения в специально отведенном месте (холл первого этажа). Нахождение родителей в коридорах и рекреациях во время уроков запрещено.

2.5. Порядок допуска при проведении массовых мероприятий:

- При проведении родительских собраний, праздников или других мероприятий классный руководитель/ответственный сотрудник передает на пост охраны список приглашенных лиц, заверенный подписью заместителя директора по ВР.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Правила поведения на территории и в здании: Все лица, находящиеся на территории и в здании Лицея, обязаны:

- Соблюдать требования пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка и настоящего Положения.
- Бережно относиться к имуществу Лицея.

3.2. Запрещается:

- Проносить в здание Лицея любые виды оружия, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, наркотические и токсичные вещества.

- Проносить колющие, режущие предметы (ножи, ножницы, спицы), газовые баллончики, пиротехнику.
- Курить (включая электронные сигареты) и распивать спиртные напитки на территории и в здании Лицея.
- Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Загромождать коридоры, лестничные пролеты, основные и запасные выходы посторонними предметами.
- Открывать окна без разрешения педагога и сидеть на подоконниках.

3.3. Осмотр вещей: При срабатывании металлодетектора или при наличии подозрений сотрудник охраны имеет право предложить посетителю предъявить содержимое сумок/пакетов для визуального осмотра с целью выявления запрещенных предметов. Отказ от осмотра является основанием для отказа в доступе на территорию Лицея.

4. Действия при угрозе террористического акта или эвакуации

4.1. При обнаружении подозрительного предмета (сумка, коробка и т.д.), оставленного без присмотра:

- Не трогать предмет.
- Немедленно сообщить о находке сотруднику охраны или любому работнику Лицея.

4.2. При получении сигнала об эвакуации:

- Сохранять спокойствие.
- Беспрекословно выполнять указания педагогов и сотрудников охраны.
- Покинуть здание по кратчайшим путям к эвакуационным выходам согласно плану эвакуации.

5. Порядок допуска транспортных средств

5.1. Стоянка личного автотранспорта на территории Лицея запрещена.

5.2. Транспортные средства экстренных служб (МЧС, скорая помощь, полиция) пропускаются на территорию беспрепятственно по звуковому/световому сигналу.

5.3. Специализированный транспорт (доставка продуктов питания для столовой) допускается на территорию через дебаркадер только при наличии документов от поставщика и под контролем заведующего производством (шеф-повара) и сотрудника охраны.

5.4. Скорость движения транспорта по территории Лицея не должна превышать 5 км/ч.

6. Ответственность за нарушение режима

6.1. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия к работникам Лицея в соответствии с ТК РФ и локальными актами.

6.2. В отношении обучающихся применяются меры педагогического воздействия согласно Уставу Лицея и Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

6.3. В случае грубого нарушения режима или противоправных действий вызывается наряд полиции (по телефону 102/112).

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №23" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ
Имя подписанта: Шакирзянова Альбина Заудятовна
Сертификат: 31742825271883062240993687385513770911
Срок действия сертификата: 24.06.2027
Дата подписания: 25.06.2026 10:39:28

Идентификатор ЭДО 019efda8-5b31-7186-b2ae-baf5e2710192

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019efdad-a15d-70e0-8412-f4125c6a408b

К