

ПРИНЯТО

Педагогическим советом гимназии  
протокол №1 от 29.08.2019г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Гимназического комитета,  
протокол № 1 от 02.09.2019г.  
Родительской Думы, протокол № 1 от 02.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7 имени  
Героя России А.В.Козина»  
г. Казани Кныш Т.Н.  
Утверждено и введено в действие  
приказом № 82-О от 02.09.2019г.

Продлено действием приказом № 20а-О от 18.02.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

**1. Общее положение**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения органов ученического самоуправления, педагогического совета МБОУ «Гимназия № 7 имени Героя России А.В.Козина» Ново-Савиновского района г.Казани (далее гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации проведения и участия обучающихся в мероприятиях, проводимых гимназией и не предусмотренных учебным планом.

**II. Порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

- 2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом гимназии, относятся общегородские и общешкольные субботники, генеральные уборки, аукционы, акции, праздники, конкурсы, соревнования, вечера, дискотеки.
- 2.2. Мероприятия общешкольного уровня либо по параллелям, не предусмотренные учебным планом гимназии, планируются заранее и включаются в план работы гимназии на учебный год. План принимается на педагогическом совете гимназии и утверждается директором.
- 2.3. Мероприятия, включенные в план работы гимназии, обязательны для посещения обучающимися указанных категорий.
- 2.4. Мероприятия, планируемые классным руководителем для обучающихся конкретного класса, вносятся в план воспитательной работы класса, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе, утверждаются директором гимназии не позднее 15 сентября текущего года.
- 2.5. С планом воспитательной работы конкретного класса должны быть ознакомлены обучающиеся и их законные представители.
- 2.6. Обучающимся и их законным представителям должно быть разъяснено содержание ч.4 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» о добровольности посещения указанных мероприятий.
- 2.7. При планировании в гимназии мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общешкольные и городские субботники, генеральные уборки, дежурство по классу, по школе, в гардеробах и т.д.) должно учитываться согласие обучающихся и их законных представителей. Указанные согласия предоставляются в письменной форме классному руководителю ежегодно в сентябре текущего учебного года и хранятся вместе с планом воспитательной работы.
- 2.8. Привлечение обучающихся к общественно-полезному труду без письменного согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

**III. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

- 3.1. При подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается оставлять обучающихся без присмотра.
- 3.2. Перед проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводятся инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественном транспорте, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале.
- 3.3. При организованных выездах не более, чем на 8-10 часов, классным руководителем подается заявление о согласовании на выезд не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.
- 3.4. Организованный выезд осуществляется только при наличии приказа директора гимназии с разрешением на выезд.
- 3.5. Организованный выезд осуществляется при наличии сопровождающих их расчета 1 сопровождающий на 12-15 обучающихся.
- 3.6. При организованных выездах более, чем на сутки (с ночевкой), классным руководителем подается заявка о согласовании на выезд не менее, чем за 10 дней до выезда.
- 3.7. Организованный выезд более, чем на 1 сутки, согласовывается с Управлением образования и подтверждается соответствующим приказом.
- 3.8. Ответственный за безопасность при получении заявления от классного руководителя с просьбой о разрешении на организованный выезд более, чем на 1 сутки, в течение рабочего дня готовит соответствующее ходатайство на имя начальника Управления образования.
- 3.9. Мероприятия, не предусмотренным учебным планом, проводимые классным руководителем, должны включаться в план работы на неделю.
- 3.10. Мероприятия, проводимые в пределах территории гимназии, могут не сопровождаться соответствующим приказом директора гимназии. Внесение мероприятия в план работы на неделю подразумевает возложение ответственности за жизнь и здоровье обучающихся на работника, ответственного за проведение данного мероприятия.
- 3.11. Все мероприятия, не предусмотренным учебным планом, проводимые в помещении гимназии, должны заканчиваться не позднее 20 часов.
- 3.12. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после его окончания должен убедиться в том, что все обучающиеся покинули гимназию, отключить электроприборы, закрыть помещения.
- 3.13. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, не предусмотренным учебным планом, работник, ответственный за проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

#### **IV. Документация по результатам проведенных мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

- 4.1. По результатам проведенного мероприятия, не предусмотренным учебным планом, лицом, ответственным за проведение указанного мероприятия может быть составлена соответствующая информационно-аналитическая справка, либо может вестись протокол. Информация размещается на официальном сайте гимназии в сети Интернет.