

ПРИНЯТО

Педагогическим советом гимназии
протокол № 7 от 31.05.2021 г.

С учетом мнения

Гимназического комитета
протокол № 4 от 24.05.2021 г.



Директор МБОУ «Гимназия № 7 имени
Героя России А.В.Козина»
г.Казани Кныш Т.Н.
Приказ № 84-О от 15.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся (Гимназическом комитете)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министра образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», письма Министра образования РФ от 11.02.2000 №1-1/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава МБОУ «Гимназия №7 им. Героя России Козина А.В.» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Гимназия).
- 1.2. Совет обучающихся (далее – Гимком) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Гимназии по инициативе обучающихся.
- 1.3. В своей деятельности Гимком руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом Гимназии и настоящим Положением.

II. Основные функции Гимкома

Основными функциями Гимкома являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении Гимназией.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.
- 2.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета обучающихся.
- 2.6. Делегирование представителей Совета обучающихся, которым исполнилось 18 лет, для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.
- 2.7. Помощь администрации и классным руководителям Гимназии в организации и проведении общешкольных и классных мероприятий.

III. Задачи Гимкома

- 3.1. Осуществление:
 - координации деятельности членов классных советов обучающихся;
 - изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
 - контроль деятельности классных советов обучающихся;
 - контроль соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

- изучение и распространение передового опыта деятельности органов ученического управления;
 - представление интересов обучающихся;
- 3.2. Организация:
- планирования и анализ результатов деятельности органов ученического управления;
 - деятельности классных советов учащихся;
 - изучение обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- 3.3. Участие в Управление Гимназии; 1
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
 - установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
 - организация внешкольных мероприятий;
- 3.4. Содействие:
- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
 - решению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

IV. Права Гимкома

В соответствии со своей компетенции, установленной настоящим Положением, Гимком имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации гимназии:
- с ходатайством о поощрении обучающихся;
 - за консультацией по вопросам нормативно- правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
 - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- 4.2. Принимать участие в:
- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
 - разработке локальных нормативных актов Гимназии в пределах своей компетенции;
 - установлении требований к одежде обучающихся;
 - научно-практических конференциях различного уровня;
 - проведение опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 4.3. Рекомендовать:
- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
 - администрации Гимназии учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану;
- 4.4. Пользоваться:
- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
 - информационными средствами Школы (стендами, печальными изданиями и т.п.);
 - организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;
- 4.5. Принимать решение об:
- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
 - организации работы общественной приемной Гимкома;
- 4.6. Осуществлять:
- представление мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - представление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
 - встречи с администрацией Гимназии по мере необходимости;

- сбор предложений обучающихся к администрации Гимназии и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность Гимкома 2

5.1. Гимком несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, устава и иных локальных актов школы.

VI. Формирование Гимкома и организация его работы

- 6.1. Гимком является представительным органом ученического управления.
- 6.2. В состав Гимкома входят по одному представителю от каждой параллели 5-11-х классов, выбираемого их общим собранием в течении первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Гимкома выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Гимкома, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Гимкома осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Гимкома и привлекаемых у его работе лиц;
 - ведет заседание Гимкома;
 - представляет администрации Гимназии мнение Гимкома при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - входит в состав Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее – Комиссия);
 - представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Гимкома при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
- 6.6. В случае отсутствия председателя Гимкома его обязанности исполняет заместитель председателя Гимкома.
- 6.7. Гимком по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Гимком работает по плану согласованному с администрацией Гимназии.
- 6.9. Заседания Гимкома проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Гимкома более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Гимкома, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Гимназии.
- 6.12. Решение Гимкома носят:
 - обязательный характер для всех обучающихся Гимназии;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

VII. Порядок учета мнения Гимкома при принятии локальных нормативных актов Гимназии

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Гимком.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Гимком направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Гимкома не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязать в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Гимкомом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Гимком может его обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Гимком также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Делопроизводство Гимкома

- 8.1. Гимком ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству принятой Гимназией.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Гимназии.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Гимкома.