

ПРИНЯТО

Педагогическим советом гимназии  
протокол №1 от 29.08.2019г.

С учётом мнения

Гимназического комитета, протокол № 1 от  
02.09.2019г.  
Родительской Думы, протокол № 1 от 02.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7 им.  
Героя России А.В.Козина»  
г. Казани *Т.Н.Кныш*  
Утверждено и введено в действие  
приказом № 82-О от 02.09.2019г.



Продлено действие приказом № 20а-О от 18.02.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения текущего контроля и промежуточной**  
**аттестации обучающихся**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413 соответственно), Уставом Гимназии.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом гимназии, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.
- 1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является:
  - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта (ФГОС);
  - контроль выполнения учебных программ.
- 1.4. При выставлении отметок используется:
  - балльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2; «единица»-1
  - система: «зачет», «незачет»;
  - система: не аттестован по болезни «н/а б», а также не аттестован по пропускам «н/а п» (в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени) при выставлении отметок за четверть (полугодие).Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал и автоматически в электронные дневники учащихся.
- 1.5. Все вопросы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.
- 1.6. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) и за год представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости, учащихся внутри

этого учебного периода. Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода, но не позднее дня его окончания.

- 1.7. В переводных классах в последнюю неделю учебного года обучающиеся на «4» и «5» по решению педагогического совета могут быть освобождены от учебных занятий.
- 1.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
- 1.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию в течение учебного года выдается справка с текущими оценками и оценками за прошедшие четверти (полугодие). При отчислении обучающегося по окончании учебного года выдается справка с оценками за каждую четверть (полугодие) и за год.

## **II. Текущий контроль**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости (далее - текущий контроль) — это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимися, в том числе предметных результатов, метапредметных результатов через опросы, самостоятельные и контрольные работы, зачеты и т.п. в рамках урока в соответствии с учебной программой. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 2.2. Текущему контролю подлежат знания обучающихся всех классов. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3. Текущий контроль во 2-11-х классах осуществляется по всем предметам учебного плана (кроме предметов, перечисленных в п. 2.4.) по пятибалльной шкале.
- 2.4. Курс ОДНКНР в 5 классах оценивается в зачетной форме («зачёт», «незачёт»). В конце изучения курса проводится зачетная работа.
- 2.5. Предпрофильная подготовка, курсы по выбору, предметы, изучающиеся как пропедевтический курс, черчение, индивидуальный проект оцениваются в зачетной форме («зачёт», «незачёт»).
- 2.6. Педагогические работники, проверяя и оценивая письменные работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, выставляют отметку в электронный журнал.
- 2.7. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в электронный журнал в день проведения урока. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, проверочную и т.п. работу выставляется в журнал к следующему уроку за исключением:
  - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, родному языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
  - отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, которые выставляются не далее, чем через неделю.
- 2.8. Текущий контроль проводится в следующих формах:
  - устный контроль (ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение (доклад) по избранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть); пересказ текста; комментирование (анализ) ситуаций; защита реферата (творческой работы), собеседование; проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре; исполнение вокальных произведений и другие работы, выполняемые устно);
  - письменный контроль (упражнения; контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы; пробные экзамены в формате ОГЭ и ЕГЭ; диктант, изложение, сочинение; конспектирование, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), зачет, тесты, создание презентаций и другие виды работ, результаты которых представляются в письменном наглядном виде).
- 2.9. Количество контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется

- рабочими программами учебных предметов (календарно-тематическим планированием) с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Содержание контрольных работ должно соответствовать программе, реализуемой в данном классе, а также материалу, полностью изученному по данной теме или нескольким темам программы.
- 2.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольной работы.
- 2.11. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с планом работы школы.
- 2.12. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодových отметок.
- Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.13. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).
- 2.14. **Отметка обучающегося за четверть или полугодие должна быть выставлена обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период** и, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.
- 2.15. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.
- 2.16. При выставлении четвертной, полугодичной оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за четверть или полугодие.
- 2.17. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).
- 2.18. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.19. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

### **III. Промежуточная аттестация**

- 3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах, определяемых учебным планом, принимаемым педагогическим советом на первом заседании текущего учебного года (август):
- выведение годовых отметок на основании четвертных (полугодичных) отметок,
  - контрольная работа, диктант, изложение, сочинение,
  - контрольное чтение, осознанное чтение,
  - зачет, защита реферата,
  - проектная работа,

- сдача нормативов по легкой атлетике.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах по всем предметам учебного плана в конце учебного года в соответствии с годовым календарным учебным графиком. В первых классах оценка освоения образовательной программы осуществляется на основании заключения учителей-предметников и классного руководителя об освоении учащимися соответствующей части ООП НОО. Во 2-11-х классах администрация вправе поставить на особый контроль проведение промежуточной аттестации в отдельных классах, по отдельным предметам, определив в эти классы ассистентов.
  - 3.3. Конкретные сроки промежуточной аттестации регламентируются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, утверждаются приказом директора. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
  - 3.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговых контрольных работ обсуждаются на ШМО и утверждаются педагогическим советом в начале учебного года.
  - 3.5. Результаты административных итоговых контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.
  - 3.6. В качестве промежуточной аттестации по отдельным предметам, обучающимся могут быть засчитаны результаты муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников при наличии призового места.
  - 3.7. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий) с учетом результатов промежуточной аттестации. При неудовлетворительной отметке в ходе промежуточной аттестации обучающемуся не может быть выставлена положительная годовая отметка.
  - 3.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета гимназии.
  - 3.9. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету, учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 2-х дней после выставления отметки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
  - 3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
  - 3.11. По решению педагогического совета:
    - Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
    - Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
  - 3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) и гимназия обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  - 3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для обучающихся гимназии, имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации устанавливается срок до конца октября нового учебного года. В первый раз повторную аттестацию проводит учитель соответствующего предмета.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для ликвидации академической задолженности:

- создается комиссия в составе учителя, ассистента и заместителя директора,
- классным руководителем до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей) за 3 дня доводится информация о времени проведения повторной аттестации,
- учителем данного предмета составляется, а на заседании МО утверждается зачетная работа,
- в назначенный срок проводится промежуточная аттестация,
- в 3-дневный срок после проведения работы до обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем доводится информация о результатах повторной промежуточной аттестации.
- Принимается решение педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на форму семейного образования либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Формы и сроки промежуточной аттестации учащихся, избравших форму семейного образования и самообразования, определяются приказом и Положением о получении образования в форме семейного образования и самообразования.

#### **IV. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

4.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов, решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета гимназии.

Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

4.5. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в гимназии.

4.6. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
- 4.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».