

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей № 23»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО:** Приказом директора  
МБОУ «Лицей № 23» от «\_\_» \_\_\_\_\_  
2026 г. № \_\_\_\_

Директор МБОУ «Лицей № 23»  
\_\_\_\_\_ А.З. Шакирзянова

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ «Лицей №23»  
\_\_\_\_\_ Леонова Я.К.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения образовательных программ с применением  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), включая массовые открытые онлайн-курсы (МООК), в качестве промежуточной аттестации по основной образовательной программе МБОУ «Лицей № 23».

1.2. Целью настоящего Положения является создание условий для реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, преемственности образования и признания достижений вне рамок стандартного учебного плана.

1.3. Правовой основой настоящего Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 1 ст. 34);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 458;
- Устав МБОУ «Лицей № 23».

## 2. Порядок подачи заявления и перечень документов

2.1. Инициатором зачета может выступать обучающийся или его родители (законные представители).

2.2. Для рассмотрения вопроса о зачете в Лицей подается заявление на имя директора.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) Оригинал или заверенная копия документа об обучении (сертификат, справка), подтверждающего освоение курса.
- б) Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, реализовавшей курс (если это не общеизвестная платформа).
- в) Учебно-тематический план (программа) пройденного курса (при наличии).
- г) Выписка из итогового контроля (оценка/баллы), если она не указана в сертификате явно.

## 3. Требования к онлайн-курсам и процедура оценки

3.1. Решение о возможности зачета принимает директор Лицея на основании заключения профильного методического объединения (МО) учителей-предметников.

3.2. При рассмотрении заявки МО оценивает соответствие курса требованиям ФГОС и учебного плана Лицея по следующим критериям:

- **Содержание:** Тематика курса должна полностью или частично (не менее 80% ключевых тем) совпадать с содержанием школьного предмета.
- **Трудоемкость:** Объем курса должен быть сопоставим с объемом часов, отведенных на предмет в учебном плане Лицея.
- **Качество оценки:** Процедура оценивания в курсе должна обеспечивать объективность. Наличие идентификации личности обучающегося (камера, прокторинг) приветствуется, но отсутствие таковой не является единственным основанием для отказа.

3.3. Если содержание курса лишь частично совпадает со школьным предметом, МО определяет объем материала, который подлежит зачету, а по оставшейся части рекомендует прохождение промежуточной аттестации в школе.

## 4. Оформление решения о зачете

4.1. На основании заключения МО директор издает приказ о зачете результатов освоения курса.

4.2. Оценка, полученная на онлайн-курсе, переносится в классный журнал и личное дело обучающегося как результат промежуточной аттестации.

4.3. В случае несоответствия курса установленным критериям МО готовит мотивированный отказ, который доводится до сведения заявителя.

## 5. Особенности зачета для выпускных классов

Зачисление результатов освоения обязательных учебных предметов выпускниками 9-х и 11-х классов (предметов по выбору для прохождения ГИА) допускается только в исключительных случаях после тщательной экспертизы соответствия уровня подготовки требованиям контрольно-измерительных материалов ГИА.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Лицея.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №23" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ  
Имя подписанта: Шакирзянова Альбина Заудятовна  
Сертификат: 31742825271883062240993687385513770911  
Срок действия сертификата: 24.06.2027  
Дата подписания: 25.06.2026 10:39:28

Идентификатор ЭДО 019efda8-5b31-7186-b2ae-baf5e2710192

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019efdad-a176-77dc-bdde-eb8f8998f44a

К