

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБОУ «Лицей № 23»
Протокол № ____ от «__» _____ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей № 23»
А.З. Шакирзянова
Приказ № ____ от «__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №23» г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №23» г. Казани (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности...»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся...»,
- Уставом Лицея.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за учебный год, переводятся в следующий класс распорядительным актом директора Лицея.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (неуспеваемость) по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, установленные Лицеем, но не более двух попыток в течение учебного года.

2.1.3. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, обучающийся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, продолжает получать образование по индивидуальному учебному плану или переводится на обучение по адаптированной образовательной программе при наличии рекомендаций ПМПК.

2.2. Перевод обучающегося из Лицея в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, осуществляется по их инициативе; перевод несовершеннолетнего до 15 лет — по инициативе его родителей (законных представителей).

2.2.2. Для осуществления перевода родители (законные представители) или совершеннолетний обучающийся подают заявление об отчислении в связи с переводом в другую организацию.

2.2.3. На основании заявления Лицей в течение **пяти рабочих дней** издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

2.2.4. В течение **пяти рабочих дней** после издания акта об отчислении Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении или о периоде обучения с информацией об успеваемости за текущий учебный год и выпиской из классного журнала с текущими отметками. *Выдача медицинской карты на руки не производится.*

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление из Лицея производится:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно.

3.2. Досрочное отчисление осуществляется:

- по инициативе обучающегося (старше 15 лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- по инициативе Лицея как мера дисциплинарного взыскания **за неоднократное и грубое** нарушение Устава Лицея или Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ликвидация Лицея, аннулирование лицензии);
- по решению суда. 3.3. Основанием для отчисления является распорядительный акт директора Лицея. 3.4. При досрочном отчислении Лицей выдает отчисленному лицу справку об обучении в течение **пяти рабочих дней** с даты издания приказа.
- 3.5. В случае досрочного отчисления несовершеннолетнего обучающегося по инициативе Лицея, Лицей незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для обеспечения дальнейшего обучения ребенка.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление лица, отчисленного по инициативе родителей (законных представителей) или самого обучающегося (старше 15 лет), рассматривается как повторный прием и осуществляется при наличии свободных мест в соответствии с Правилами приема. 4.2. Восстановление лица, отчисленного как мера дисциплинарного взыскания за нарушения Устава или Правил внутреннего распорядка, не допускается.

4.3. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на ней неудовлетворительные результаты, восстанавливаются для прохождения повторного ГИА в сроки, установленные порядком проведения ГИА.

4.4. Основанием для восстановления является распорядительный акт директора Лицея о приеме на обучение или для прохождения ГИА. Права и обязанности возникают с даты, указанной в акте.

Приложение 1

(Образец заявления об отчислении в связи с переводом)

Ново-Савиновского района г.Казани
Шакирзяновой Альбине Заудятовне
от _____

_____,
(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон дом. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу Вас выдать документы моего сына (моей дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Ученика(цы) _____ класса _____

(число, месяц, год рождения)

В связи _____

(указать причину наименование принимающей организации.)

В случае переезда в другой регион указывается населенный пункт, субъект РФ.

(дата)

(подпи

Приложение 2

(Уведомление о зачислении)

МБОУ «Лицей №23» г. Казани, ул. Ак.Лаврентьева, д.6а,Тел.: 8(843)5214676

Исх. № _____ от «» _____ **20** __ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ о зачислении

Настоящим МБОУ «Лицей №23» г. Казани уведомляет Вас о том, что на основании приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 и приказа директора Лицея № ____ от «» _____ **20** __ г., [ФИО], [Дата рождения], зачислен(а) в [Класс] класс МБОУ «Лицей №23» г. Казани с «» _____ **20** г.

Директор _____ / [ФИО] / М.П.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №23" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ
Имя подписанта: Шакирзянова Альбина Заудятовна
Сертификат: 31742825271883062240993687385513770911
Срок действия сертификата: 24.06.2027
Дата подписания: 25.06.2026 10:39:28

Идентификатор ЭДО 019efda8-5b31-7186-b2ae-baf5e2710192

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019efdad-a175-7086-89a6-f0b7c36c49b5

К