

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей № 23»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО:** Приказом директора  
МБОУ «Лицей № 23» от «\_\_» \_\_\_\_\_  
2026 г. № \_\_\_\_

Директор МБОУ «Лицей № 23»  
\_\_\_\_\_ А.З. Шакирзянова

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ «Лицей №23»

\_\_\_\_\_ Леонова Я.К.

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ**  
**«Лицей №23»**  
**г. Казань 2026 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым кодексом РФ,
- Кодексом профессиональной этики педагогических работников (утв. Приказом Минпросвещения РФ от 14.05.2023 № 352)
- Уставом МБОУ «Лицей №23».

1.2. Положение определяет основные нормы профессиональной этики, которыми обязаны руководствоваться все педагогические работники Лицея при осуществлении своей деятельности, а также порядок рассмотрения случаев их нарушения. 1

1.3. Соблюдение норм профессиональной этики является обязанностью каждого педагогического работника и служит основой для поддержания благоприятного морально-психологического климата в образовательной организации.

## **2. Нормы профессиональной этики педагогических работников**

Педагогические работники Лицея обязаны:

### **2.1. В отношении обучающихся:**

- Уважать честь и достоинство личности обучающегося, не допуская физического или психологического насилия.
- Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность.
- Способствовать развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности и творческих способностей.
- Соблюдать объективность в оценке знаний и умений обучающихся.
- Избегать конфликтных ситуаций, способных нанести вред чести и достоинству участников образовательных отношений.

### **2.2. В отношении родителей (законных представителей):**

- Поддерживать авторитет родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения.
- Взаимодействовать с родителями на основе взаимного уважения и сотрудничества.
- Информировать родителей о ходе образовательного процесса и возникающих трудностях в поведении или обучении ребенка.

### **2.3. В отношении коллег и администрации:**

- Уважать профессиональные достоинства коллег, поддерживать деловые и доброжелательные отношения.
- Избегать конфликтных ситуаций, сплетен и обсуждения личных качеств коллег.
- Оказывать содействие молодым специалистам и новым сотрудникам в адаптации к работе.

### **2.4. Общие требования:**

- Соблюдать внешний вид, соответствующий статусу педагогического работника и нормам делового стиля, принятым в Лицее (согласно Правилам внутреннего трудового распорядка).
- Воздерживаться от размещения в сети «Интернет» и социальных сетях информации, которая может нанести вред чести, достоинству и деловой репутации как самого работника, так и Лицея.
- Соблюдать конфиденциальность информации об обучающихся и их семьях, ставшей известной в ходе профессиональной деятельности.

## **3. Порядок рассмотрения случаев нарушения норм профессиональной этики**

3.1. При поступлении информации о возможном нарушении норм профессиональной этики педагогическим работником директор Лицея вправе инициировать служебную проверку.

3.2. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой могут входить представители администрации, профсоюзного комитета и иные педагогические работники.

3.3. Педагогический работник имеет право:

- Знать суть предъявляемых претензий.
- Давать объяснения по существу дела.

- Пользоваться помощью представителя профсоюзного комитета для защиты своих прав и интересов.

3.4. Результаты проверки оформляются актом или заключением комиссии.

3.5. По результатам рассмотрения директор Лицея принимает решение о применении к работнику мер дисциплинарного взыскания (в соответствии со ст. 192 ТК РФ) или иных мер педагогического воздействия (беседа, рекомендация).

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Лицея.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Лицея по мере изменения действующего законодательства РФ или локальных нормативных актов организации.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №23" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ  
Имя подписанта: Шакирзянова Альбина Заудятовна  
Сертификат: 31742825271883062240993687385513770911  
Срок действия сертификата: 24.06.2027  
Дата подписания: 25.06.2026 10:39:28

Идентификатор ЭДО 019efda8-5b31-7186-b2ae-baf5e2710192

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019efdad-a166-7493-b0b4-13693787c720

К