

ПРИКАЗ

20 марта 2026 г.

№ 74 – О

О приеме детей в 1 класс

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минобрнауки России) от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановления Исполнительного комитета г.Казани от 29.12.2021 №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани, Постановления №791 от 16.03.2026 г. Исполнительного комитета г.Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани на 2026/2027 уч.г.», приказа Управления образования г.Казани от 18.03.2026 №380/05-02 «О приеме в первый класс», Положения о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани приказываю:

1. Назначить Камалееву Т.И., заместителя директора по УР, ответственной за прием детей в 1-е классы. Обеспечить прием детей в первые классы согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (с изменениями).
2. Осуществить социально-педагогический мониторинг учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования, проживающих на закрепленных территориях, два раза в год: до 1 февраля и до 10 сентября, и соблюдения гарантий обеспечения приема учащихся в образовательную организацию в соответствии с закрепленными территориями.
3. Прием детей, проживающих на закрепленной территории (ул. Ямашева 50, ул. Амирхана, 53 а, ул. Маршала Чуйкова, 12, 14, 16, 18, 20), осуществляется с 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года.

Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места

- 1) детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- 2) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
- 3) детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
4. Прием детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 ФЗ, осуществляется с 1 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года.

5. С 6 июля 2026 года осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, на оставшиеся места.
6. Камалеевой Т.И., зам.дир. по УР, провести информационно-разъяснительную работу с учителями до 20.03.2026 г. о порядке приема детей в первые классы (поместить информацию на стенд), Хайруллиной Л.И. – на сайт школы.
7. Камалеевой Т.И., зам.дир. по УР, организовать работу бесплатных 10-дневных адаптационных курсов для детей с учетом требований СанПиН 2.4.3648-20 на базе школы в целях социальной защиты детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, не посещающих курсы подготовки к школе в рамках дополнительных платных услуг согласно графика: 18 – 29 мая 2026 г.(Приложение №2)
8. Организовать набор трех первых классов в количестве 75 учащихся, из них три класса (75 учащихся) с русским языком обучения, в том числе один класс (25 учащихся) с татарским языком воспитания.
9. Камалеевой Т.И., зам.дир. по УР, учителям начальной школы, не допускать осуществление сбора денежных средств с родителей будущих первоклассников, не допускать проведение испытаний (экзамены, тесты, конкурсы), направленных на выявление уровня ЗУН по учебным предметам.
10. Осуществлять прием документов от граждан РФ всеми возможными для заявителей способами: в электронной форме посредством ЕПГУ, посредством региональных государственных информационных систем субъектов РФ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в образовательной организации.
Осуществлять прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства в электронной форме посредством ЕПГУ, посредством региональных государственных информационных систем субъектов РФ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
11. Ибрагимовой Х.Ю., секретарю школы, организовать прием документов детей (с выдачей уведомления о регистрации заявления), которым к 1 сентября 2026 г. исполняется 6 лет и 6 месяцев, но не более 8 лет.
12. При направлении документов посредством операторов почтовой связи общего пользования, при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы и копии следующих документов:

Граждане РФ

- Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (главная страница, прописка, информация о детях – на одном листе);
- Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- Оригиналы и копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными

общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Разрешение о приеме в 1 класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Иностранцы граждане и лица без гражданства

- Оригинал и копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- Оригинал и копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- Оригинал и копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- Оригинал и копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- Оригинал и копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- для лиц без гражданства: оригинал и копию документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иного документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства).
- Оригинал и копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- Оригинал и копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),
- Оригинал и копию СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- оригинал и копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию паспорта родителей (законных представителей);
- оригинал и копию справки о регистрации по месту жительства.

Граждане Республики Беларусь

- оригиналы и копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

1. Ибрагимовой Х.Ю., секретарю школы, обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в 1 класс и выдачу документа, заверенного подписью должностного лица, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы № 9

Г.А.Иванова



**Регламент организации приема граждан
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9
с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани
в 2026 году.**

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Размещение Положения «О порядке приема граждан в МБОУ «Школа № 9» в сети Интернет на официальном сайте школы	До 20.03.2026 г.	Хайруллина Л.И., зам.дир. по ВР
2	Постановление о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани	До 20.03.2026 г.	Исполнительный комитет г.Казани
3	Размещение информации о количестве мест в 1 классах на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы	До 20.03.2026 г.	Камалеева Т.И. Хайруллина Л.И.
4	<p>Прием заявлений родителей (законных представителей) детей с закрепленной за МБОУ «Школа № 9» территории: ул.Амирхана, 53а ул.Ямашева, 50 ул. Маршала Чуйкова, 12, 14, 16, 18, 20 - с выдачей уведомления о получении документов, содержащего информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, заверенного подписью должностного лица и печатью школы.</p> <p><u>Во внеочередном порядке</u> предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации».</p> <p><u>В первоочередном порядке</u> предоставляются места</p> <ul style="list-style-type: none">• детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;• детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";• детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".	с 01.04.2026 до 30.06.2026 г.	Иванова Г.А., директор школы Ибрагимова Х.Ю., секретарь школы
5	Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами	с 01.04.2026 до 30.06.2026 г.	Иванова Г.А., директор школы Ибрагимова Х.Ю., секретарь школы

	<p>субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 ФЗ с выдачей уведомления о получении документов, содержащего информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, заверенного подписью должностного лица и печатью школы.</p>		
6	<p>Размещение информации о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории школы</p>	<p>с 3.07.2026 г. по 5.07.2026 г.</p>	<p>Хайруллина Л.И</p>
7	<p>Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с выдачей уведомления о получении документов, содержащего информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, заверенного подписью должностного лица и печатью школы.</p>	<p>6.07.2026 – 5.09.2026 г.</p>	<p>Иванова Г.А., директор школы Ибрагимов Х.Ю., секретарь школы</p>
8	<p>Прием детей младше 6,5 лет, старше 8 лет осуществляется по заявлению родителей при наличии разрешения учредителя Управления образования г.Казани (ул.Большая Красная, д.1, каб.312)</p>	<p>По предварительной записи по телефону: 223-23-80 доб. 66391</p>	<p>Председатель муниципальной комиссии</p>
9	<p>Медицинское заключение о состоянии здоровья и иные документы представляются по усмотрению родителей (законных представителей)</p>	<p>01.04.2026-5.09.2026 г.</p>	<p>Созонова Н.В., врач школы</p>
10	<p>Зачисление детей в школу осуществляется оформлением приказа. Приказ о формировании классов издается по мере их комплектования и размещается на информационном стенде в день их издания.</p>	<p>Приказ о приеме детей, проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (до 3.07.2026 включительно) Приказ о приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявлений.</p>	<p>Иванова Г.А., директор школы Ибрагимов Х.Ю., секретарь школы Хайруллина Л.И., зам.директора</p>

11	Для решения спорных вопросов обращаться в муниципальную комиссию для рассмотрения обращений граждан	<p>8 апреля 2026 года 17 июня 2026 года 19 августа 2026 года 15.00-17.00 УО Авиастроительного и Ново – Савиновского района г.Казани (выездная комиссия) – МБОУ «Школа №132» (ул.Амирхана, д. 28А) По предварительной записи по телефону: 223-23-77 доб.66358</p>	Начальник управления образования
		<p>Управление образования г.Казани, ул. Б. Красная, д.1 каб. 312 14.00- 17.00 По предварительной записи по телефону: 223-23-80 (доб. 66391)</p>	

График проведения бесплатных десятидневных адаптационных курсов с будущими первоклассниками в МБОУ «Школа № 9»

	Дата и время проведения	Ответственный (должность)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани	18 - 29 мая 2026 г.	Камалеева Т.И., зам.дир. по УР

Планируемый контингент учащихся первых классов на 2026-2027 учебный год

3 класса, 75 обучающихся