

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей № 23»

Протокол от «25» 08 2021 г. № 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 23»

А.З. Шакирзянова

Приказ № 107 от «21» 09 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета

МБОУ «Лицей №23»

К.Р.Иванова

Протокол от «24» 08 2021 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБОУ «Лицей №23»
Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета лицея, являющегося общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией лицея, Советом лицея, педсоветом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2 Родительский комитет лицея создан в целях содействия образовательной организации и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3 Родительский комитет лицея в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом МБОУ «Лицей №23» Ново-Савиновского района г. Казани, настоящим Положением.

1.4 Родительские комитеты создаются и в каждом классе образовательной организации как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1 Укрепление связей между семьей, образовательной организацией, общественными организациями в целях обеспечения единства образовательного процесса и воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2 Оказание образовательной организации помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания, обучающегося в семье.

2.4 Сотрудничество с органами управления лицея, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.

2.5 Содействие укреплению материально-технической базы лицея, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Порядок формирования состава

3.1 Родительский комитет лицея избирается из числа председателей Родительских комитетов классов.

3.2 Выборы членов Родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3 Состав Родительского комитета лицея утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей Родительских комитетов классов.

3.4 В состав Родительского комитета лицея обязательно входит представитель администрации лицея с правом решающего голоса.

3.5 С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций,

педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета лицея в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6 Из своего состава члены Родительских комитетов лицея и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7 Родительские комитеты лицея и классов избираются сроком на один год.

4. Порядок работы

4.1 Родительский комитет лицея собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы.

4.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

4.3 Решения Родительского комитета принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

4.4 Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета школы. Председатель Родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы данного Родительского комитета.

4.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

4.6 Решения Родительского комитета лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МБОУ «Лицей №23».

4.7 Администрация лицея в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

5. Права родительского комитета

5.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления лицея по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения (ст 23 ч.6 ФЗ ОО).

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательной организации, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) Родительского комитета класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов лицея в части установления прав обучающихся.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей Родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

5.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

6. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

6.1 выполнение плана работы;

6.2 качественное выполнение решений, в соответствии с действующим законодательством и реализацию рекомендаций;

6.3 установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством лицея, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

6.4 бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6.5 члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.