

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБОУ «Лицей № 23»
Протокол № ____ от «__» _____ 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Лицей № 23»
_____ А.З. Шакирзянова
Приказ № ____ от «____» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 23» Ново-Савиновского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 458 и № 804;
- Уставом МБОУ «Лицей № 23».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и правила оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее — услуги), а также регулирует отношения между Лицензиатом (Исполнителем) и Заказчиком при их оказании.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан. Оказание таких услуг не влечет за собой снижение нормативов финансирования основного общего образования.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг является неосновной деятельностью Лицея и осуществляется только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «Дополнительное образование детей и взрослых».

1.5. Лицей оказывает услуги исключительно на основании договоров, заключенных с физическими или юридическими лицами (Заказчиками), при условии добровольности получения этих услуг обучающимися.

2. Информирование об услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Информация размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет и на информационном стенде в здании Лицея по адресу фактического осуществления деятельности.

2.3. В открытом доступе (на сайте Лицея <https://edu.tatar.ru/nsav/page2300.htm/page3539.htm>) находятся:

- Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- Образцы договоров;
- Перечень реализуемых дополнительных общеразвивающих программ с указанием уровня, направленности, формы обучения и сроков освоения;
- Утвержденная стоимость обучения по каждой программе;
- Правила приема на обучение по дополнительным программам;
- Сведения о материально-техническом обеспечении.

3. Порядок заключения договора

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами.

3.2. Договор должен содержать следующие обязательные условия:

- а) Полное наименование Исполнителя и место его нахождения;
- б) ФИО Заказчика и контактные данные;
- в) ФИО обучающегося и дата его рождения;
- г) Сведения о лицензии (номер, дата выдачи, орган, выдавший лицензию);
- д) Вид, уровень и направленность дополнительной образовательной программы;

- е) Форма обучения;
- ж) Срок оказания услуг (продолжительность обучения);
- з) Полная стоимость услуг и порядок оплаты;
- и) Права, обязанности и ответственность сторон;
- к) Порядок изменения и расторжения договора.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Заказчику.

3.4. Увеличение стоимости услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев, прямо установленных законодательством (например, индексация с учетом инфляции).

4. Ответственность сторон

4.1. Исполнитель обязан оказать услугу качественно и в полном объеме в соответствии с рабочей программой и условиями договора.

4.2. При обнаружении недостатков оказанной услуги Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- Безвозмездного устранения недостатков;
- Соразмерного уменьшения стоимости;
- Возмещения своих расходов по устранению недостатков своими силами или третьими лицами.

4.3. Если недостатки являются существенными или не устранены в установленный срок, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков.

4.4. Заказчик обязан своевременно вносить плату за оказанные услуги в порядке, установленном договором. Просрочка оплаты может служить основанием для одностороннего отказа Исполнителя от исполнения договора.

4.5. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- Применения к обучающемуся (старше 15 лет) отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- Нарушения правил внутреннего распорядка Лицея, препятствующего нормальному ходу занятий.

5. Организационные аспекты оказания услуг

5.1. Организация платных услуг регламентируется ежегодным приказом директора Лицея «Об организации платных образовательных услуг в текущем учебном году».

5.2. Для реализации услуг Лицей:

- Ежегодно утверждает перечень конкретных дополнительных программ.
- Разрабатывает и утверждает рабочие программы.
- Формирует учебные группы исходя из количества поданных заявлений.
- Определяет нагрузку педагогических работников.
- Ведет учет доходов и расходов, формирует смету.

5.3. Непосредственная организация возлагается на ответственного заместителя директора и организатора платных услуг, которые контролируют комплектование групп, ведение документации и качество образовательного процесса.

6. Прием обучающихся и комплектование групп

6.1. На обучение принимаются лица (как обучающиеся Лицея, так и внешние слушатели) на основании свободного выбора и заключенного договора.

6.2. Зачисление оформляется приказом директора Лицея на основании личного заявления родителей (для несовершеннолетних) или самого обучающегося (совершеннолетнего) и договора.

6.3. Комплектование групп проводится ежегодно в течение учебного года при наборе. Наполняемость групп составляет от 10 до 25 человек в зависимости от специфики программы.

7. Финансовая деятельность

7.1. Стоимость услуг определяется Прейскурантом на основе калькуляции себестоимости, и включает расходы на оплату труда педагогов, коммунальные услуги, развитие материальной базы и другие нужды.

7.2. Оплата производится в безналичной форме через банковские реквизиты учреждения на лицевой счет Лицея.

7.3. Перерасчет стоимости возможен только в случае отсутствия обучающегося по уважительной причине (подтвержденной медицинскими документами) более 14 календарных дней подряд.

7.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются строго в соответствии со сметой доходов и расходов и используются на уставные цели: текущий ремонт, приобретение оборудования, инвентаря и технических средств обучения.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №23" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ
Имя подписанта: Шакирзянова Альбина Заудятовна
Сертификат: 31742825271883062240993687385513770911
Срок действия сертификата: 24.06.2027
Дата подписания: 15.06.2026 10:24:53

Идентификатор ЭДО 019eca22-65ad-77a7-908a-3f8a24aabb22

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019eca1a-fc1b-7581-b6fb-a2439443a120

К