

ПРИНЯТО

Педагогическим советом гимназии
протокол №1 от 29.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ведения официального сайта гимназии, размещения
и обновления информации**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", нормативными актами Министерства образования и науки РФ, РТ.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность МБОУ «Гимназия № 7им. Героя России А.В.Козин» Ново-Савиновского района г.Казани (далее гимназия) по созданию и администрированию школьного Web-сайта (далее сайт). Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.
- 1.3. Согласно пункту 4 статьи 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ гимназия обеспечивает открытость и доступность информации об образовательном учреждении и копий основных документов.
- 1.4. Школьный сайт создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы гимназии, донесения до общественности результатов деятельности гимназии и является структурным подразделением гимназии. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.
- 1.5. Администратор сайта:
 - назначается директором гимназии;
 - собирает информацию, пригодную для размещения на сайте;
 - обладает правом на публикацию информации на сайте.

II. Статус официального сайта

- 2.1. Официальный сайт гимназии содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.
- 2.2. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

III. Цели и задачи школьного сайта

- 3.1. Цели:
 - поддержка процесса информатизации в гимназии путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения;
 - представление гимназии в Интернет-сообществе.
- 3.2. Задачи:

- представить информацию о деятельности гимназии;
- информировать участников образовательного процесса о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях гимназии;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- расширение информационного пространства.

IV. Содержание сайта

- 4.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений гимназии, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 4.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.
- 4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:
 - сведения об образовательной организации;
 - государственная итоговая аттестация;
 - олимпиады;
 - экстренные службы;
 - структура сайта;
 - подача заявления на приём в гимназию.
- 4.4. К размещению на школьном сайте запрещены:
 - информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

V. Организация деятельности сайта

- 5.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения. Обновление информации на сайте производится 1 раз в неделю.
- 5.2. Администратор отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.