

ПРИНЯТО

Общим собранием

МБОУ «Лицей № 23»

Протокол № ____ от «__» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 23»

_____ А.З. Шакирзянова

Приказ № ____ от «__» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Лицей №23»

_____ Леонова Я.К.

Протокол № ____ от _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 23» Ново-Савиновского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) определяет порядок формирования, компетенцию, организацию работы и порядок принятия решений Педагогическим советом МБОУ «Лицей № 23» (далее — Педагогический совет, Совет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, объединяющим педагогических и руководящих работников Лицея.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции),
- Трудовым кодексом РФ, Профессиональным стандартом «Педагог»,
- Уставом МБОУ «Лицей № 23»,
- настоящей Программой развития,
- настоящим Положением.

2. Нормативно-правовая база

При разработке и применении настоящего Положения используются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (особенно ст. 26, 28, 30);
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам...»;
- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)» (утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н);
- Устав МБОУ «Лицей № 23».

3. Цели и задачи

3.1. **Цель:** Коллективное рассмотрение и решение вопросов, связанных с реализацией основных образовательных программ, повышением качества образования и развитием педагогического потенциала Лицея.

3.2. **Задачи:**

- Выработка коллективных рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса.
- Обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов.
- Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через обобщение передового опыта.

4. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет в пределах своей компетенции:

4.1. **Разрабатывает и утверждает:**

- Образовательные программы Лицея (основные и дополнительные).
- Учебный план и годовой календарный учебный график.
- Локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в пределах своей компетенции).

4.2. **Рассматривает и принимает решения:**

- О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- О допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации (ГИА).
 - О выдаче документов об образовании (аттестатов) и награждении обучающихся.
 - О переводе обучающихся в следующий класс (в т.ч. условно с ликвидацией академической задолженности).
 - Об оставлении на повторный год обучения или переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.
 - О представлении педагогических работников к награждению государственными, ведомственными наградами и почетными званиями.
- 4.3. Анализирует:**
- Итоги образовательной деятельности за учебный год на основе самообследования.
 - Результаты внешней оценки качества образования (ВНД, РДР).
 - Отчеты руководителей методических объединений (МО), заместителей директора.
- 4.4. Организует:**
- Научно-методическую работу в Лицеи.
 - Деятельность по распространению передового педагогического опыта.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1. Состав:

В состав Совета входят все педагогические и руководящие работники Лицея. Председатель Совета избирается из числа членов Совета на первом заседании нового учебного года открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

5.2. Периодичность:

Заседания проводятся не реже одного раза в учебную четверть (триместр). Внеплановые заседания созываются по инициативе Директора или по требованию не менее 1/3 членов Совета.

5.3. Правомочность:

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.4. Принятие решений:

Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

5.5. Оформление:

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем заседания. Протоколы нумеруются в течение учебного года.

6. Взаимодействие с другими органами управления

6.1. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Директора Лицея, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ или Уставом Лицея (например, утверждение учебных планов).

6.2. Директор Лицея утверждает решения Педагогического совета своим приказом, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми работниками Лицея.

6.3. Директор имеет право вето на решение Педагогического совета в случае его противоречия действующему законодательству или Уставу Лицея.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за ведение протоколов заседаний возлагается на Секретаря Педагогического совета.

7.2. В протоколе заседания указываются: дата, место проведения, список присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения.

7.3. Протоколы заседаний подшиваются в отдельное дело и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Лицея.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №23" НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ
Имя подписанта: Шакирзянова Альбина Заудятовна
Сертификат: 31742825271883062240993687385513770911
Срок действия сертификата: 24.06.2027
Дата подписания: 18.06.2026 10:21:29

Идентификатор ЭДО 019ed9ab-97de-77cf-a02f-28d844e259f9

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019ed999-c60a-72fd-b6d5-a616fd00aab6

К