

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей №23»

Протокол от «25» 09 2021г. № 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 23»

А.З. Шакирзянова

Приказ № от «01» 09 2021г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Родительского комитета
МБОУ «Лицей №23»

К.Р.Иванова

Протокол от «24» 08 2021 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Главный координатор МДОО
«Цвет солнца» МБОУ «Лицей №23»

И.Н. Сиразетдинов

Протокол от «01» 09 2021 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ликвидации задолженности обучающихся по учебным
предметам**

МБОУ «Лицей №23»

Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом регулирующим порядок организации и проведения процедуры ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

Федерального закона № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации". Ст. 58-60. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;

Приказа Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

Приказа Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

Приказа Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

Приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Устава МБОУ «Лицей №23»;

Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ «Лицей №23».

1.3. Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.4. Основная цель - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.5. Основные задачи:

предоставление обучающимся права ликвидировать задолженность;

способствование обучающемуся в ликвидации академической задолженности по предмету.

1.6. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета лицея.

1.7. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации лицея.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.3. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебного триместра (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План (программа) согласовывается с заместителем директора по УР, обучающимися, достигшего возраста восемнадцати лет, или родителями (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебного времени текущего учебного года в срок до 5 июня.

2.5. Сроки ликвидации задолженности за trimestры в начальной и основной школе: за первый триместр - до 1 декабря; за второй триместр - до 1 апреля; за третий триместр - до 5 июня; за год – до 20 сентября.

2.6. Сроки ликвидации промежуточной задолженности по предмету (предметам) за полугодие в старшей школе:

за первое полугодие - до 15 февраля; за второе полугодие - до 5 июня; за год – до 20 сентября.

2.7. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период до 20 сентября.

2.8. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.9. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой, бесплатно.

2.11. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля заместителя директора по УР.

Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются заместителем директора по УР и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 5 рабочих дней после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в лицее.

Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, утверждаются заместителем директора по УР.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом лицея.

3. Порядок организации ликвидации академической задолженности

3.1. Классный руководитель знакомит обучающегося и его родителей:

- с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в школе;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, N» 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом лицея;
- настоящим Положением;
- «Планом ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебным предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности.
- с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности
- с учётом ступени обучения.

Формы фактического установления уровня знаний обучающихся:

Письменные виды проведения аттестации:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачёт;
- метапредметная комплексная работа.

Устные виды проведения аттестации:

- диагностика техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачёт;
- творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

3.2. Заместитель директора по УР готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

3.3. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося.

3.4. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением необходимой документации.

3.5. По окончании работы комиссии оформляет протокол о результатах ликвидации академической задолженности.

3.6. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета лицея считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося.

3.8. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета школы оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся заданий, полученных по письменному заявлению, для подготовки к аттестации; несут ответственность за посещение учащимся занятий, рекомендованных для устранения пробелов в знаниях;

- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

- имеют право присутствовать при сдаче учащимся академической задолженности; 4.2. Обучающийся: имеет право (по письменному заявлению родителей)

- на первую аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение первого триместра;

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации (график консультаций устанавливается заместителем директора по УР);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Обучающийся обязан

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность;
- посещать занятия для ликвидации пробелов, рекомендованные учителем.

4.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных распорядительных актов;

- при условии положительной аттестации, в электронном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

*«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.
(предмет)*

Отметка _____ (_____)

Решение педагогического совета № _____ от _____

Заместитель директора по УР ___ / _____ /

Запись заверяется печатью.

- предоставить родителям Уведомление в случае получения неудовлетворительной отметки.

4.4. Учитель - предметник обязан;

- на основе приказа лица сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации.

4.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации, представленное учителем-предметником;

- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;

- контролирует присутствие членов комиссии;

- готовит для проведения аттестации протокол;

- подготавливает текст задания;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

4.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

5. Изменения и дополнения

5.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.