

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБОУ «Лицей № 23»
Протокол № ____ от «__» _____ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей № 23»
А.З. Шакирзянова
Приказ № ____ от «__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по учебному предмету, курсу, в том числе
внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении «Лицей № 23» Ново-Савиновского
района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности (далее — Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 23» Ново-Савиновского района г. Казани (далее — Лицей) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 12, 13, 28, 29, 30);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;
- Закона Республики Татарстан от 03.10.2013 № 66-ЗРТ «Об образовании»;
- Основной образовательной программы начального/основного/среднего общего образования Лицея;
- Учебного плана Лицея.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочей программы по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности (далее — Рабочая программа).

1.3. В случае использования Федеральных рабочих программ (ФРП), утвержденных Министерством просвещения РФ, их содержание является обязательной частью Рабочей программы учителя.

2. Цели, задачи и функции Рабочей программы

2.1. Главной целью Рабочей программы является реализация содержания основной образовательной программы (ООП) соответствующего уровня образования.

2.2. Основными задачами Рабочей программы являются:

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета с учетом целей ООП Лицея;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- конкретизация планируемых результатов освоения учебного предмета.

3. Порядок разработки Рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается на уровень обучения (срок освоения ООП) или на учебный год (для курсов внеурочной деятельности).

3.2. Разработка может осуществляться на основе:

- Федеральной рабочей программы по учебному предмету (в этом случае обязательная часть ФРП инкорпорируется в документ учителя);
- Примерной основной образовательной программы;
- Авторской программы, прошедшей экспертизу.

3.3. При разработке Рабочей программы педагогический работник разрабатывает **вариативную часть**, которая включает:

- Календарно-тематическое планирование;
- Систему оценки достижения планируемых результатов;
- Организационно-педагогические условия реализации.

4. Оформление и структура Рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется аккуратно на компьютере в текстовом редакторе Word (шрифт Times New Roman, 12 пп).

4.2. Структура рабочей программы:

Элемент	Содержание
Титульный лист	Наименование ОО, грифы рассмотрения/утверждения, название предмета, класс(ы), ФИО учителя, год разработки.
Планируемые результаты	Конкретизация личностных, метапредметных и предметных результатов для каждого класса (на основе ФРП и ООП Лицея).
Содержание учебного курса	<i>Вариативная часть:</i> Ссылка на используемую Федеральную рабочую программу (с указанием приказа Минпросвещения).
Тематическое планирование	Распределение учебного материала по разделам и темам с указанием количества часов (КТП).
Система оценки	Критерии и процедуры оценки достижения планируемых результатов (Приложение №1).

4.3. Критерии оценивания учебных достижений обучающихся являются Приложением №1 к Рабочей программе.

4.4. Календарно-тематическое планирование (КТП) является Приложением №2 к Рабочей программе.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции Лицея.

5.2. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения (ШМО), согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором Лицея.

5.3. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью ООП Лицея, входят в обязательную нормативную документацию и публикуются на официальном сайте Лицея.

5.4. Утвержденные рабочие программы хранятся у заместителя директора по УВР.

5.5. Администрация осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ.

6. Порядок внесения изменений в Рабочую программу

- 6.1. Изменения вносятся в связи с корректировкой сроков выполнения (отсутствие учителя, карантин, перенос выходных).
- 6.2. Корректировка допускается исключительно в разделе КТП через укрупнение дидактических единиц или оптимизацию заданий.
- 6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 6.4. Лист корректировки КТП оформляется по итогам триместра/полугодия (Приложение №5).

ОБРАЗЕЦ

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО

МБОУ «Лицей № 23»
Протокол № ____
от __.__.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УР МБОУ «Лицей № 23»

_____/_____/_____
__.__.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 23»

_____/_____/_____
Приказ № ____
от __.__.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КУРСА)**

«.....»

ДЛЯ КЛАССОВ

Составители:

- 1)....., учитель категории
- 2).....

2019 г.

ОБРАЗЕЦ

2. Содержание учебного предмета, курса

«.....»

Раздел учебного предмета, курса	Основное содержание раздела
...класс (... часов)	

ОБРАЗЕЦ

3. Тематическое планирование учебного предмета, курса

«.....»

№ п/п	Содержание раздела по темам	Количество часов
5 класс		
1	Название темы	
2	Название темы	
...	...	
6 класс		
...	...	

ОБРАЗЕЦ

**Приложение 1 к Календарно-тематическое планирование
по
длякласса (классов) на учебный год
Учитель:**

№ урока п/п	Тема урока <i>(также указать тип, вид урока)</i>	Дата проведения (планируемая)	Дата проведения (фактическая)
Первый триместр – 33 часа			
КР - 5			
КД - 2			
ЛР - 2			
ПР - 2			
...			
Тема - 15 часов			
1			
2			
3			
...	Контрольная работа по теме:		
Тема - 5 часов			
...			

ОБРАЗЕЦ

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет _____
Класс _____
Учитель _____

20__-20__ учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	...	2	1	карантин	Уплотнение программы
90	...	1	0	Выходной день 08.03.18	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	...	1	1	карантин	Объединение тем
151	...	1			

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №23" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ
Имя подписанта: Шакирзянова Альбина Заудятовна
Сертификат: 31742825271883062240993687385513770911
Срок действия сертификата: 24.06.2027
Дата подписания: 15.06.2026 10:24:53

Идентификатор ЭДО 019eca22-65ad-77a7-908a-3f8a24aabb22

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019eca1a-fc1a-771d-984d-294b3f1ac45c

К