

ПРИНЯТО

Педагогическим советом гимназии
протокол №1 от 27.08.2020г.

С учётом мнения

Гимназического комитета, протокол № 1 от
03.09.2020г.

Родительской Думы, протокол № 1 от 04.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7 им.
Героя России А.В.Козина»

г. Казани  Т.Н.Кныш
Утверждено и введено в действие
приказом № 127-О от 09.09.2020г.



П О Р Я Д О К

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с гимназией.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета гимназией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в гимназии.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в гимназии проводится для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций, в том числе из иностранных образовательных учреждений;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Гимназии;

- изучавших соответствующие дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе;
- предоставивших документы, подтверждающие освоение ими образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Освоение учеником учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий, включенных в утвержденное расписание.

2.4. Зачет результатов освоения учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Гимназии;
- их наименование полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане Гимназии;
- документы предоставлены на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Гимназии;
- эти предметы, не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации
- а также посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает в гимназии, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Организация производит зачет при установлении соответствия данных результатов обучения (далее - установление соответствия)

2.5. С целью установления соответствия (в случае, когда трудно сопоставить планируемые результаты (в том числе для результатов из иностранных организаций) или количество часов обучения в другой организации меньше запланированного в гимназии) организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в виде устного собеседования по истории, обществознанию, родному языку, музыке, ОБЖ, иностранным языкам. По остальным предметам оценивание проводится в виде письменной работы. Задания для проведения оценивания подготавливаются учителем, ведущим эту дисциплину, по приказу директора и согласуются на методическом объединении в течение трех дней.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющимися обязательными и/или выбранными обучающимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.7. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

2.8. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

2.9. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (Приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

Заявление подается одним из следующих способов:

- лично и при его подаче законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.
- в электронной форме (полученной путем сканирования документов на бумажном носителе) посредством электронной почты школы.

2.10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации (в том числе иностранного образовательного учреждения) документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.11. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает решение о зачете (или об отказе в зачете, в случае выявления несоответствия результатов обучения) результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой).

2.12. О принятом решении заявитель (заявители) информируется в течение трех рабочих дней.

2.13. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (Приложение 2).

2.14. Гимназия вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.15. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.16. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от

29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными нормативными актами гимназии.

2.17. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по учебному плану. При составлении данного учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым ученик уже получил зачет.

2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом гимназии, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок до внесения соответствующих изменений в нормативные документы.

3.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1 настоящего Положения.

3.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МБОУ «Гимназия №7 »

Кныш Т.Н.

От _____

Тел: _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____ (Ф.И.О.),
учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации
_____, имеющей
юридический адрес _____ :

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка (документ об образовании или обучении) сторонней организации прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 2

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**«О зачете результатов освоения
(предмета) учащегося ____ класса _____ (Ф.И.О.)»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением МБОУ «Гимназия №7» о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (Ф.И.О.), справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся ____ класса _____ (Ф.И.) _____ (наименование предмета) с отметками « ____ » (_____).
2. Преподавателю _____ (Ф.И.О.) до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно внести необходимые сведения в личное дело ученика.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Приложения:

1. Заявление _____ (Ф.И.О.) на 1 листе.
2. Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор: _____ (Кныш Т.Н.)

С приказом ознакомлены и согласны: