

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБОУ «Лицей № 23»
Протокол № ____ от «__» _____ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей № 23»
_____ А.З. Шакирзянова
Приказ № ____ от «____» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приведению локальных нормативных актов и штатного расписания в соответствие с требованиями законодательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по приведению локальных нормативных актов (ЛНА) и штатного расписания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 23» (далее — Лицей) в соответствие с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и профессиональных стандартов.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным для организационно-методического обеспечения процесса актуализации кадровой документации Лицея.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессиональных стандартов;
- «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- Уставом МБОУ «Лицей № 23».

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение соответствия наименования должностей, квалификационных требований и должностных обязанностей педагогических и иных работников Лицея требованиям законодательства.

2.2. Для выполнения поставленной задачи Комиссия:

- Проводит мониторинг изменений в федеральном законодательстве и профессиональных стандартах, касающихся деятельности образовательной организации.
- Выявляет должности, по которым требования профессионального стандарта обязательны для применения согласно ст. 195.3 ТК РФ.
- Готовит проекты локальных нормативных актов (изменений в Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание).
- Осуществляет предварительную оценку соответствия уровня образования и квалификации работников Лицея требованиям, установленным законодательством.
- Готовит рекомендации по формированию плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников.
- Готовит предложения по изменению системы оплаты труда в части наименования должностей и квалификационных категорий.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея на календарный год.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель: заместитель директора по учебно-воспитательной работе или по административно-хозяйственной части (в зависимости от профиля вопросов).

- Заместитель председателя: руководитель службы кадров или один из заместителей председателя.
- Члены Комиссии: представитель профсоюзного комитета, юрист (при наличии), руководители методических объединений, педагог-психолог.

3.3. К работе Комиссии могут привлекаться эксперты со стороны (например, из органов управления образованием) по согласованию с директором.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также при вступлении в силу новых нормативных актов, требующих изменений в ЛНА Лицея.

4.2. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.

4.5. Решения Комиссии носят **рекомендательный характер** для директора Лицея, однако являются основанием для издания приказов об утверждении новой редакции ЛНА или штатного расписания.

5. Порядок работы и основные направления деятельности

5.1. **Анализ штатного расписания:** Комиссия проводит сверку должностей в штатном расписании с «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (ЕКС) и утвержденными профессиональными стандартами. 5.2. **Актуализация должностных инструкций:** На основе проведенного анализа Комиссия готовит проекты новых должностных инструкций или изменений к ним, приводя их в полное соответствие с требованиями ТК РФ и профстандартов.

5.3. **Работа с кадровым составом:** Комиссия готовит аналитические справки о необходимости повышения квалификации или профессиональной переподготовки работников для приведения их квалификации в соответствие с новыми требованиями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Лицея.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Лицея по представлению Комиссии.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №23" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ
Имя подписанта: Шакирзянова Альбина Заудятовна
Сертификат: 31742825271883062240993687385513770911
Срок действия сертификата: 24.06.2027
Дата подписания: 15.06.2026 10:24:53

Идентификатор ЭДО 019eca22-65ad-77a7-908a-3f8a24aabb22

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019eca1a-fc1c-718e-b6da-260620442bba

К