

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
гимназии, протокол № 1 от 02.09.2020г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7 им.  
Героя России А.В.Козина»  
г. Казани Т.Н.Кныш  
Утверждено и введено в действие  
приказом № 129 а - О от  
10.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со ст.2,66 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Конвенцией ООН о правах ребёнка, СанПиН 2.4.2.2821-10, Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014г. №08-1346, Уставом гимназии, и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня.
- 1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях организации занятости учащихся во внеурочное время.

**II. Основными задачами создания ГПД школы являются:**

- 2.1. Организация пребывания учащихся в гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей).
- 2.2. Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) учащихся;
- 2.3. Организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе и во внеурочной деятельности.

**III. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД.**

- 3.1. Гимназия открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей). Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.
- 3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей). В период школьных каникул учащиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД.
- 3.3. Гимназия организует ГПД для обучающихся НОО и ООО с наполняемостью не менее 25 человек. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения. На уровне основного общего образования группа продленного дня организуется для проведения клубных занятий по определенной тематике с целью углубления знаний.
- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом работы и планом работы воспитателя.
- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня, гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 3.7. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся начальных классов составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-ом классе со второго полугодия - до 1 часа, во 2-ом - 1,5 часа, в 3-4-х - до 2 часов.
- 3.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с самоподготовкой в присутствии учителя, для детей,



- требующих особого внимания. Во время проведения самоподготовки уделяется внимание индивидуальным особенностям каждого ребенка, учитываются их психологические и физиологические особенности.
- 3.9. Воспитанники ГПД могут посещать занятия внеурочной деятельности, заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе гимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.
  - 3.10. По письменной просьбе родителей воспитатель может отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).
  - 3.11. В гимназии организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.
  - 3.12. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями (законными представителями) воспитанников группы продлённого дня и храниться в определённом месте.
  - 3.13. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории гимназии разрешается приказом директора гимназии с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории гимназии утверждаются директором гимназии.
  - 3.14. Руководство ГПД осуществляет воспитатель или учитель, которому вменены обязанности воспитателя ГПД. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
  - 3.15. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, музыкальные работники и другие лица из числа работников дополнительного образования, отвечающие за воспитание и обучение детей.
  - 3.16. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора гимназии.
  - 3.17. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в ГПД.
  - 3.18. Воспитатель ГПД систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (ежедневно заполняя журнал группы продлённого дня), отвечает за посещаемость группы воспитанниками.
  - 3.19. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.