

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей № 23»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026.

**УТВЕРЖДЕНО:** Приказом директора  
МБОУ «Лицей № 23» от «\_\_» \_\_\_\_\_  
2026 г. № \_\_\_\_

Директор МБОУ «Лицей № 23»  
\_\_\_\_\_ А.З. Шакирзянова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ликвидации академической задолженности обучающихся**  
**1. Общие положения**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) определяет порядок, формы и сроки ликвидации академической задолженности обучающимися [Наименование образовательной организации] (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 58);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- Уставом Организации;
- Локальным нормативным актом Организации «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## 2. Основные понятия и определения

2.1. **Академическая задолженность** — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2. **Условно переведенный обучающийся** — обучающийся, который переведен в следующий класс (на следующий курс) при наличии академической задолженности по одному или нескольким предметам.

## 3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. **Обучающийся имеет право:**

3.1.1. На две попытки пройти промежуточную аттестацию по каждому предмету с целью ликвидации академической задолженности в течение одного дополнительного периода.

3.1.2. На получение бесплатных консультаций по учебным предметам, по которым возникла задолженность.

3.1.3. На ознакомление с результатами промежуточной аттестации и протоколами заседаний комиссии.

3.1.4. При несогласии с результатами аттестации — на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. **Обучающийся обязан:**

3.2.1. Своевременно ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3.2.2. Посещать консультации и дополнительные занятия, организованные для ликвидации задолженности.

3.2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка и требования настоящего Положения.

3.3. **Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:**

3.3.1. Присутствовать при проведении промежуточной аттестации своего ребенка.

3.3.2. Получать информацию о ходе ликвидации академической задолженности.

3.4. **Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:**

3.4.1. Создавать условия для своевременной ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4.2. Контролировать посещение консультаций и выполнение заданий.

## 4. Сроки ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, а также не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, ликвидируют задолженность в **дополнительный период**, который устанавливается Организацией (как правило, первая половина сентября).

4.2. Сроки ликвидации задолженности за учебные периоды (триместры/полугодия) устанавливаются локальным актом Организации «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации». Типовые сроки:

- За I триместр — до 1 декабря текущего учебного года.
- За II триместр — до 1 апреля текущего учебного года.
- За III триместр/II полугодие — до 5 июня текущего учебного года.

4.3. Для условно переведенных обучающихся срок ликвидации задолженности за предыдущий учебный год — **до 20 сентября** текущего учебного года.

4.4. В случае болезни обучающегося или иных уважительных причин срок ликвидации задолженности может быть продлен по решению администрации Организации на основании подтверждающих документов.

## **5. Порядок организации ликвидации академической задолженности**

5.1. **Информирование:** Классный руководитель в течение 5 рабочих дней после выявления задолженности информирует обучающегося и его родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности, сроках ее ликвидации и формах проведения аттестации под подпись.

### **5.2. Организация работы:**

5.2.1. Заместитель директора по УВР издает приказ о создании аттестационной комиссии и назначении сроков проведения промежуточной аттестации для ликвидации задолженности.

5.2.2. Учитель-предметник формирует пакет заданий для проведения аттестации и представляет его председателю аттестационной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения аттестации.

5.2.3. Председатель комиссии утверждает задания и организует проведение аттестации.

### **5.3. Проведение аттестации:**

5.3.1. Промежуточная аттестация для ликвидации академической задолженности проводится в формах, предусмотренных локальным актом (как правило, контрольная работа, тест, собеседование).

5.3.2. Обучающемуся предоставляется право пройти аттестацию дважды: первая попытка (основная) и вторая попытка (пересдача) в установленный срок.

5.3.3. В случае неявки обучающегося на аттестацию без уважительной причины в назначенное время она считается проведенной с неудовлетворительным результатом.

### **5.4. Оформление результатов:**

5.4.1. Результаты каждой попытки фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

5.4.2. По итогам успешной ликвидации задолженности в электронном журнале и личном деле обучающегося делается запись установленного образца:

*«Академическая задолженность по [наименование предмета] ликвидирована. Отметка: []. Решение педагогического совета № \_\_ от .. г.»*

## **6. Последствия неустранения академической задолженности**

6.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (до 20 сентября), по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии рекомендаций ПМПК).

6.2. Решение о дальнейшей форме обучения принимается педагогическим советом Организации на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявления совершеннолетнего обучающегося.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно до принятия нового локального акта, регулирующего данные правоотношения.

- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации.
- 7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №23" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ  
Имя подписанта: Шакирзянова Альбина Заудятовна  
Сертификат: 31742825271883062240993687385513770911  
Срок действия сертификата: 24.06.2027  
Дата подписания: 25.06.2026 10:39:28

Идентификатор ЭДО 019efda8-5b31-7186-b2ae-baf5e2710192

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019efdad-a161-75c2-9ff5-46982938d5d3

К