

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей № 23»

Протокол № ____ от «__» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО: Приказом директора
МБОУ «Лицей № 23» от «__» _____
2026 г. № ____

Директор МБОУ «Лицей № 23»
_____ А.З. Шакирзянова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обработки и защиты персональных данных работников
МБОУ «Лицей № 23» г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. МБОУ «Лицей № 23» (далее — Лицей) является оператором, осуществляющим обработку персональных данных работников.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Состав обрабатываемых персональных данных

2.1. В связи с реализацией трудовых отношений Лицей обрабатывает следующие категории персональных данных работников:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, в случае их изменения).
- Дата и место рождения.
- Сведения о гражданстве.
- Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность.
- Адрес места жительства (регистрации) и фактического проживания.
- Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты).
- Сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации.
- Сведения о трудовой деятельности (трудовой стаж, предыдущие места работы).
- Сведения о воинском учете (для военнообязанных).
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
- Сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством РФ, например, для допуска к педагогической деятельности).
- Сведения о доходах и налоговых вычетах (в рамках трудовых отношений).

3. Цели и правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях:

- Заключение, изменения и прекращения трудовых договоров с работниками.
- Ведения кадрового учета и делопроизводства.
- Соблюдения норм трудового законодательства и налогового законодательства.
- Обеспечения прав работников на социальное страхование и пенсионное обеспечение.
- Предоставления сведений в уполномоченные государственные органы (ПФР, ФСС, ФНС) в случаях, установленных законом.

3.2. Правовым основанием для обработки персональных данных является Конституция РФ, ТК РФ, ФЗ-152 «О персональных данных», а также согласие работника на обработку его персональных данных, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом: как с использованием средств автоматизации (в электронной форме), так и без использования таких средств (на бумажных носителях).

4.2. Доступ к персональным данным имеют только уполномоченные приказом директора Лицея сотрудники (кадровая служба, бухгалтерия), которые обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность данных при их обработке.

4.3. При передаче персональных данных работников третьим лицам (например, в банк для выпуска зарплатных карт или курьерской службе) Лицей требует от получателя соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности полученных данных.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

5.1. Лицей принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

5.2. К таким мерам относятся:

- Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.
- Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- Применение средств защиты информации (антивирусное ПО, межсетевые экраны).
- Ограничение доступа к помещениям, где хранятся архивы и серверы с персональными данными.

6. Права работника как субъекта персональных данных

Работник имеет право:

6.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.2. Отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время.

6.3. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6.4. Обжаловать действия (бездействие) Лицея в Роскомнадзор или в судебном порядке.

7. Обязанности работника

7.1. Работник обязан предоставлять Лицею достоверные сведения о себе.

7.2. В случае изменения персональных данных (смена фамилии, паспорта) работник обязан письменно уведомить об этом работодателя в течение 5 рабочих дней с момента таких изменений.

8. Порядок уничтожения персональных данных

8.1. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

8.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится путем сожжения, измельчения (шредирования) или иным способом, исключающим возможность восстановления содержания документов.

9. Ответственность за нарушение норм Положения

9.1. Лица, виновные в нарушении норм законодательства РФ о персональных данных и требований настоящего Положения, несут дисциплинарную (ТК РФ), материальную, гражданско-правовую, административную (ст. 13.11 КоАП РФ) и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №23" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ
Имя подписанта: Шакирзянова Альбина Заудятовна
Сертификат: 31742825271883062240993687385513770911
Срок действия сертификата: 24.06.2027
Дата подписания: 25.06.2026 10:39:28

Идентификатор ЭДО 019efda8-5b31-7186-b2ae-baf5e2710192

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019efdad-a15e-7518-ab47-6b874b5edfa5

К